
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شهرداری به عنوان سازمانی که سروکارش با مردم است باید روح خدمتگزاری و اخلاص را بیشتر از جاهای دیگر داشته باشد. شهرداری در سه سطح با مردم در ارتباط است. سطح اول خدمات به مردم، سطح دوم حفظ و توسعه فضای سبز و سوم در سطح فرهنگ. جدای از این سطوح شهرداری باید به سه مؤلفه در سازمان خود توجه لازم بکند. اول مبارزه با فساد در سیستم شهرداری و بافت مدیران شهری، دوم ارتقاء سطح علمی اداره شهر و سوم همکاری با سایر دستگاهها

مقام معظم رهبری



تعارف عوارض و بهای خدمات

سال ۱۴۰۱

فهرست مطالب

ب	فهرست مطالب	.....
۱	فصل اول کلیات و تعاریف	.....
۲	موادی از آییننامه چگونگی وضع و وصول عوارض مصوب سال ۱۳۷۸	.....
۲	قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی	.....
۲	مبانی قانونی مرتبط با عوارض، بهای خدمات و سایر منابع درآمدی شهرداری:	.....
۶	قانون مالیات بر ارزش افزوده:	.....
۷	سایر قوانین:	.....
۱۴	توضیحات:	.....
۱۶	فصل دوم ساخت و ساز	.....
۱۷	ماده ۱: عوارض ساختمان های مسکونی و سایر کاربری ها:	.....
۲۱	ماده ۲: ضوابط پارکینگ:	.....
۲۲	ماده ۳: ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری:	.....
۲۵	ماده ۴: تبصره ۱۱ ماده صد:	.....
۲۷	ماده ۵: زمان محاسبه و تعلق عوارض صدور پروانه:	.....
۲۷	ماده ۶: اصلاحیه پروانه ساختمانی:	.....
۲۸	ماده ۷: گواهی عدم خلاف ساختمانی:	.....
۲۸	ماده ۸: تغییر جانمایی ساختمان:	.....
۲۸	ماده ۹: مقررات مربوط به تمدید پروانه های ساختمانی:	.....
۳۰	ماده ۱۰: پایان کار ساختمانی:	.....
۳۰	ماده ۱۱: تعمیرات ساختمانی:	.....

ماده ۱۲: صدور پروانه حصارکشی.....	۳۱
ماده ۱۳: بهای خدمات بازدید:.....	۳۲
ماده ۱۴: بهره‌برداری از معابر:.....	۳۳
ماده ۱۵: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران و توسعه شهری:.....	۳۳
ماده ۱۶: نحوه استرداد عوارض:.....	۳۴
ماده ۱۷: عوارض ایجاد و گسترش فضای سبز:.....	۳۴
ماده ۱۸: عوارض ایجاد و گسترش کتابخانه‌های عمومی :.....	۳۴
ماده ۱۹: عوارض آموزش و پرورش:.....	۳۴
ماده ۲۰: دستورالعمل تقسیط مطالبات شهرداری :.....	۳۵
ماده ۲۱: جواب استعلام بانک‌ها، دفاتر اسناد رسمی، سازمان‌ها و سایر ارگان‌ها:.....	۴۰
ماده ۲۲: قیمت کروکی و خدمات نقشه‌برداری:.....	۴۰
ماده ۲۳: تسهیلات ویژه :.....	۴۱
ماده ۲۴: ضوابط تشویقی تعریض‌های تدریجی موضوع تبصره ۶ ماده صد قانون شهرداری‌ها:.....	۴۳
ماده ۲۵: نواحی منفصل شهری:.....	۴۵
ماده ۲۶: بهای خدمات حفاری:.....	۴۶
ماده ۲۷: بهای خدمات خاکبرداری :.....	۴۶
ماده ۲۸: اجاره‌بهای سرقفلی مغازه‌های تحت مالکیت شهرداری:.....	۴۷
فصل سوم اصناف	۴۸
فرمول محاسبه عوارض کسب و پیشه:.....	۴۹
عوارض خدماتی سالیانه فعالیت مشاغل خاص	۵۰
بهای خدمات سالانه بانکها و صندوقهای قرض الحسنه و مؤسسات مالی و غیره:.....	۵۱
فصل چهارم سازمان‌ها	۶۷
سازمان حمل و نقل بار و مسافر	۶۸
ماده ۱: اجاره بهای سرقفلی (ماهانه)	۶۹
ماده ۲: اخذ عوارض ورودی انواع خودرو ها	۶۹
ماده ۳: درآمد حاصل از پارکینگ و پارکومترها	۶۹
ماده ۴: تبلیغات	۷۰
ماده ۵: بهای خدمات نرخ درستی اتوبوس	۷۱



.....	ماده ۶: شرکت های مینی بوس رانی	۷۲
.....	ماده ۷: تاکسیرانی	۷۳
.....	ماده ۸: عوارض سالیانه خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت.	۷۷
.....	سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۷۹
.....	ماده ۱: عوارض برپایی چادر و نمایشگاه گل و گیاه :	۸۰
.....	ماده ۲ -فروش گل و گیاه:	۸۰
.....	ماده ۳: عوارض ورودی :	۸۱
.....	ماده ۴: عوارض مال الاجاره و بهای بلیط شهر بازی ها در پارک های سطح شهر	۸۲
.....	ماده ۵: حق مشاوره :	۸۳
.....	ماده ۶: مال الاجاره	۸۳
.....	ماده ۷: متفرقه	۸۳
.....	ماده ۸: پارک بانوان	۸۴
.....	ماده ۹: ضوابط سازه های تبلیغاتی	۸۵
.....	ماده ۱۰: تابلوهای تبلیغاتی سطح شهر به غیر از تابلوهای خود معرف	۸۶
.....	تابلوهای معاف از عوارض :	۸۷
.....	ماده ۱۱: عوارض عودت و پاکسازی و جمع آوری	۸۸
.....	ماده ۱۲: هزینه های کارشناسی	۸۹
.....	ماده ۱۳: هزینه تخریب فضای سبز و قطع اشجار	۸۹
.....	عوارض قطع اشجار	۹۰
.....	ماده ۱۴: طراحی ، اجرا و احداث فضای سبز در کلیه اراضی خصوصی با هر گونه مالکیت به شرح ذیل می باشد.	۹۲
.....	سازمان مدیریت پسماند	۹۴
.....	مقدمه :	۹۵
.....	ماده ۲: بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی را براساس محاسبات ذیل (به تفکیک واحدهای مسکونی و غیرمسکونی) به صورت سالانه به شرح ذیل می باشد:	۹۷
.....	سازمان آرامستان ها	۱۲۳
.....	سازمان آتش نشانی	۱۲۶
.....	سازمان عمران و باز آفرینی فضای شهری	۱۳۲
.....	سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	۱۳۸

سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی	۱۴۱
سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۴۶
سازمان مدیریت ترافیک حمل و نقل	۱۴۹
ماده ۲۹: فهرست عوارض مربوط به تابلو و پایه چراغ های سطح شهر:	۱۵۰

درآمد حاصل از پارکینگ ۱۵۱

پیوست ۱: فرم تعهد	۱۵۱
پیوست ۲: تفاهم نامه حقوقی	۱۵۲
پیوست ۳: ارزش معاملاتی املاک	۱۵۵
پیوست شماره ۴: مصوبه شورای عالی اداری در خصوص هماهنگ نمودن صدور پروانه ، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان در سطح شهرداریهای کشور	۱۶۵

فهرست جداول

جدول ۱: ضرایب تعریف شده K	۱۷
جدول ۲: عوارض یک متر مربع ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری	۲۳
جدول ۳: ضرایب Q جهت فرمول تبصره ۱۱	۲۶
جدول ۴: مقررات مربوط به تمدید پروانه های ساختمانی	۲۹
جدول ۵: عوارض تعمیرات جزئی ساختمانی	۳۰
جدول ۶: عوارض صدور مجوز حصارکشی (حصارکشی)	۳۲
جدول ۷: ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای عمران و توسعه شهری	۳۳
جدول ۸: سقف اختیارات جهت استرداد مبالغ به مودیان	۳۴
جدول ۹: تقسیط مناطق سه گانه و ناحیه بهاران	۳۵
جدول ۱۰: تقسیط نواحی منفصل شهری	۳۵
جدول ۱۱: درصدهای اعمالی بر روی قیمت منطقه ای بابت مترهای بالای ۲۰۰۰ مترمربع	۴۳
جدول ۱۲: حجم نخاله ساختمانی به تفکیک نوع اسکلت	۴۶
جدول ۱۳: عوارض خدماتی سالیانه فعالیت مشاغل خاص	۵۰
جدول ۱۴: بهای خدمات سالیانه بانکها و صندوق های مالی	۵۱
جدول ۱۵: ضریب طبقات وقوع (صرفاً برای گروه فروشندگان)	۵۳
جدول ۱۶: اتحادیه خواربار فروشان	۵۳
جدول ۱۷: اتحادیه خرازی	۵۳
جدول ۱۸: اتحادیه لوازم خانگی، الکتریکی و الکترونیکی و تعمیرکاران وابسته	۵۴
جدول ۱۹: اتحادیه قنادان و خشکبارفروشان	۵۵
جدول ۲۰: چینی و بلوربات	۵۵
جدول ۲۱: مصالح فروشان	۵۵
جدول ۲۲: اتحادیه عکاسان	۵۶
جدول ۲۳: اتحادیه کیف و کفش فروشان	۵۶
جدول ۲۴: اتحادیه دوزندگان	۵۷



۵۷	جدول ۲۵: قطعات یدکی سنگین
۵۷	جدول ۲۶: قطعات یدکی سبک
۵۸	جدول ۲۷: اتحادیه مشاورین اتومبیل
۵۸	جدول ۲۸: اتحادیه بانوان آرایشگر
۵۸	جدول ۲۹: اتحادیه آرایشگران مردانه
۵۸	جدول ۳۰: اتحادیه فلز کاران، جوشکاران و آلومینیوم کاران
۵۹	جدول ۳۱: اتحادیه پوشاک فروشان
۵۹	جدول ۳۲: اتحادیه خبازان
۶۰	جدول ۳۳: اتحادیه پیتزا و ساندویچ
۶۰	جدول ۳۴: اتحادیه میوه و سبزی فروشان
۶۰	جدول ۳۵: عوارض مربوط به ماشین حمل محصولات محلی
۶۰	جدول ۳۶: اتحادیه هتل داران
۶۱	جدول ۳۷: اتحادیه نجاران و دکوراسیون
۶۱	جدول ۳۸: اتحادیه فرش و پشم فروشان
۶۱	جدول ۳۹: اتحادیه مرغ و مرغ فروشان
۶۱	جدول ۴۰: اتحادیه قهوه‌خانه داران
۶۲	جدول ۴۱: اتحادیه قصابان
۶۲	جدول ۴۲: اتحادیه کله و جگرپزان
۶۲	جدول ۴۳: اتحادیه متر فروش
۶۲	جدول ۴۴: اتحادیه طلا، جواهر و عینک فروشان
۶۲	جدول ۴۵: اتحادیه تعمیرکاران اتومبیل
۶۳	جدول ۴۶: اتحادیه چاپ و نشر
۶۴	جدول ۴۷: اتحادیه بافندگان فرش دستباف
۶۴	جدول ۴۸: اتحادیه شرکت‌های خدماتی
۶۴	جدول ۴۹: اتحادیه سرپرستی
۶۹	جدول ۵۰: اجاره سر قفلی سازمان حمل و نقل و بار و مسافر
۶۹	جدول ۵۱: عوارض ورودی خودرو به ترمینال
۷۰	جدول ۵۲: تبلیغات در سازمان حمل و نقل و بار و مسافر
۷۱	جدول ۵۳: نرخ دربستی اتوبوس
۷۲	جدول ۵۴: شرکت های مینی بوس رانی
۷۳	جدول ۵۵: تاکسیرانی
۷۷	جدول ۵۶: عوارض سالیانه خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت
۸۰	جدول ۵۷: نمایشگاه
۸۰	جدول ۵۸: تعرفه فروش گل و گیاه
۸۲	جدول ۵۹: عوارض ورودی برای بازدید کنندگان پارک جنگلی آیدر
۸۲	جدول ۶۰: اخذ عوارض ورودی برای بازدید از موزه حیات وحش
۸۲	جدول ۶۱: مال الاجاره شهربازی
۸۳	جدول ۶۲: حق مشاوره
۸۳	جدول ۶۳: مال الاجاره دکه و بوفه ها

جدول ۶۴: نرخ قیمت امکانات ورزشی در مجموعه فرهنگی ورزشی بانوان (توس نوذر)	۸۴
جدول ۶۵: سازه های تبلیغاتی	۸۵
جدول ۶۶: تلویزیون شهری	۸۶
جدول ۶۷: تابلوهای تبلیغاتی	۸۶
جدول ۶۸: عوارض عودت تابلوهای جمع آوری شده غیر مجاز و دیوار نویسی های غیر مجاز	۸۸
جدول ۶۹: تعرفه جمع آوری و پاک سازی نصب برچسپ ها و آگاهی در امکان غیر مجاز	۸۸
جدول ۷۰: تعرفه نصب داربست	۸۸
جدول ۷۱: عوارض کارشناسی	۸۹
جدول ۷۲: تخریب گلکاری و چمن	۹۰
جدول ۷۳: قطع اشجار غیر مثمر	۹۱
جدول ۷۴: قطع اشجار (ضریب F)	۹۱
جدول ۷۵: ضریب فرمولی K	۹۱
جدول ۷۶: طراحی ، اجرا و احداث فضای سبز	۹۲
جدول ۷۷: بهای تمام شده خدمات مدیریت پسماند عادی	۹۸
جدول ۷۸: متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت در انواع فعالیتهای واحدهای غیرمسکونی	۹۹
جدول ۷۹: بهای خدمات مدیریت پسماند عادی واحدهای در جدول جدول ۷۸: بهای تمام شده خدمات مدیریت پسماند عادی موجود نمی باشد ۱۱۹	۱۱۹
جدول ۸۰: بهای خدمات مدیریت پسماند های عمرانی و ساختمانی	۱۲۰
جدول ۸۱: بهای خدمات توزین باسکول	۱۲۰
جدول ۸۲: بهای خدمات متفرقه ها	۱۲۰
جدول ۸۳: لیست مشاغل پرزباله براساس دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور	۱۲۱
جدول ۸۴: عوارض پسماند میدان میوه و تره بار	۱۲۲
جدول ۸۵: آرامستان ها	۱۲۴
جدول ۸۶: خدمات موتوری	۱۳۳
جدول ۸۷: بهای خدمات ترخیص اموال توقیف شده و سد معبر دستفروشان	۱۴۲
جدول ۸۸: بهای خدمات ترخیص اموال و خودرو توقیفی وانتهای میوه فروش	۱۴۲
جدول ۸۹: عوارض و بهای خدمات از محل برگزاری بازارچه های ثابت محلی	۱۴۲
جدول ۹۰: ضرایب X	۱۴۳
جدول ۹۱: عوارض جهت عرضه دام سبک	۱۴۳
جدول ۹۲: اجاره عرصه جهت استقرار کانکس عرضه میوه و تره بار	۱۴۳
جدول ۹۳: عوارض برگزاری نمایشگاه	۱۴۴
جدول ۹۴: عوارض بازارهای موقت	۱۴۴
جدول ۹۵: تعرفه پلمپ، رفع و فک پلمپ با احتساب ۲۰٪ افزایش سالانه	۱۴۴
جدول ۹۶: فهرست عوارض مربوط به تابلو و پایه چراغ های سطح شهر	۱۵۰
جدول ۹۷: ارزش معاملاتی اعیانی املاک	۱۶۳
جدول ۹۸: در صد اعمالی بر روی قیمت های منطقه ای با توجه به عرض گذر	۱۶۴

فصل اول

کلیات و تعاریف

موادی از آیین نامه چگونگی وضع و وصول عوارض مصوب سال ۱۳۷۸

ماده ۷: شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک می‌توانند برای تأمین تمام یا بخشی از هزینه‌های طرح‌های خاص خدماتی یا عمرانی، عوارض خاصی برای مدت و مورد معین وضع نمایند. عوارضی که از این طریق وصول می‌گردد، صرفاً در همان مدت و مورد تعیین شده در مصوبه وضع عوارض، قابل مصرف می‌باشد.

ماده ۸: مرجع رسیدگی به شکایت در مورد میزان، نحوه محاسبه و وصول و سایر موضوع‌های مربوط به عوارضی که توسط شوراها با رعایت آیین نامه وضع می‌شوند و یا عوارض محلی که قبلاً توسط مراجع ذی‌صلاح وضع شده و موضوع تبصره ماده (۲) این آیین نامه نمی‌باشند، در مورد عوارض شهر به ترتیبی است که در ماده (۷۷) قانون شهرداری‌ها مقرر شده است و در خصوص عوارض موضوع این آیین نامه که توسط شورای اسلامی بخش و شهرک وضع شده است، به عهده هیأتی مرکب از وزارت کشور، وزیر دادگستری و شوراهای اسلامی بخش یا شهرک می‌باشد.

تبصره ۱: در مورد عوارض شهر، مرجع رسیدگی به اعتراض از تصمیمات کمیسیون موضوع ماده (۷۷) قانون شهرداری‌ها دیوان عدالت اداری است و در مورد نظر هیأت مذکور در قسمت اخیر ماده (۸) معترض می‌تواند به مرجع قانونی ذی ربط مراجعه نماید.

ماده ۱۴: شوراها موظفند به هنگام تصمیم‌گیری راجع به عوارض علاوه بر توجه به سیاست‌های کلی که در برنامه‌های پنج ساله و قوانین بودجه سالیانه اعلام می‌شود، سیاست‌های عمومی دولت را به شرح ذیل مراعات نمایند:

ج - هماهنگی و وحدت رویه در نظام عوارض؛

ز - توجه به ا فشار کم درآمد هنگام وضع عوارض با اعطای تخفیف، معافیت و نظایر آن؛

ژ - رعایت حال ایثارگران هنگام وضع عوارض با اعطای تخفیف، معافیت و نظایر آن؛

س - اعمال رویه‌های تشویقی برای پرداخت به موقع عوارض؛

ش - وضع بدون تبعیض عوارض براساس اصل (۳) قانون اساسی.

تبصره بند ش ماده ۱۴: میزان عوارض زودتر از یک‌سال صورت نخواهد گرفت و وضع عوارض جدید و افزایش عوارض قبلی عطف به ماسبق نمی‌شود.

قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی

ماده ۱- دفاتر اسناد رسمی موظفند با رعایت بندهای زیر پس از دریافت دلایل مالکیت و پاسخ استعلام از اداره ثبت محل به منظور تطبیق سند با دفتر املاک و اعلام وضعیت ثبتی (حسب مورد) و عدم بازداشت نسبت به تنظیم سند رسمی انتقال عین اراضی و املاک اقدام نمایند:

الف - گواهی پایان ساختمان یا عدم خلاف موضوع تبصره (۸) ماده (۱۰۰) اصلاحی قانون شهرداری در مورد املاک مشمول قانون مذکور تبصره: در موارد مذکور در ماده فوق مراجع ذی‌ربط مکلفند در تاریخ مراجعه، به مراجعه‌کنندگان گواهی وصول تقاضا، تسلیم و ظرف مدت بیست روز از تاریخ صدور گواهی یادشده پاسخ آن را صادر نمایند. اعلام نظر مراجع مذکور باید روشن و با ذکر علت و مستند به دلایل قانونی باشد در غیر این صورت ثبت سند با تصریح موضوع در سند تنظیمی بلامانع خواهد بود.
توجه: شهرداری مکلف است در هر صورت ظرف مدت ۱۵ روز جوابیه را کتبا اعلام نماید.

مبانی قانونی مرتبط با عوارض، بهای خدمات و سایر منابع در آمدی شهرداری:

ماده ۷۴: شهرداری با تصویب شورای اسلامی شهر آیین‌نامه اجرایی وصول عوارض شهرداری، آب‌بها و امثال آن را تدوین و تنظیم می‌نماید.

تبصره: دفاتر اسناد رسمی مکلفند قبل از انجام معامله از شهرداری کتباً مفاصا حساب نسبت به عوارض ملک مورد معامله خواستار شوند و شهرداری موظف است ظرف مدت ده روز پس از وصول نامه دفترخانه اسناد رسمی مفاصا حساب را ارسال یا میزان بدهی ملک را به دفترخانه اعلام دارد.

ماده ۷۵: عوارض و درآمد شهرداری بوسیله مأمورین مخصوصی که از طرف شهرداری به نام مأمور وصول تعیین می‌شوند، دریافت خواهد شد و مأمورین وصول باید طبق مقررات به امور مالی تضمین کافی بسپارند.

ماده ۷۷: رفع هر گونه اختلاف بین مودی و شهرداری در مورد عوارض و بهای خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمان‌های وابسته به آن به کمیسیونی مرکب از نمایندگان وزارت کشور، دادگستری، شورای شهر ارجاع می‌شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است. بدهی‌هایی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص داده شود، طبق مقررات اسناد لازم الاجرا، به وسیله اداره ثبت قابل وصول می‌باشد اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید، در نقاطی که سازمان قضایی نباشد رئیس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می‌نماید و در غیاب شورای شهر انتخاب نماینده شورا، از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲ ماده ۹۹: به منظور جلوگیری از ساخت و سازهای غیر مجاز در خارج از حریم مصوب شهرها و نحوه رسیدگی به موارد تخلف کمیسیونی مرکب از نمایندگان وزارت کشور، قوه قضاییه و وزارت مسکن و شهرسازی در استانداری تشکیل خواهد شد. کمیسیون حسب مورد و با توجه به طرح جامع (چنانچه طرح جامع به تصویب نرسیده باشد با رعایت ماده ۴ آیین‌نامه احداث بنا در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها مصوب سال ۱۳۵۵) نسبت به صدور رأی قلع بنا یا جریمه معادل پنجاه درصد تا هفتاد درصد قیمت روز اعیانی تکمیل شده اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۰۰: مالکین اراضی و املاک واقع در محدوده شهر یا حریم آن باید قبل از هر اقدام عمرانی یا تفکیک اراضی و شروع عملیات ساختمانی از شهرداری پروانه اخذ نمایند. شهرداری می‌تواند از عملیات ساختمانی، ساختمان‌های بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه بوسیله مأمورین خود اعم از آنکه ساختمان در زمین محصور یا غیر محصور واقع باشد جلوگیری نماید.

تبصره ۱: در موارد مذکور فوق که از لحاظ اصول شهرسازی یا فنی یا بهداشتی، قلع تأسیسات و بناهای خلاف مشخصات مندرج در پروانه ضرورت داشته باشد یا بدون پروانه شهرداری، ساختمان احداث یا شروع به احداث شده باشند به تقاضای شهرداری موضوع در کمیسیونی‌هایی مرکب از نماینده وزارت کشور به انتخاب وزیر کشور و یکی از قضات دادگستری به انتخاب وزیر دادگستری و یکی از اعضای انجمن شهر، به انتخاب انجمن مطرح می‌شود. کمیسیون پس از وصول پرونده به ذینفع اعلام می‌نماید که ظرف ۱۰ روز توضیحات خود را کتباً ارسال دارد، پس از انقضای مدت مذکور کمیسیون مکلف است موضوع را با حضور نماینده شهرداری که بدون حق رأی برای ادای توضیح شرکت می‌کنند ظرف مدت یک ماه تصمیم مقتضی برحسب مورد اتخاذ نماید. در مواردی که شهرداری از ادامه ساختمان بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه جلوگیری می‌کند مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ جلوگیری موضوع را در کمیسیون مذکور مطرح نماید در غیر این صورت کمیسیون به تقاضای ذینفع به موضوع رسیدگی خواهد کرد. در صورتی که تصمیم کمیسیون بر قلع تمام یا قسمتی از بنا باشد، مهلت مناسبی که نباید از دو ماه تجاوز کند تعیین می‌نماید. شهرداری مکلف است تصمیم مزبور را به مالک ابلاغ کند. هر گاه مالک در مهلت مقرر اقدام به قلع بنا ننماید شهرداری راساً اقدام کرده و هزینه آن را طبق مقررات آیین‌نامه اجرائی وصول عوارض از مالک دریافت خواهد نمود.

تبصره ۲: در مورد اضافه بنا زائد بر مساحت زیربنای مندرج در پروانه ساختمانی واقع در حوزه‌ی استفاده از اراضی مسکونی، کمیسیون می‌تواند در صورت عدم ضرورت قلع اضافه بنا با توجه به موقعیت ملک از نظر مکانی (در بر خیابان اصلی یا خیابان‌های فرعی و یا کوچه بن باز یا بن بست) رأی با اخذ جریمه‌ای که متناسب با نوع استفاده از فضای ایجاد شده و نوع ساختمان از نظر مصالح مصرفی باشد

تعیین و شهرداری مکلف است بر اساس آن نسبت به وصول جریمه اقدام نماید. (جریمه نباید از حداقل یک دوم کمتر و از سه برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر متر مربع بنای اضافی بیشتر باشد). در صورتی که ذینفع از پرداخت جریمه خودداری نمود شهرداری مکلف است مجدداً پرونده را به همان کمیسیون ارجاع و تقاضای صدور رأی تخریب را بنماید. کمیسیون در این مورد نسبت به صدور رأی تخریب اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳: در مورد اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمانی واقع در حوزه استفاده از اراضی تجاری و صنعتی و اداری کمیسیون می‌تواند در صورت عدم ضرورت قلع اضافه بنا با توجه به موقعیت ملک از نظر مکانی (در بر خیابان‌های اصلی و یا خیابان‌های فرعی و یا کوچه بن باز و یا بن بست) رأی به اخذ جریمه‌ای که متناسب با نوع استفاده از فضای ایجاد شده و نوع ساختمان از نظر مصالح مصرفی باشد تعیین و شهرداری مکلف است بر اساس آن نسبت به وصول جریمه اقدام نماید. جریمه نباید از حداقل ۲ برابر کمتر و از ۴ برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر متر مربع بنای اضافی ایجاد شده بیشتر باشد. در صورتی که ذینفع از پرداخت جریمه خودداری نمود شهرداری مکلف است مجدداً پرونده را به همان کمیسیون ارجاع و تقاضای صدور رأی تخریب را بنماید. کمیسیون در این مورد نسبت به صدور رأی تخریب اقدام خواهد نمود.

تبصره ۴: در مورد احداث بنای بدون پروانه در حوزه استفاده از اراضی مربوطه در صورتی که اصول فنی و بهداشتی و شهرسازی رعایت شده باشد کمیسیون می‌تواند با صدور رأی بر اخذ جریمه به ازاء هر متر مربع بنای بدون مجوز یک دهم ارزش معاملاتی ساختمان یا یک پنجم ارزش سر قفلی ساختمان، در صورتی که ساختمان ارزش دریافت سرقفلی داشته باشد، هر کدام که مبلغ آن بیشتر است از ذینفع، بلامانع بودن صدور برگ پایان ساختمان را به شهرداری اعلام نماید. اضافه بنا زائد بر تراکم مجاز بر اساس مفاد تبصره‌های ۲ و ۳ عمل خواهد شد.

تبصره ۵: در مورد عدم احداث پارکینگ و یا غیر قابل استفاده بودن آن و عدم امکان اصلاح آن کمیسیون می‌تواند با توجه به موقعیت محلی و نوع استفاده از فضای پارکینگ رأی به اخذ جریمه‌ای که حداقل یک برابر و حداکثر دو برابر ارزش معاملاتی ساختمان برای هر متر مربع فضای از بین رفته پارکینگ باشد، صادر نماید (مساحت هر پارکینگ با احتساب گردش ۲۵ متر مربع می‌باشد) شهرداری مکلف به اخذ جریمه تعیین شده و صدور برگ پایان ساختمان می‌باشد.

تبصره ۶: در مورد تجاوز به معابر شهر، مالکین موظف هستند در هنگام نوسازی بر اساس پروانه ساختمان و طرح‌های مصوب، رعایت بره‌های اصلاحی را بنمایند. در صورتی که بر خلاف پروانه و یا بدون پروانه تجاوزی در این مورد انجام گیرد شهرداری مکلف است از ادامه عملیات جلوگیری و پرونده امر را به کمیسیون ارسال نماید. در سایر موارد تخلف مانند عدم استحکام بنا، عدم رعایت اصول فنی، بهداشتی و شهرسازی در ساختمان رسیدگی به موضوع در صلاحیت کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ است.

تبصره ۷: مهندسان ناظر ساختمانی مکلف‌اند نسبت به عملیات اجرایی ساختمانی که به مسئولیت آنها احداث می‌گردد از لحاظ انطباق ساختمان با مشخصات مندرج در پروانه و نقشه‌ها و محاسبات فنی ضمیمه آن مستمراً نظارت کرده و در پایان کار مطابقت ساختمان با پروانه، نقشه و محاسبات فنی را گواهی نماید. هر گاه مهندس ناظر بر خلاف واقع گواهی نماید و یا تخلف را به موقع به شهرداری اعلام نکند و موضوع منتهی به طرح در کمیسیون مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری و صدور رأی بر جریمه یا تخریب ساختمان گردد شهرداری مکلف است مراتب را به نظام معماری و ساختمانی منعکس نماید. شورای انتظامی نظام مذکور موظف است مهندسین ناظر را در صورت ثبوت تقصیر برابر قانون نظام معماری و ساختمانی حسب مورد با توجه به اهمیت موضوع به شش ماه تا سه سال محرومیت از کار و در صورتی که مجدداً مرتکب تخلف شود که منجر به صدور رأی تخریب به وسیله کمیسیون ماده ۱۰۰ گردد به حداکثر مجازات محکوم کند. مراتب محکومیت از طرف شورای انتظامی نظام معماری و ساختمانی در پروانه اشتغال درج و در یکی از جرائد کثیر الانتشار اعلام می‌گردد. شهرداری مکلف است تا صدور رأی محکومیت به محض وقوف از تخلف مهندس ناظر و ارسال پرونده به کمیسیون ماده ۱۰۰ به مدت حداکثر شش ماه از اخذ گواهی امضای مهندس ناظر مربوطه برای ساختمان جهت پروانه ساختمان شهرداری خودداری نماید. مأموران شهرداری نیز مکلفند در مورد ساختمان‌ها نظارت نمایند و هر گاه از موارد

تخلف در پروانه به موقع جلوگیری نکنند و یا در مورد صدور گواهی انطباق ساختمان یا پروانه مرتکب تقصیری شوند طبق مقررات قانونی به تخلف آنان رسیدگی می‌شود و در صورتی که عمل ارتكابی مهندسان ناظر و مأموران شهرداری واجد جنبه جزایی هم باشد از این جهت نیز قابل تعقیب خواهند بود. در مواردی که شهرداری مکلف به جلوگیری از عملیات ساختمانی است و دستور شهرداری اجرا نشود می‌تواند با استفاده از مأموران اجرائیات خود و در صورت لزوم مأموران انتظامی برای متوقف ساختن عملیات ساختمانی اقدام نماید.

تبصره ۸: دفاتر اسناد رسمی مکلفانند قبل از انجام معامله قطعی در مورد ساختمان‌ها گواهی پایان ساختمان و در مورد ساختمان‌های ناتمام گواهی عدم خلاف تا تاریخ انجام معامله را که توسط شهرداری صادر شده باشد ملاحظه و مراتب را در سند قید نمایند. در مورد ساختمان‌هایی که قبل از تصویب قانون ۶ تبصره الحاقی به ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها (۱۳۵۵/۱۱/۲۴) معامله انجام گرفته و از ید مالک اولیه خارج شده باشد در صورتی که مورد معامله کل پلاک را شامل نگردد گواهی عدم خلاف یا برگ پایان ساختمان الزامی نبوده و با ثبت و تصریح آن در سند انجام معامله بلامانع می‌باشد. در ساختمان‌هایی که قبل از تاریخ تصویب نقشه جامع شهر ایجاد شده باشد در صورتی که اضافه بنای جدیدی حادث نگردیده باشد و مدارک و اسناد نشان‌دهنده ایجاد بنا قبل از سال تصویب طرح جامع شهر باشد با ثبت و تصریح مراتب فوق در سند مالکیت انجام معامله بلامانع می‌باشد.

تبصره ۹: ساختمان‌هایی که پروانه ساختمانی آنها قبل از تاریخ تصویب نقشه جامع شهر صادر شده است از شمول تبصره ۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری معاف می‌باشند.

تبصره ۱۰: در مورد آراء صادره از کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، هرگاه شهرداری یا مالک یا قائم مقام او از تاریخ ابلاغ رأی ظرف مدت ده روز نسبت به آن رأی اعتراض نماید، مرجع رسیدگی به این اعتراض کمیسیون دیگر ماده ۱۰۰ خواهد بود که اعضای آن غیر از افرادی باشند که در صدور رأی قبلی شرکت داشته‌اند. رأی این کمیسیون قطعی است.

تبصره ۱۱: آیین‌نامه ارزش معاملاتی ساختمانی پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدید نظر خواهد بود.

ماده ۱۰۱: ادارات ثبت اسناد و املاک حسب مورد دادگاه‌ها موظفند در موقع دریافت تقاضای تفکیک یا افراز اراضی واقع در محدوده و حریم شهرها، از سوی مالکین، عمل تفکیک یا افراز را بر اساس نقشه‌ای انجام دهند که قبلاً به تایید شهرداری مربوط رسیده باشد. نقشه‌ای که مالک برای تفکیک زمین خود تهیه نموده و جهت تصویب در قبال رسید، تسلیم شهرداری می‌نماید، باید پس از کسر سطوح معابر و قدرالسهم شهرداری مربوط به خدمات عمومی از کل زمین، از طرف شهرداری حداکثر ظرف سه ماه تایید و کتباً به مالک ابلاغ شود. بعد از انقضاء مهلت مقرر و عدم تعیین تکلیف از سوی شهرداری مالک می‌تواند خود تقاضای تفکیک یا افراز را به دادگاه تسلیم نماید. دادگاه با رعایت حداکثر نصاب‌های مقرر در خصوص معابر، شوارع و سرانه‌های عمومی با اخذ نظر کمیسیون ماده ۵، به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌نماید. کمیسیون ماده ۵ حداکثر ظرف دو ماه باید به دادگاه مذکور پاسخ دهد. در صورت عدم ارسال پاسخ در مدت فوق، دادگاه با ملاحظه طرح جامع و تفصیلی در چهار چوب سایر ضوابط و مقررات، به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر می‌نماید.

تبصره ۱: رعایت حد نصاب‌های تفکیک و ضوابط و مقررات آخرین طرح جامع و تفصیلی مصوب در محدوده شهرها و همچنین رعایت حد نصاب‌ها، ضوابط، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با قوانین از جمله قوانین ذیل، در تهیه و تایید کلیه نقشه‌های تفکیکی موضوع این قانون توسط شهرداری‌ها الزامی است.

مواد ۱۴ و ۱۵ قانون زمین شهری مصوب سال ۱۳۶۶.

قانون منع فروش و واگذاری اراضی فاقد کاربری مسکونی برای امر مسکن به شرکت‌های تعاونی مسکن و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مصوب سال ۱۳۸۱.

قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها مصوب سال ۱۳۷۴ و اصلاحات بعدی آن.

قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی - اقتصادی مصوب سال ۱۳۸۵ و اصلاحات بعدی آن.
ماده ۵ قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و اصلاحات بعدی آن.

تبصره ۲: در مورد اراضی دولتی، مطابق تبصره ۱ ماده ۱۱ قانون زمین شهری مصوب سال ۱۳۶۶ اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: در اراضی با مساحت بیشتر از ۵۰۰ مترمربع که دارای سند شش‌دانگ است، شهرداری برای تامین سرانه فضای عمومی و خدماتی تا سقف ۲۵ درصد و برای تامین اراضی مورد نیاز احداث شوارع و معابر عمومی شهر در اثر تفکیک و افزاز این اراضی مطابق با طرح جامع و تفصیلی با توجه به ارزش‌افزوده ایجاد شده از عمل تفکیک برای مالک، تا ۲۵ درصد از باقیمانده اراضی را دریافت می‌نماید. شهرداری مجاز است با توافق مالک قدرالسهم مذکور را بر اساس قیمت روز زمین طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری دریافت نماید.

تبصره ۴: کلیه اراضی حاصل از تبصره ۳، معابر، شوارع عمومی و اراضی خدماتی که در اثر تفکیک، افزاز و صدور سند مالکیت ایجاد می‌شود، متعلق به شهرداری است و شهرداری در قبال آن هیچ وجهی به صاحب مالک پرداخت نخواهد کرد. در مواردی که امکان تامین انواع سرانه، شوارع و معابر از زمین مورد تفکیک و افزاز میسر نباشد، شهرداری می‌تواند با تصویب شورای اسلامی شهر معادل قیمت آن را به نرخ کارشناسی دریافت نماید.

تبصره ۵: هرگونه تخلف از موضوع این قانون در تفکیک یا افزاز اراضی، جرم تلقی شده و متخلفین، طبق قانون مجازات اسلامی و قانون تخلفات اداری تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

از آیین نامه مالی شهرداری‌ها:

ماده ۳۰: هر شهرداری دارای تعرفه‌ای خواهد بود که در آن کلیه انواع عوارض و بهاء خدمات و سایر درآمدهایی که بوسیله شهرداری یا موسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می‌شود درج و هر نوع عوارض یا بهاء خدمات جدیدی که وضع و تصویب می‌گردد و یا تغییری که در نوع و میزان نرخ آنها صورت می‌گیرد در تعرفه مذکور منعکس می‌شود.

ماده ۳۱: تطبیق وضع هر مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض درآمدها و تعیین و تشخیص بدهی مودی به عهده مأمورین تشخیص یا کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمان تابعه و وابسته اختیار تشخیص به آنها داده شده است. مأمورین مذکور مکلف‌اند کمال دقت بی‌نظری را در تشخیص‌های خود بکار برند و در صورت تخلف به وضع آنها در دادگاه اداری شهرداری رسیدگی و تنبیهات مقرر درباره آنها اتخاذ و به موقع به اجرا گذارده خواهد شد.

قانون مالیات بر ارزش افزوده :

ماده ۲۹- عوارض سالانه کلیه وسائط نقلیه اعم از خودروهای سبک و سنگین و موتورسیکلت‌ها به شرح ذیل تعیین می‌شود:

الف- وسائط نقلیه تولید داخل معادل یک درهزار قیمت فروش کارخانه و وسائط نقلیه وارداتی معادل یک و نیم در هزار مجموع ارزش گمرکی و حقوق ورودی مشمول عوارض سالانه می‌شوند. مأخذ محاسبه عوارض موضوع این بند مأخذ مذکور در تبصره (۱) ماده (۲۸) این قانون است.

ب- وسائط نقلیه در شهرهای آلوده تا ده سال پس از تولید با مأخذ مذکور در تبصره (۱) ماده (۲۸) این قانون و معادل یک‌بیستم نرخ‌های مندرج در جدول ماده مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی وسائط نقلیه علاوه بر عوارض موضوع بند «الف» این ماده می‌شوند. پس از سال دهم تولید، هر سال به میزان ده درصد (۱۰٪) به نرخ پایه عوارض آلاینده‌گی وسائط نقلیه مذکور اضافه می‌شود تا حداکثر به دو برابر نرخ پایه افزایش یابد. وسائط نقلیه‌ای که نرخ عوارض سالانه آلاینده‌گی آنها در جدول ذیل ماده (۲۸) صفر می‌باشد، تا سپری شدن پنج‌سال از سال تولید، از پرداخت عوارض سالانه آلاینده‌گی معاف می‌باشند و پس از آن، وسائط نقلیه سنگین با نرخ معادل یک‌دهم نرخ‌های مندرج در ردیف (D) جدول ماده (۲۸) و سایر وسائط نقلیه با نرخ معادل یک‌دهم نرخ‌های مندرج در ردیف (C) جدول مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی می‌باشند. در مورد خودروهایی که تولید یا واردات آنها متوقف می‌شود، مأخذ

محاسبه توسط سازمان و متناسب با آخرین سال تولید یا واردات تعیین می‌شود. فهرست شهرهای آلوده که وسائط نقلیه با پلاک انتظامی متعلق به شهرهای مذکور مشمول عوارض سالانه آلاینده می‌شوند، حداکثر تا پایان دی‌ماه هر سال با پیشنهاد سازمان حفاظت محیط زیست و تصویب هیأت وزیران برای اجراء در سال بعد تعیین می‌شوند.

بند " ت " ماده ۲۳ از قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور: هر گونه تخفیف و بخشودگی عوارض شهرداری‌ها توسط دولت ممنوع است.

سایر قوانین:

بند " ت " ماده ۲۳ از قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور: هر گونه تخفیف و بخشودگی عوارض شهرداری‌ها توسط دولت ممنوع است.

قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شورای اسلامی کشور و انتخابات شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۱.

قانون منع فروش و واگذاری اراضی فاقد کاربری مسکونی برای امر مسکن و آیین‌نامه اجرائی مصوب ۱۳۸۳/۰۳/۱۰.

قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب سال ۱۳۸۴.

قانون نحوه تقویم ابنیه، املاک و اراضی مورد نیاز شهرداری‌ها مصوب ۱۳۷۰/۰۸/۲۸.

قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری‌ها مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹.

قانون نظام صنفی کشور و آیین‌نامه اجرایی مربوطه.

تعاریف:

نظام تقسیمات شهری: عبارت است از نحوه قسمت‌بندی‌های فیزیکی شهر بر حسب نحوه توزیع سلسله مراتبی خدمات شهری. در این طرح، محدوده طرح تفصیلی مشمول پنج نوع قسمت‌بندی (تقسیمات شهری) به این شرح می‌باشد: رده شهر و بالاتر، رده حوزه، رده منطقه، رده ناحیه، رده محله

عوارض: عبارت است از مبلغ یا مبالغی که مستند به قوانین جاری، نوع و میزان آن به تصویب مرجع قانونی رسیده و به‌صورت آگهی عمومی توسط شهرداری اعلام می‌شود.

منبع عوارض: عبارت است از ملک، اموال، کالا، خدمات، حقوق و غیره که برابر تعرفه ملاک اعمال عوارض قرار گیرد.

نوع عوارض: ممکن است از لحاظ تعلق به منبع عوارض، یکی یا اختلاطی از حالات ذیل را داشته باشد.

۱. **مستقیم:** از قبیل نوع عوارض متعلق به زمین و ساختمان و اموال منقول و غیر منقول.

تبصره: ساختمان از نظر آیین نامه، کلیه اقداماتی است که حاصل آن احداث یکی از انواع سازه‌ها اعم از راه، ابنیه تاسیسات (انواع تاسیسات منصوبه، برای انتقال نیروی برق یا ایجاد ارتباطات مخابراتی نظیر تیرها و دکل‌ها و یا پست برق و گاز و غیره)، بنا و امثالهم باشد.

۲. **غیر مستقیم:** از قبیل انواع عوارض متعلق به منابع عوارض نظیر کالاها و خدمات.

۳. **عمومی:** عمومی باشد و کلیه منابع عوارض را بدون استثنا شامل شود.

۴. **خاص:** خاص باشد و فقط منبع عوارض مشخصی را شامل شود.

محدوده: چه از لحاظ مکانی (مثلاً عوارض یک نمایشگاه خاص) چه از لحاظ زمانی (مثلاً برای چند ماه یا فصلی از سال نظیر عوارض استفاده از تاسیسات ساحلی در تابستان یا پیست اسکیت در زمستان و غیره).

مستمر یا غیر مستمر

عوارض محلی: عمدتاً عوارضی است که فارغ از تولید (اعم از کالا و محصول و یا خدمات) به منبع عوارض، مستمر و یا موجود در حدود شهر (محدوده قانونی، حریم، حوزه شهری) تعلق می‌گیرد. از انواع عوارض محلی می‌توان عوارض وضع شده برای زمین، ساختمان، اتومبیل، ماشین آلات و عوارض کسب و پیشه را نام برد.

عوارض منطقه‌ای (استانی): عوارض منطقه‌ای (در استان) به عوارضی اطلاق می‌شود که واحدهای تولیدی (اعم از کالا، محصول و یا خدمات) که اثرات ناشی از مسائل اجتماعی و اقتصادی آن‌ها بر یک یا چند شهر، چند شهرستان یا در استان مترتب بوده و ملاک تشخیص آن با استاندار است.

عوارض ملی: به عوارضی اطلاق می‌شود که یا به موجب قانون و مصوبات و تعرفه‌های قانونی می‌بایستی به حساب وزارت کشور جهت توزیع بین شهرداری‌ها واریز شود و یا از محل عوارض حاصل از تولیدات (اعم از کالا، محصول و یا خدمات) تولیدکنندگان فهرست شده صفحات توسط شهرداری محل وصول و برابر جدول مربوطه به نسبت‌های مشخص به شهرداری محل و استانداری و وزارت کشور تسهیم گردد. بدیهی است فهرست تولیدکنندگان جدید و همچنین سهمیه‌بندی قابل تجدید نظر و اصلاح خواهد بود. بهای خدمات: مبلغی است که شهرداری برابر مجوز قانونی در ازای خدمات ارائه شده به طور مستقیم از متقاضیان دریافت خدمات، وصول می‌نماید.

تبصره: با توجه به تغییرات در سطح قیمت‌ها در صورت نوسان قیمت در هر مقطع زمانی مبلغ بهای خدمات با پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای شهر و مراجع قانونی قابل تغییر خواهد بود.

تعرفه‌های عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدها: صورتی است تهیه شده بر اساس مفاد ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری‌ها از کلیه انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که بوسیله شهرداری و موسسات تابعه وابسته به آن وصول یا تحصیل می‌شود. درج هر نوع عوارض یا بهای خدمات جدیدی که وضع و تصویب می‌گردد و یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آن‌ها صورت می‌گیرد در تعرفه مذکور طبق دستورالعمل وزارت کشور منعکس می‌گردد.

مؤدی عوارض یا درآمد شهرداری: شخص (حقیقی یا حقوقی) تأدیه کننده عوارض یا درآمد به شهرداری است که ممکن است منبع عوارض و یا درآمد متعلق به وی باشد یا وی وسیله وصول و ایصال عوارض و درآمد باشد، نظیر اشخاص موضوع ماده ۷۸ قانون شهرداری.

مأمور تشخیص: کسی است که از طرف شهرداری یا سازمان‌های تابعه و وابسته به شهرداری با توجه به ماده ۳۱ آیین‌نامه مالی شهرداری، اختیار تطبیق وضع هر مؤدی یا هر مورد با تعرفه عوارض، درآمدها و تشخیص بدهی مؤدی کتباً به عهده‌ی او گذاشته می‌شود.

تشخیص علی‌الرأس: تشخیصی است که مأمور تشخیص در هنگامی که مؤدی از ارائه و در اختیار گذاشتن مدارک و دفاتر خودداری نماید، بر اساس قرائن موجود، مبلغ عوارض را مشخص می‌نماید.

مأمور وصول: مأمور مخصوصی است که از طرف شهرداری با توجه به ماده ۷۵ قانون شهرداری به نام مأمور وصول تعیین می‌شود.

آگهی عمومی: شهردار در اجرای ماده ۴۷ قانون شهرداری مکلف است مصوبات شورای اسلامی شهر را که جنبه عمومی دارد (از جمله عوارض) به وسایل ممکنه برای اطلاع عمومی آگهی نماید، برابر ماده ۵۷ قانون شهرداری، مقررات شهرداری که جنبه عمومی دارد و به تصویب شورای اسلامی شهر رسیده است پس از اعلام برای کلیه ساکنین شهر لازم‌الاجرا است.

پیش‌آگهی: آگهی مختصری می‌باشد که حاوی مشخصات منبع عوارض و مؤدی و یا مؤدیان است، با ذکر مستند قانونی و نوع و میزان عوارض و مبلغ آن و تاریخ مهلت پرداخت عوارض و شماره حساب بانکی شهرداری و نام و آدرس بانک که بعد از سررسید موعد پرداخت عوارض برای بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض، فرستاده می‌شود.

اخطاریه: آگهی مختصری می‌باشد که بعد از صدور و ارسال پیش‌آگهی برای آگهی و گوشزد به بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض که پرداخت بدهی ناشی از عوارض خود را به تأخیر انداخته است فرستاده می‌شود.

ابلاغیه: رساندن پیام حکمی است که بر له یا علیه بدهکار عوارض و یا مؤدی عوارض صادر شده است.

صورت حساب بدهی: صورت حسابی شامل میزان بدهی اشخاص حقیقی یا حقوقی به شهرداری یا مؤسسات تابعه یا وابسته به شهرداری است، اعم از این که در ارتباط با موضوع تبصره ذیل بند ۱۴ ماده ۵۵ و نیز ماده ۱۱۰ قانون شهرداری و یا از بابت انواع عوارض متعلق به ملک یا منبع عوارض و یا مقررات قانونی باشد و نیز نحوه محاسبه و مستند قانونی عوارض یا بدهی می باشد که با درخواست مؤدی یا دفترخانه اسناد رسمی توسط شهرداری تنظیم و تسلیم و یا ارسال می شود. چنانچه صورت حساب بدهی به منظور اعلام میزان بدهی ملک به شهرداری و در پاسخ استعمال دفاتر اسناد رسمی برای انجام معامله صادر شود، می بایست تذکر داده شود که انجام معامله منوط به ارائه مفاسد حساب و یا تودیع مبلغ تعیین شده در صورت حساب بدهی به صندوق ثبت معرفی شده از سوی شهرداری خواهد بود و چنانچه صورت حساب بدهی غیر از مورد انجام معامله صادر شود، می بایستی شماره حساب بانکی شهرداری (اعم از حساب جاری یا سپرده) نیز به اطلاع دریافت کننده صورت حساب برسد.

مفاسد حساب: برگ شناسایی است که پس از تسویه حساب منجر به پرداخت کامل بدهی مؤدی به شهرداری و یا اثبات عدم بدهی مؤدی (شخص حقیقی و حقوقی) به شهرداری در تاریخ معین برای برهه (مقطع) زمانی مشخص صادر می شود و در آن می بایستی مشخصات کامل پرداخت کننده عوارض و منبع عوارض (ملک اموال، کالا، خدمات، حقوق و غیره) و حسب مورد مبلغ و شماره و تاریخ فیش بانکی محل پرداخت درج شود.

برگ اعتراض: نامه کتبی است که توسط مؤدی و یا نماینده قانونی وی در دو نسخه تنظیم و طی آن به منبع عوارض و یا نوع و میزان آن و یا نحوه محاسبه و غیره کلی یا جزئی به صورت مستند و مستدل ایراد گرفته شده و درخواست رسیدگی می گردد. نسخه اول فرم مذکور به شهرداری تحویل و رسید آن در نسخه دوم اخذ و نزد اعتراض کننده باقی می ماند.

تعرفه عوارض: منظور کتابچه یا فهرستی می باشد که به استناد ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها در هر شهر تهیه و اسامی کلیه عوارض تصویب شده شورای اسلامی شهر یا مراجع صلاحیت دار (قانونی شده) و بهای خدمات در آن قید شده است.

پایان کار: گواهی شهرداری مبنی بر اتمام ساختمان است، که باید منطبق بر پروانه صادر شده از نظر اصول فنی، بهداشتی، ایمنی و سایر نظامات ضروری در ساختمان باشد.

محدوده شهر: عبارت است از حد کالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع که ضوابط و مقررات شهرداری در آن لازم الاجرا می باشد.

حريم شهر: عبارت است از قسمتی از اراضی بلافصل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوطه تجاوز ننماید.

قطعه زمین: عبارت است از زمینی با حدود مشخص که دارای سند مالکیت باشد و حداقل به یک معبر راه داشته باشد.

ساختمان: هر بنایی که نیاز یا نیازهای انسان را تأمین نماید ساختمان گفته می شود (با کاربری های مختلف).

تراکم ساختمانی: نسبت کل مساحت زیربنای ساختمانی (بدون احتساب مساحت زیرزمین و پارکینگ) به کل مساحت قطعه زمین

$$\text{می باشد (تراکم ساختمانی) = } \frac{\text{مساحت زیر بنا}}{\text{مساحت زمین}}$$

تراکم ساختمانی مسکونی: نسبت کل مساحت زیربنای مفید مسکونی به کل مساحت قطعه زمین مسکونی است

$$\left(\text{تراکم ساختمانی مسکونی} = \frac{\text{مساحت زیر بنای مفید مسکونی}}{\text{کل مساحت زمین مسکونی}} \right)$$

سطح ناخالص طبقات: عبارت است از جمع کل مساحت زیربنای طبقات ساختمان.

عرضه: عبارت است از قطعه زمینی که دارای محدوده و مساحت مشخص باشد.

اعیانی: عبارت است از بنای ساخته شده در هر قطعه زمین (با هر نوع مصالح ساختمانی).

پیش آمدگی: حداکثر جلوآمدگی یک زیربنای پیوسته از انتهای ملک.

پارکینگ: طبقه یا قسمتی از بنا با ارتفاع مفید ۲/۴۰ متر است که جز ستون‌های اصلی عنصر دیگری در آن ساخته نشده باشد که در قسمت اعیانی ملک در همکف یا زیرزمین احداث می‌شود و در آن اتومبیل پارک می‌شود.

کاربری: عبارت است از نوع استفاده و بهره‌برداری از اراضی که در طرح تفصیلی مطابق با شرح منعکس در نقشه کاربری اراضی به حدود ۲۲ نوع تقسیم بندی شده است.

کاربری مختلط: عبارت است از ترکیب چند عملکرد از کاربری‌های مختلف در یک قطعه زمین. عملکردهای مربوط به کاربری‌های مختلف باید دسترسی مستقل و جداگانه داشته باشند.

واحد مسکونی: عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که برای سکونت افراد یا خانوارها ساخته شده و شامل اتاق، آشپزخانه و سرویس‌های لازم باشد (بدیهی است انجام پاره‌ای از فعالیت‌های شخصی مندرج در قوانین نیز در آنها مجاز خواهد بود).

مجتمع مسکونی: به محلی اطلاق می‌شود که احداث اعیان‌های آن در چارچوب ضوابط و مقررات طرح‌های جامع و تفصیلی بوده و فضای باز و خدمات عمومی و سرانه‌های مورد نیاز آن تأمین شده باشد.

واحدهای تجاری: عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که به منظور انجام فعالیت‌های کسب، پیشه، تجارت و یا ارائه خدمات بازرگانی احداث شده یا می‌شوند. به عبارتی واحدهای تابع قانون تجارت که با اصول بازرگانی اداره می‌شوند و در آن واحدهای صنفی تحت پوشش قانون نظام صنفی فعالیت می‌نمایند.

بنگاه‌ها و نمایشگاه‌های فروش اتومبیل به دلیل تاثیر مستقیم بر ترافیک و سد معبر در کاربری تجاری قابل استقرار نمی‌باشند و با توجه به ترافیک‌زا بودن و مسدود کردن شبکه راه واحد مزاحم محسوب می‌شوند. شهرداری با هماهنگی واحد امور صنفی مورد نظر بنگاه‌ها و یا نمایشگاه‌های فروش اتومبیل موجود را به مرور از سطح شهر جمع‌آوری و به‌طور مجتمع در محلی واقع در داخل و یا خارج از محدوده شهر و با تهیه طرح آماده‌سازی مشترک مستقر می‌نماید. با جابه‌جایی بنگاه یا نمایشگاه اتومبیل مکان موجود آن در داخل شهر با کاربری تجاری و به‌صورت یک واحد صنفی غیر مزاحم می‌تواند به فعالیت خود ادامه دهد.

تبصره ۱: در صورت تخلف برابر بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که از واحد خدماتی مورد استفاده تجاری به عمل آید و یا واحدهای تولیدی و خدماتی غیر مجاز در آن دایر گردد شهرداری مجاز خواهد بود از طریق مراجع قانونی نسبت به تعطیل نمودن و لغو مجوز واحد خدماتی مورد نظر که در چارچوب این ضوابط صادر گردیده اقدام نماید.

بالکن تجاری: بالکن‌های داخل واحدهای تجاری که دارای دسترسی از واحد مربوطه و تا یک سوم سطح واحد تجاری را اشغال نموده باشد، بالکن تجاری محسوب می‌گردد.

نیم طبقه تجاری: منظور از نیم طبقه تجاری زیر بنائی است که امکان دسترسی مجزا از راه پله مشترک طبقات را دارد و ارتفاع آن حداقل ۲/۵ متر یا بیشتر باشد.

واحدهای صنعتی: عبارت است از کلیه ساختمان‌هایی که به منظور استقرار واحدهای تولیدی و صنعتی یا ایجاد کارگاه‌های صنعتی و اداری، که موافقت اصولی را از مراجع ذیربط مانند وزارت جهاد کشاورزی یا وزارت صنعت و معدن و تجارت دریافت کرده‌اند.

اراضی اداری: انواع عملکردهای این کاربری بر حسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد.

شهرداری نواحی، دفاتر پست، کیوسک‌های راهنمایی و رانندگی، دادسراها، اداره برق، اداره مخابرات، اداره راهنمایی و رانندگی، شعب تامین اجتماعی، اداره آموزش و پرورش، اداره پست، اداره ثبت احوال، شهرداری مناطق و شهرداری اصلی، اداره دارایی و امور اقتصادی، اداره ثبت اسناد و املاک، اداره اوقاف و امور خیریه، اداره گازرسانی، اداره آب و فاضلاب، سازمان‌های مستقل اداری، ادارات کل، موسسات بزرگ خصوصی و سفارتخانه‌ها.

واحدهای خدماتی: کاربری خدماتی به طور کلی عبارت است از دفاتر مهندسی، وکلا، پیش‌خوان (دولت و کارگزاران تأمین اجتماعی و پلیس + ۱۰، خدمات مخابرات و پست، شرکت‌های خدماتی و دفاتر سیاحتی و زیارتی) و سایر صنوف تعریف شده در طرح تفصیلی شهر.

واحدهای آموزشی و آموزش عالی: عبارت است از ساختمان‌هایی که از آنها جهت ارائه خدمات آموزشی به دانش‌آموزان، دانشجویان و کارمندان استفاده می‌شود، که خود بر دو قسم است:

واحدهای دولتی: واحدهایی که از بودجه دولت استفاده می‌کنند و زیر نظر مستقیم دولت بدون دریافت هیچ‌گونه وجهی به دانش‌آموزان، دانشجویان و کارمندان خدمات آموزشی لازم را ارائه می‌دهند.

واحدهای غیر انتفاعی: شامل مدارس غیرانتفاعی، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و آموزشگاه‌های غیردولتی می‌باشند، که با دریافت شهریه آموزش می‌دهند.

اراضی آموزش عالی و حرفه‌ای: انواع استفاده‌های مجاز در کاربری آموزش عالی و حرفه‌ای در رده‌های خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

مجمع‌های آموزشی حرفه‌ای و تخصصی، انستیتوهای آموزشی، مدارس عالی، دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، دانش‌سراها، حوزه‌های علمیه و مراکز تحقیقات، خوابگاه‌های دانشجویی و ویژه اساتید، فضاها و ابنیه ورزشی، مذهبی، فرهنگی و ادارات وابسته به آموزش عالی.

مراکز مذهبی: ساختمان‌هایی که در مراسم، ایام و مناسبت‌های مذهبی مورد استفاده قرار می‌گیرند. مانند مساجد کوچک، تکایا و حسینیه‌ها، مساجد و فاطمیه‌ها، هیئت‌های مذهبی، مجمع‌های مذهبی، دارالتبلیغ‌ها، خانقاه‌ها، کلیساها، کنیسه‌ها، امامزاده‌ها، بقاع متبرکه، مصلی، آتشکده‌ها و معابد.

تبصره: تالارها و اماکنی که برای انجام مراسم ترحیم و عزاداری تأسیس و به‌صورت کرایه در اختیار مردم قرار می‌گیرد شامل موارد فوق نمی‌باشد.

اراضی درمانی: انواع این کاربری بر اساس سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد.

بخش‌های تزریقات و آزمایشگاه‌ها، مراکز بهداشت خانواده، داروخانه‌ها، کلینک‌ها، درمانگاه‌ها، مراکز درمان سرپایی، رادیولوژی، بیمارستان‌ها، مراکز اورژانس، داروخانه‌های اصلی و بزرگ شهر، زایشگاه‌ها و تیمارستانها.

اراضی بهداشتی و بهزیستی: کاربری این اراضی شامل موارد زیر است:

گرمابه‌ها، رختشویخانه‌ها، آبریزگاه‌ها، مراکز بهداشت محیط، مراکز توانبخشی و بهزیستی، سرای سالمندان و موسسات خیریه.

اراضی ورزشی: انواع این کاربری بر حسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد.

زمین‌های بازی کوچک، زمین‌های ورزشی و سالن‌های کوچک ورزشی، کلوپ‌های ورزشی، سالن‌های ورزشی، زمین‌های ورزشی چمنی، استخرهای شنا اعم از روباز یا سرپوشیده، ورزشگاه‌ها و مجتمع‌های ورزشی، زورخانه‌ها، باشگاه‌ها، استادیوم‌ها، مجموعه‌های ورزشی و پیست‌های بازی‌های زمستانی.

اراضی فرهنگی و هنری: انواع استفاده‌های مجاز کاربری‌های فرهنگی هنری بنا به سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

کتابخانه کودکان، کتابخانه‌های عمومی درجات مختلف، سالن‌های اجتماعات، بنیادهای ارشادی و کانون‌ها، محوطه‌های تاریخی، موزه‌ها، موسسات انتشاراتی، سالن‌های تئاتر، سینماها، فرهنگسراها، کتابخانه ملی، کتابخانه‌های بزرگ، انجمن‌ها، بناهای یادبود، آرامگاه مشاهیر و فرهنگستان‌ها و کانون اصلاح و تربیت.

اراضی تفریحی و گردشگری: انواع کاربری‌های خدمات تفریحی و گردشگری بر اساس سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

رستوران‌ها، سالن‌های غذاخوری، تالارها، هتل‌ها و مهمانسراها، مسافرخانه‌ها، سالن‌های برگزاری جشن‌ها و میهمانی‌ها، سالن‌های بازی و سرگرمی، بولینگ، خوابگاه‌های عمومی، پانسیون‌ها، اردوگاه‌های جهانگردی، مجتمع‌های گردشگری، هتل آپارتمان‌ها، قهوه‌خانه‌های سنتی و مراکزی که به تشخیص سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کاربری تفریحی و گردشگری دارند.

اراضی انتظامی: انواع این کاربری بر حسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

واحدهای ستادی انتظامی وابسته به نیروهای انتظامی مانند شعب کلانتری‌ها، پاسگاه‌های شهری نیروی انتظامی، اداره آگاهی، نواحی انتظامی اصلی و واحدهای ستادی فرماندهی انتظامی، ندامتگاه‌ها و زندان‌ها (عموماً در خارج از محدوده شهر قرار می‌گیرد).

اراضی پارک و فضای سبز عمومی و اراضی طبیعی: این اراضی اختصاص به پارک و فضای سبز و جنگل کاری داشته و بر اساس سلسله مراتب خدمات شهری انواع این کاربری به شرح زیر می‌باشد:

پارک‌های محله‌ای، پارک‌های ناحیه‌ای، پارک‌های منطقه‌ای، پارک‌های اصلی شهر و پارک‌های جنگلی.

اراضی باغات و کشاورزی: شامل آن بخش از اراضی است که طبق قوانین به عنوان باغ و زمین کشاورزی دارای نسق و سابقه می‌باشد و یا بر حسب مقررات و طرح‌های مصوب تبدیل به باغ یا زمین کشاورزی شده است. هر گونه تغییر و ساخت و ساز در این اراضی تابع قوانین وزارت کشاورزی و سایر مقررات جاری می‌باشد.

اراضی صنایع و کارگاه‌ها: انواع این کاربری بر حسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

کارگاه‌های نجاری کوچک، کارگاه‌های آهنگری کوچک، انواع کارگاه‌های خدمات فنی کوچک، کارگاه‌های درب و پنجره‌سازی، تعمیرگاه‌های کوچک خودرو، کارگاه‌های تعمیراتی لوازمات برقی مجاز، تعمیرگاه‌های اتومبیل و خودرو، کارگاه‌های کوچک و بزرگ تولیدی، واحدهای کارواش و شستشوی اتومبیل، نمایندگی‌های فروش و تعمیرگاه‌های مجاز انواع خودرو به صورت توام، کارخانجات صنعتی و مشابه آن‌ها.

اراضی تاسیسات و تجهیزات شهری: انواع استفاده از این کاربری بر حسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر می‌باشد:

پست‌های کوچک برق (ترانس)، مراکز فنی و خدماتی شبکه تلفن شهری، پست‌های برق، تاسیسات و محل‌های جمع‌آوری زباله، ایستگاه‌های آتش‌نشانی، مراکز فنی پست و مخابرات، امور آبرسانی، پمپ‌های بنزین، پست‌های امدادی شبکه گازرسانی شهری، پست‌های امداد شبکه آبرسانی، کشتارگاه‌ها، گورستان، غسلخانه، تاسیسات فنی شبکه رادیو و تلویزیون، پارکینگ در سطح و یا به صورت پارکینگ‌های طبقاتی، تاسیسات تفریحی و سرگرمی مانند شهربازی (به صورت روباز و یا سرپوشیده)، کلیه کاربری‌های عمومی بر حسب نیاز بافت و با اخذ مصوبه از کمیسیون ماده پنج در کاربری تاسیسات و تجهیزات شهری قابل استقرار هستند.

اراضی حمل و نقل و معابر و انبارها: قرارگیری انواع این کاربری در نظام سلسله مراتب خدمات شهری به شرح زیر شکل می‌گیرد:

اراضی حمل و نقل و معابر کوچه‌ها و خیابان‌های دسترسی به منازل، خیابان‌های دسترسی درون محله‌ای و ناحیه‌ای، پارکینگ‌ها، خیابان‌های محلی درجات مختلف، خیابان‌های شریانی (درجه ۱ و ۲)، پارکینگ‌ها و ایستگاه‌های شهری، میدان‌های شهری، بزرگراه‌های شهری، جاده‌های کمربندی، بین شهری، پای درون شهری، پایانه‌های باربری، تاسیسات و ایستگاه راه آهن، تاسیسات ایستگاه‌های متروی شهر، فرودگاه و تاسیسات فنی هوانوردی.

اراضی انبارها شامل انبارهای کالا، انبارهای اصلی کالا، سردخانه‌ها، سیلوا، میادین تخلیه و بارگیری و محوطه‌های گمرکی.

اراضی با کاربری مختلط: در طرح تفصیلی این اراضی به دو یا چند کاربری مختلف اختصاص یافته که بر حسب مورد نوع کاربری و درصد سهم آن مشخص گردیده است. هر یک از کاربری‌ها باید دسترسی مستقل و جداگانه داشته باشند.

اراضی گورستان: این اراضی تنها شامل محدوده گورستان بهشت محمدی و اراضی توسعه آن واقع در شرق کمربندی شرقی که در خارج از محدوده طرح تفصیلی قرار دارد می‌شود. سایر گورستان‌های شهر که در داخل محدوده طرح تفصیلی قرار دارند به فضای سبز اختصاص یافته‌اند که در یک دوره بلند مدت تبدیل به فضای سبز می‌شوند.

اراضی نمایشگاه‌ها و مراکز خرید شهری: این اراضی شامل اراضی شرقی شهرک پیام می‌باشد. در طرح تفصیلی این اراضی برای ایجاد نمایشگاه و مرکز خرید شهری اختصاص یافته که در طول دوره طرح تفصیلی با جابه‌جایی فعالیت‌های موجود در این اراضی به اجرا در خواهد آمد.

تعمیر اساسی: عبارت است از هر گونه تعمیر مربوط به ایستایی بنا که از نظر ایمنی ضرورت داشته باشد و منجر به تغییر طرح نگردد. **تغییر اساسی:** عبارت است از هر گونه تغییر در وضع داخلی و یا خارجی بنا که منجر به تغییر طرح و یا تغییر عملکرد شود.

تفکیک: عبارت است از تقسیم‌بندی قطعه زمینی یا یک پلاک ثبتی به دو یا چند قطعه کوچک‌تر که بتوان از نظر ثبتی هر جز حاصله را به‌طور مجزا مورد تملک قرار داد.

تجمیع: عکس عمل تفکیک است به نحوی که بتوان از نظر ثبتی دو یا چند قطعه زمین مجاور یکدیگر را تبدیل به یک پلاک ثبتی نمود.

بازار روز: بازار روز به صورت دائمی یا موقت با مصالح سبک و به‌صورت یک طبقه در مراکز نواحی، مناطق و مرکز شهر احداث می‌شود. **مشاعات:** عبارت است از سطوحی از قطعه زمین و یا قسمت‌هایی از سطح زیر بنا که به صورت مشترک توسط ساکنان دو یا چند واحد مسکونی قابلیت استفاده داشته باشد.

پیلوت: عبارت است از تمام یا قسمتی از طبقه همکف که به‌صورت فضای سرپوشیده و باز در زیر تمام یا قسمتی از کف طبقه اول قرار می‌گیرد. حداکثر سطح پیلوت معادل سطح آن قسمت از کف طبقه اول است که سقف پیلوت محسوب می‌گردد.

سطح زیر بنا: عبارت است از مجموع سطوح ساخته شده در کلیه طبقاتی که در یک قطعه زمین احداث می‌شود.

تراکم پایه: تراکم پیش بینی شده در ضوابط طرح تفصیلی.

تراکم مازاد: تراکم مازاد بر ضوابط طرح تفصیلی در طبقات و مازاد بر خط ۶۰ درصد در سطح.

عوارض پایدار:

عوارض نوسازی و عمران شهری: عوارض نوسازی یکی از منابع درآمدی پایدار شهرداری‌ها است که به استناد قانون نوسازی و عمران شهری از سال ۱۳۴۸ تاکنون دریافت می‌شود.

عوارض کسب و پیشه: عوارض کسب و پیشه به‌عنوان یکی دیگر از منابع درآمدی پایدار شهرداری‌ها تعریف شده و شامل کلیه موسسات، شرکت‌ها، واحدهای صنفی و واحدهای شغلی دارای مقررات خاص از قبیل پزشکان، موسسات درمانی، بهداشتی، وکلای دادگستری، روزنامه‌نگاران، دفاتر اسناد رسمی و ... می‌گردد. میزان عوارض هر یک از واحدهای مذکور در رشته‌های مختلف بر اساس پارامترهای گوناگون مانند قیمت پایه، قیمت منطقه‌ای و ضریب مساحت محاسبه و وصول می‌گردد.

۱. **عوارض خودرو:** برابر بند (ب) ماده ۴۳ قانون مالیات بر ارزش افزوده، عوارض سالیانه انواع خودروهای سواری و وانت دو کابین اعم از تولید داخلی یا وارداتی حسب مورد معادل یک در هزار قیمت فروش کارخانه (داخلی) و یا یک در هزار مجموع ارزش گمرکی و حقوق ورودی آن‌ها می‌باشد.

عوارض موضوع بند (ب) این ماده در مورد خودروهای با عمر بیش از ده سال (به استثنای خودروهای گازسوز) به ازای سپری شدن هر سال (تا مدت دو سال) به میزان سالانه ده درصد و حداکثر تا صد در صد عوارض موضوع بند مزبور این ماده افزایش می‌یابد. و برابر بند (و) از ماده ۴۶ همین قانون پرداخت مالیات و عوارض موضوع ماده ۴۳ این قانون پس از موعد مقرر موجب تعلق جریمه‌ای معادل دو

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

درصد به ازای هر ماه نسبت به مدت تاخیر خواهد بود. به استناد تبصره ۱ ماده ۴۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده دفاتر اسناد رسمی مکلفند قبل از تنظیم هر نوع سند بیع قطعی صلح، هبه و وکالت برای فروش انواع خودرو مشمول مالیات رسید و یا گواهی پرداخت عوارض تا پایان سال قبل از تنظیم سند موضوع بند (ب) ماده ۴۳ این قانون و همچنین رسید پرداخت مالیات نقل و انتقال موضوع این ماده را طبق جداول تنظیمی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور اعلام می‌شود از معامل یا موکل اخذ و در اسناد تنظیمی موارد را درج نمایند. شماره فیش بانکی، تاریخ پرداخت مبلغ و نام بانک دریافت کننده عوارض یا شماره و تاریخ گواهی پرداخت عوارض و همچنین به استناد تبصره ۳ همین ماده دفاتر اسناد رسمی در صورت تخلف از مقررات تبصره‌های (۱) و (۲) این ماده مشمول جریمه به شرح زیر خواهند بود. در صورتی که مالیات و عوارض متعلقه پرداخت نگردیده و یا کمتر از میزان مقرر پرداخت شده باشد علاوه بر پرداخت وجه معادل مالیات و عوارض و یا مابه التفاوت موارد مذکور مشمول جریمه‌ای به میزان دو درصد در ماه نسبت به مالیات و عوارض پرداخت نشده مدت تاخیر می‌باشد جریمه مذکور غیر قابل بخشودگی است. لذا به شهروندان توصیه می‌شود در زمان تنظیم سند و یا نقل و انتقال خودرو به سازمان حمل و نقل و بار و مسافر مراجعه و راساً نسبت به پرداخت عوارض خودرو اقدام و مفاصاً حساب دریافت نمایند.

توجه :

عوارض، بهای خدمات و سایر منابع درآمدی شهرداری سال ۱۴۰۱، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ قابلیت اجرایی دارد.

توضیحات :

۱. قیمت منطقه‌ای (P): در راستای سیاست های کلی شورا اسلامی شهر سنج مبنی بر متناسب سازی قیمت های منطقه ای تعریف شده در ماده ۶۴ قانون مالیات های مستقیم با شرایط ساخت و سازها در بلوک های مختلف شهری، قیمت های منطقه ای تعریف شده (پیوست ۳) به عنوان قیمت منطقه ای در فرمول های این لایحه مورد استفاده قرار می گیرد.
 - ۱.۱.۱. در محاسبه ارزش عرصه هایی که دارای دو بر یا بیشتر می باشند، بالاترین ارزش معبر مربوطه ملاک عمل خواهد بود (فارغ از عدم دسترسی مستقیم به آن ناشی از وجود هرنوع حایل همانند اختلاف سطح، جدول، نهر، فضای سبز و...) و پلاک‌هایی که به واسطه حایل و فضاهای باز مختلف از بر پیاده رو و یا حریم سبز بلوارها فاصله دارند، به ازای هر ۲ متر فاصله از معبر ۱ درصد از قیمت منطقه‌ای بر گرانتر در محاسبه عوارض کسر می گردد. مبنای تعیین پیاده رو و حریم سبز، عرض معبر در طرح تفصیلی خواهد بود. (تراکم سطح اشغال و تعداد طبقات بر اساس گرانترین بر باشد)
 - ۱.۱.۲. چنانچه ملکی دارای چند بر باشد در محاسبه عوارض مربوطه بالاترین قیمت منطقه‌ای بر ملک، مشرف به معبر ملاک عمل خواهد بود همچنین در صورتی که ملکی در میدان یا فلکه واقع شده باشد که فاقد قیمت منطقه‌ای بوده عوارض بر اساس بالاترین قیمت منطقه‌ای جبهه خیابانی که از میدان یا فلکه منشعب می‌گردد محاسبه خواهد شد.
 - ۱.۱.۳. در محاسبه عوارض متعلقه ساختمان‌های موجود اعم از (زیربنایی، نوسازی) عرض معابر موجود، ملاک عمل قرار گیرد.
 ۲. مسئولین فنی موظفند نشانی دقیق ملک را (که مبنای صحیح محاسبه می‌باشد) در کلیه موارد و استعلام‌ها قبل از هر کاری کنترل نمایند و حتماً نقشه هوایی و یا برگ بروکف را با ذکر نام محله، خیابان، کوچه تهیه و عرض معبر را اعلام نمایند. لازم به ذکر است در هر ماده که محدوده شمول عوارض قید نشده باشد، محدوده قانونی و حریم شهر (جایی که شهرداری امکان صدور پروانه شهرداری و یا سایر خدمات شهری را دارد) مدنظر است. همچنین مبنای شمول هر یک از تعرفه‌های این لایحه؛ نقشه‌هایی است که برابر مفاد فرم دستور نقشه شهرداری و با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی مقرر در آخرین طرح مصوب تهیه و به تایید واحد شهرسازی رسیده باشند.
- تبصره:** هر نوع تغییر در نقشه‌ها مشمول ضوابط جاری اعم از شهرسازی و درآمد خواهد بود.

۳. در صورت وجود هر گونه اشتباه احتمالی در محاسبه عوارض به وسیله کارشناسان شهرداری، عوارضات پرداخت شده توسط مودی قطعی نمی باشد و شهرداری موظف است تا قبل از صدور پایانکار برای مودی، براساس ضوابط سال اشتباه مابه تفاوت عوارض را از مودی دریافت نماید. بدیهی است در صورت اضافه دریافتی از مودی با وصف صدور پایانکار، اضافه پرداختی به مودی مسترد می گردد.
۴. اشتباه کارشناسان واحدهای شهرسازی، درآمد مناطق و نواحی در تعیین و اعلام متغیرهای دخیل در محاسبه عوارض؛ ابتدا توسط منطقه/ناحیه مربوطه بررسی، سپس گزارشی مکتوب از اشتباه محاسبات جهت تعیین تکلیف به شهرداری مرکزی ارسال می گردد. اشتباهات در شهرداری مرکزی توسط هیاتی مرکب از اعضای ذیل با دبیری مدیر اداره درآمد مرکزی برگزار و نسبت به تعیین تکلیف موضوع اقدام می نمایند: ۱- معاون توسعه و منابع شهرداری سنندج ۲- معاون شهرسازی شهرداری سنندج ۳- مدیر درآمد شهرداری مرکزی ۴- مدیر حراست شهرداری ۵- مدیر اداره بازرسی و حسابرسی
۵. در صورت احراز سهل انگاری و قصور (عمدی/سهوی)، پرونده کارشناسان مربوطه (شاغل/بازنشسته)، به مراجع ذی صلاح جهت تصمیم گیری و احقاق حقوقات شهرداری ارجاع خواهد شد.
۶. جهت رعایت حقوق مصرف کننده ها و شفاف سازی عوارض متعلقه به مودیان و نیز به جهت جلوگیری از ضرر و زیان مودیان، مسئولین درآمد مناطق و نواحی موظفند مهلت اعتبار پرداخت عوارض را به مودی اعلام نمایند و در صورت درخواست مالک، مکلفند ریز محاسبات عوارض مربوط به صدور پروانه های ساختمانی و غیره را کتباً مهر و امضاء شده در اختیار آنان قرار دهند.
۷. جهت یکسان سازی نحوه محاسبه عوارض و نیز جلوگیری از بروز هر گونه شائبه در خصوص نحوه محاسبه عوارض شهرداری، مسئولین درآمد مناطق، نواحی و سازمان های تابعه ملزم به محاسبه و صدور فرم های اعلام عوارض به صورت سیستمی و مکانیزه می باشند و از محاسبه دستی و اعلام شفاهی و یا صدور فرم های عوارض دستی اجتناب نمایند.
۸. کلیه ی چک های اخذ شده بابت تقسیط، ضمانت و سایر موارد می بایست چک صیاد باشد. لازم به ذکر است جزئیات در بند ۹ ماده ۲۰ فصل دوم این تعرفه تعیین شده است.
۹. با عنایت به لغو و یا اصلاح بعضی از مواد تعرفه درآمدی شهرداریها توسط هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، در صورتی که در سال جاری رای هیئت عمومی دیوان منجر به حذف و یا اصلاح برخی مواد این تعرفه گردد. شهرداری موظف است موارد را جهت حذف و یا اصلاح برای شورای اسلامی شهر جهت تصمیم گیری ارسال نماید.
۱۰. کلیه درآمد های شهرداری به حساب درآمدی تعیین شده توسط شهرداری واریز و از طریق اداره درآمد شهرداری مرکزی و واحدهای درآمد مناطق و سازمانهای تابعه، محاسبه، شناسایی و ثبت حسابداری می گردد.
۱۱. تعرفه سال جاری: منظور از تعرفه سال جاری، آخرین تعرفه تصویب شده توسط شورای اسلامی شهر سنندج می باشد.
۱۲. با عنایت به اینکه شهرداری موظف است یک سری موارد را جهت اطلاع مالک بر روی پروانه ساختمانی درج نماید و نظر به اینکه دفترچه پروانه ساختمانی قبلی حذف شده و در حال حاضر پروانه ساختمانی صرفاً بر روی یک برگه صادر میشود و امکان درج تمامی موارد ضروری بر روی آن مقدور نمی باشد لذا شهرداری موظف است تمامی موارد را بر روی یک برگه مجزا چاپ و پس از اطلاع رسانی به مالک و امضای توسط مالک، یک برگه به همراه پروانه را تحویل مالک نماید و برگه امضای شده دیگر را در پرونده مربوطه بایگانی نماید.
۱۳. ضرایب متوالی: در هنگام اعمال ضرایب کاهش یا افزایشی می بایست به ترتیب ضرایب بر روی عوارض اعمال گردد به اینصورت که ابتدا یک ضریب بر روی عوارض اعمال سپس بدست آمده در ضریب بعدی لحاظ گردد و جمع کردن ضرایب ممنوع می باشد.

فصل دوم

ساخت و ساز

ماده ۱: عوارض ساختمان های مسکونی و سایر کاربری ها^۱

$$A = ks \left(\frac{n+9}{10} \right) \left(\frac{h+6.5}{10} \right) p$$

جدول ۱: ضرایب تعریف شده k

ردیف	طبقات	مسکونی		تجاری		خدماتی		اداری		صنعتی (هتل، مسافر خانه، امکان گردشگری و تفریحی، نمایشگاه)		درمانی (دولتی - خصوصی)		فرهنگی، ورزشی، آموزشی، مذهبی	
		تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد	تراکم پایه	تراکم مازاد
۱	زیر زمین	۱،۱۵	۳،۲۵	۳،۴	۵،۵۳	۲،۷	۵،۴	۲،۷	۵،۳	۰،۵	۲،۵۵	۱،۰۲	۲،۸۹	۱،۰۵	۲،۳
۲	همکف	۱،۳	۳،۵۸	۳،۸	۶،۲	۳،۲	۶،۲	۳،۲	۶	۰،۷	۲،۵۵	۱،۷	۲،۸۹	۱،۵۳	۲،۳
۳	اول	۱،۵	۳،۹	۳،۵	۵،۷	۲،۹	۵،۶	۲،۹	۵،۵	۰،۶	۲،۵۵	۱،۱۹	۲،۸۹	۱،۰۲	۲،۳
۴	دوم	۱،۸۵	۴،۲۳	۳،۳	۵،۲	۲،۶	۵،۱	۲،۶	۵	۰،۵۵	۲،۵۵	۰،۸۵	۲،۸۹	۰،۶۸	۲،۳
۵	سوم	۲،۱۵	۴،۵۵	۳،۱	۵	۲،۵	۴،۹	۲،۵	۴،۸	۰،۵	۲،۵۵	۰،۸۵	۲،۸۹	۰،۶۸	۲،۳
۶	چهارم	۳،۱	۴،۸۷	۳	۴،۸	۲،۴	۴،۷	۲،۴	۴،۶	۰،۵	۲،۵۵	۰،۸۵	۲،۸۹	۰،۶۸	۲،۳
۷	چهارم به بالا	به ازای هر طبقه ۵ واحد افزایش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	به ازای هر طبقه ۰،۲ واحد کاهش	۰،۵	۲،۵۵	۰،۸۵	۲،۸۹	۰،۶۸	۲،۳
۸	انباری	۵۰ درصد تراکم پایه یا مازاد طبقه مربوطه													
۹	آسانسور، خریشته و راه پله	۰،۹۳	۳،۲۵	۱،۹	۳،۷	۱،۹	۳،۷	۱،۷	۳،۴	۰،۵۱	۱،۰۲	۰،۸۵	۱،۵۳	۰،۶۸	۱،۳۶
۱۰	کنسول	۴،۸	۷،۵	۱۰،۷	۱۳،۶	۱۰،۷	۱۳،۶	۱۰،۲	۱۳،۶	۶،۸	۱۰،۲	۶،۸	۱۰،۲	۶،۸	۱۰،۲
۱۱	تاسیسات	۰،۸۱	۱،۸۵	۱،۰۶	۱،۴	۱،۰۶	۱،۴	۱،۰۲	۱،۴	۰،۵۱	۱،۳۶	۰،۶۸	۱،۳۶	۰،۵۱	۱،۱۹
۱۲	بالکن و نیم طبقه	بر اساس تراکم پایه یا مازاد طبقه مربوطه													

A: عوارض تراکم پایه یا مازاد در هر نوع کاربری h: ارتفاع تجاری یا خدماتی $h \geq 3.5$

^۱ به استناد بند ۲۶ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

k : ضرایب مندرج در (جدول ۱)
 P : قیمت منطقه ای
 S : مساحت تراکم پایه یا مازاد در هر طبقه
 h_0 : ۳,۵ متر
 n : تعداد واحد تجاری یا خدماتی در هر طبقه

تبصره ۱: در کاربری های غیر از تجاری و خدماتی $n=1$ و $h=3.5$

تبصره ۲: حداکثر ضریب $k \left(\frac{n+9}{11} \right)$ در فرمول ماده ۱ برابر ضریب k تعریف شده تراکم مازاد کاربری مربوطه در جدول ۱ می باشد.

تبصره ۳: ضریب کنسول در حد تراکم بابت کنسول در طبقات پایه و ضریب مازاد آن جهت محاسبه کنسول در طبقات خارج از ضوابط می باشد.

تبصره ۴: در صورتی که مالک پس از دریافت پروانه یا بر خلاف وضع موجود ساختمان اقدام به تبدیل زیرزمین یا همکف به مسکونی (به صورت مازاد بر طرح تفصیلی) نماید در محاسبه عوارض آن ضریب K بر اساس یک ردیف بالاتر از طبقه موجود ساختمان در جدول ۱ لحاظ گردد.

مثال: در یک ساختمان با وضع موجود همکف (پیلوت) و چهار طبقه مسکونی در صورت تبدیل همکف به مسکونی اگر مازاد بر طرح تفصیلی باشد ضریب K بر اساس (ردیف ۷ جدول ۱) منظور گردد.

توضیحات:

۱. احداث پارکینگ در پیلوت (زیربنایی در حد تراکم و مازاد) و نورگیر مشمول عوارض نمی گردد.
۲. احداث سرایداری در پیلوت در مساحت های مقرر در ضوابط طرح تفصیلی فقط مشمول عوارض در کاربری مربوطه (مترائز سرایداری حداکثر ۳۵ مترمربع) و به صورت مشاعی خواهد بود.
۳. عوارض احداث استخر، سونا و جکوزی در ساختمان های غیر ورزشی بر اساس کاربری طبقه مربوطه محاسبه و اخذ گردد.
۴. املاکی که در مسیر طرح های عمرانی شهرداری واقع شده اند و فعلاً طرح عمرانی شهرداری به دلایل مختلف اجرا نمی گردد، شهرداری باید نسبت به اخذ عوارض متعلقه برابر این لایحه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به قانون تعیین وضعیت املاک واقع در مسیر طرح های عمرانی اقدام نماید.

تبصره: چنانچه در اثر بازنگری در طرح یا هرگونه تغییرات، کاربری اراضی موضوع این بند تغییر یابد، شهرداری مکلف است ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری را براساس سال مراجعه مودی محاسبه و از متقاضی دریافت نماید.

۵. با توجه به عدم امکان اجازه ورود به پرسنل شهرداری جهت کارشناسی در برخی از املاک نظامی و امنیتی، مقرر گردید برای ساختمان های نظامی، انتظامی و امنیتی بنا به ضرورت، احتیاج به ارائه نقشه های معماری از طرف این نهادها نمی باشد و شهرداری موظف است پس از دریافت اطلاعات بروکف و میزان زیربنای مورد نظر از نهاد مربوطه، نسبت به تفکیک کاربری، تعیین عوارض متعلقه و صدور پروانه ساختمانی اقدام نماید. لازم به ذکر است عوارض مربوطه بایستی بر اساس عوارض اداری محاسبه و دریافت گردد.
۶. با عنایت به تاکیدات رهبر معظم انقلاب در راستای حفظ بافت سنتی، ایرانی اسلامی و زیبا سازی شهرها که نشانگر هویت شهرهای ایران می باشد و همچنین لزوم تعیین نمای ساختمان های سطح شهر توسط شهرداری برای جلوگیری از آشفستگی بصری، لازم است شهرداری بر روی برگه پروانه ساختمانی نسبت به لحاظ نمودن احداث نما توسط مالک برابر مصوبه کمیته سیما و منظر و یا مصوبه کمیته نمای مناطق اقدام نماید. همچنین نصب دریچه پستی، ایجاد فضای سبز در حیاط، نصب تابلو مشخصات پروانه ساختمانی در محل احداث ساختمان و نیز کد دسترسی سواره پلاک و جبهه الزامی می باشد.

۷. جهت صدور پروانه بناهای موجود (احداثی قبلی) در اراضی کشاورزی و باغ ها و نیز احداث خانه باغ ، متقاضی مکلف است پس از اخذ مجوز های لازم از مراجع ذی صلاح و با رعایت ضوابط و مقررات فنی و شهرسازی نسبت به دریافت پروانه از شهرداری اقدام نماید. محاسبه عوارض متعلقه حداکثر تا ۴۰ متر مربع (هر متر مربع معادل ۱,۴p محاسبه و اخذ گردد. در صورت احداث مازاد بر ۴۰ متر به ازای هر متر مربع معادل ۲,۱ برابر p) اخذ گردد. همچنین در صورتی که ملک مورد نظر خارج از محدوده قانونی شهر باشد قیمت منطقه ای آن بر اساس تبصره ۲ ماده ۵ همین فصل محاسبه و اخذ گردد.
۸. عوارض بهار خواب بر اساس ضرایب طبقه مربوطه محاسبه و از متقاضی دریافت گردد.
۹. نحوه محاسبه عوارض در ساختمان های مختلط (تجاری-مسکونی) احداثی قبلی و احداثی جدید ، اولویت تراکم با کاربری مسکونی می باشد.
۱۰. عوارض پذیره و مازاد بانکها، موسسات مالی و اعتباری ۱,۵ برابر ضوابط کاربری تجاری محاسبه و دریافت گردد.
۱۱. عوارض مازاد و پذیره جایگاه های سوخت نیز بر اساس ضوابط کاربری تجاری محاسبه و دریافت گردد.
۱۲. نحوه محاسبه عوارض نیم طبقه تجاری که بیش از $\frac{2}{3}$ مساحت تجاری ملک مورد نظر باشد. ابتدا پرونده جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ماده صد ارجاع و در صورت صدور رای کمیسیون ماده صد مبنی بر ابقاء تجاری ، عوارض متعلقه بر اساس (جدول ۱۱ این دفترچه) از متقاضی دریافت می گردد.
۱۳. در خصوص عوارض متعلقه به کارگاه های صنعتی قدیمی ، احداثی قبل از الحاق به حریم شهر که بر اساس موافقت اصولی ادارات مربوطه تاسیس شده است. عوارض این گونه اماکن بر اساس ۵۰ درصد عوارض پذیره سال جاری محاسبه و دریافت می گردد.
۱۴. در خصوص مغازه های احداثی قبلی در کاربری غیر مجاز که در شهرداری دارای سابقه صنفی از تاریخ ۱۳۶۴/۰۱/۰۱ لغایت تاریخ ۱۳۷۰/۰۱/۰۱ می باشند و عوارض تجاری را پرداخت نکرده است مشمول طرح در کمیسیون ماده صد می باشد تجاری هایی که دارای سابقه صنفی می باشند با حکم تبصره سه به کمیسیون ماده صد ارجاع و در صورتی که دارای سابقه صنفی نباشد با حکم تخریب به ماده صد ارجاع گردد. لازم به ذکر است قبل از طرح موضوع در جلسه کمیسیون ماده صد و صدور رای، شهرداری مکلف است ابتدا جهت تایید کاربری مربوطه ، پرونده را به کمیسیون ماده ۵ ارجاع نماید و در صورت تایید کاربری توسط کمیسیون ماده ۵ و ابقای کاربری توسط کمیسیون ماده صد ، شهرداری موظف است پس از تایید ضوابط فنی و شهرسازی بر اساس ضوابط سال جاری از متقاضی عوارض تجاری را دریافت نماید.
۱۵. تجاری هایی که قبل از تاریخ ۱۳۶۴/۱/۱ طی قبوض رسمی و تایید شده عوارض تجاری خود را پرداخت نموده اند و یا دارای رای کمیسیون ماده صد قبل از ۱۳۶۴/۱/۱ مبنی بر ابقای کاربری تجاری بوده و همچنین جریمه ابقای کاربری نیز پرداخت شده باشد و یا متقاضی دارای سابقه صنفی موثق قبل از ۱۳۶۴/۱/۱ باشد و حق کاربری تجاری برای آنها منظور شده است مشمول پذیره تجاری و ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری نمی شوند. لازم به ذکر است در صورت افزایش مساحت، پس از تایید کمیسیون ماده ۵ و تامین پارکینگ مورد نیاز عوارض مترائ اضافه شده بر اساس لایحه سال جاری محاسبه و دریافت می گردد.
۱۶. هنگام تخریب و نوسازی مکانهای تجاری، مترائ قبلی این اماکن مشمول ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری نمی گردد و در صورت افزایش نسبت به مساحت قبلی، مساحت اضافه شده با تعرفه سال جاری محاسبه گردد. مغازه هایی که در سنوات گذشته کلیه عوارض متعلقه را به طور کامل پرداخت نموده اند و افزایش مساحتی نداشته باشند با رعایت سایر ضوابط قانونی (تامین پارکینگ، تایید کمیسیون ماده ۵) به عنوان حق تجاری محسوب گردد. همچنین در خصوص پلاک های احداثی سنوات

گذشته دارای پروانه ساختمانی چنانچه در نقشه‌های تأیید شده موجود در پرونده، واحد تجاری با درج مساحت مشخص گردیده، برابر مساحت موجود در نقشه به عنوان حق تجاری محسوب و هرگونه افزایش مساحت برابر مقررات محاسبه گردد.

۱۷. مغازه‌های احداثی جدید و قبلی بدون پروانه ساختمانی بعد از تاریخ ۱۳۷۶/۰۱/۰۱ در ناحیه صنعتی عباس آباد (شهرک تعمیرکاران و جوشکاران)، مشمول طرح در کمیسیون ماده صد بوده و قبل از صدور رای توسط کمیسیون ماده صد جهت تأیید کاربری مربوطه به کمیسیون ماده ۵ ارسال گردد سپس ضمن رعایت ضوابط فنی و شهرسازی عوارض متعلقه بر اساس کاربری تجاری محاسبه و اخذ گردد.

تبصره ۱: در خصوص قراردادهای تعاونی فلز کاران بر اساس مصوبه شماره ۱۱۱ شورای اسلامی شهر مورخ ۹۴/۰۵/۱۵ اقدامات لازم معمول گردد. (به پیوست)

تبصره ۲: جهت محاسبه عوارض تأمین پارکینگ مغازه‌های موجود در ناحیه صنعتی عباس آباد ۵۰٪ فرمول ماده ۲ محاسبه گردد. ۱۸. نحوه محاسبه عوارض در مجتمع‌های با کاربری تجاری یا خدماتی به این صورت است که عوارض طبقات منفی با کاربری تجاری به ازاء هر طبقه پایین‌تر از زیرزمین اول به میزان ۱۰ درصد کمتر از عوارض تجاری پذیره زیرزمین اول محاسبه و اخذ گردد. همچنین لازم به ذکر است در سایر کاربری‌ها عوارض طبقات پائینتر بر اساس زیرزمین اول محاسبه می‌گردد.

مثال: عوارض طبقه ی n ام منفی با $10\% \times (n-1)$ درصد کمتر نسبت به زیر زمین اول محاسبه می‌شود.

۱۹. عوارض واحدهای مجتمع پزشکان و آزمایشگاه‌های پزشکی مشمول پذیره خدماتی می‌گردند.
۲۰. اماکن استیجاری و ملکی پزشکان در ساختمان‌های مسکونی که از یک طبقه یا یک واحد (در هر بلوک یک واحد) به عنوان مطب استفاده می‌کنند، محل کسب و پیشه یا تجارت محسوب نمی‌گردد. لذا عوارض آن بر اساس کاربری مسکونی محاسبه می‌گردد.

تبصره: هر پزشک می‌تواند فقط جهت یک واحد در محدوده شهر از بند ۲۰ استفاده نماید. همچنین مناطق مکلفند در زمان صدور مجوز نسبت به عدم استفاده مجدد پزشکان از این بند نسبت به استعلام از شهرداری مرکزی اقدام نمایند.

۲۱. در صورتی که انباری تجاری با تأیید مراجع ذی صلاح به فضای اصلی تجاری الحاق و اضافه شوند، علاوه بر اخذ عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری، مشمول عوارض تبدیل نیز خواهد گردید.

۲۲. واحدهای تجاری یا خدماتی که در هتل‌ها احداث می‌گردند، در صورت نداشتن دسترسی مستقیم به خارج از هتل، مشروط به تأمین پارکینگ بدون اخذ ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری، صرفاً مشمول پرداخت عوارض تجاری می‌گردد.

۲۳. عوارض فضای باز قسمت وسط واحدهای تجاری و خدماتی که در طول ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می‌نماید به صورت عوارض پذیره یک طبقه در همکف محاسبه و اخذ گردد.

۲۴. عوارض پذیره مجتمع‌های تجاری (شامل پاساژها، تیمچه و سرای) تا ۱۵ متر عمق (جبهه اول) براساس p و مازاد بر آن به ازای ۱۵ متر عمق (جبهه دوم) براساس ۸۰ درصد p باشد و مازاد بر ۳۰ متر عمق براساس ۶۰ درصد p (در صورتی که دسترسی از سایر معابر داشته باشد p گرانتر ملاک عمل خواهد بود) محاسبه شوند.

توجه: در فرمول ماده یک n تعداد واحد تجاری در هر جبهه می‌باشد.

۲۵. سرویس بهداشتی و نمازخانه احداثی در مجتمع‌های تجاری مشمول عوارض نمی‌گردد.

۲۶. محاسبه عوارض تبدیل واحدهای تجاری و خدماتی به دو یا چند واحد:

۲۷. در صورتی که مالک درخواست تفکیک مغازه به تعداد بیشتر با همان مترای نماید و همچنین کلیه حقوقات شهرداری را پرداخت نموده باشد و مغایرتی با طرح تفصیلی و حد نصاب های تعیین شده نداشته باشد با لحاظ دیگر قوانین و مقررات و تامین پارکینگ، عوارض آن به صورت ذیل محاسبه می گردد:

$$G = 0.1kp(n - m)$$

G : عوارض یک متر مربع تبدیل واحدهای تجاری و خدماتی به دو واحد یا چند واحد.

m : تعداد واحدهای تجاری و خدماتی قبل از تبدیل.

n : تعداد واحدهای تجاری و خدماتی موجود یا مورد درخواست.

k : ضرایب مندرج در (جدول ۱)

تبصره: در مواردی که تجاری احداثی قبلی ناشی از رای کمیسیون ماده ۵ به تعداد چند واحد تجاری مشخص باشد. در صورت درخواست مالک جهت تفکیک به واحدهای بیشتر یا کمتر، لازم است پرونده مجدداً جهت تایید به کمیسیون ماده ۵ ارجاع گردد.

a. در صورت احداثی جدید پس از رعایت قوانین و مقررات مربوطه و تغییر مترای ملک تجاری، عوارض تجاری کل مترای اضافه شده بر اساس لایحه تعرفه عوارض سال جاری محاسبه و دریافت گردد. همچنین لازم به ذکر است احداثی قبلی نیز براساس فرمول بند ۲۷ ماده ۱ محاسبه و اخذ گردد.

b. در صورت تخلف مالک و اقدام به تبدیل یک واحد تجاری به چند واحد، پس از صدور رای ماده صد و ابقا توسط کمیسیون مربوطه، عوارض پس از جریمه بر اساس (جدول ماده ۱) محاسبه و اخذ گردد.

c. هرگونه تغییر در مترای بنای تجاری، مستلزم تایید کاربری در کمیسیون ماده ۵ و تامین پارکینگ مورد نیاز و رعایت سایر ضوابط و مقررات شهرسازی می باشد.

۲۸. عوارض ساختمان های با کاربری انتظامی، امنیتی و تاسیسات و تجهیزات شهری بر اساس کاربری اداری محاسبه و اخذ گردد.

۲۹. عوارض ساختمان های بهزیستی و ساختمان های با کاربری بهداشتی پس از تأیید ادارات ذی صلاح بر اساس تعرفه خدماتی محاسبه و اخذ گردد.

۳۰. عوارض ساختمان های با کاربری هتل و گردشگری دارای مجوز مراجع ذی صلاح بر اساس کاربری صنعتی محاسبه و اخذ گردد.

۳۱. با عنایت به درخواست شهرداری از کمیسیون ماده ۵ جهت افزایش طبقات در یک پهنه تراکمی، در صورت موافقت کمیسیون ماده ۵ مبنی بر افزایش یک پهنه تراکمی به صورت بلوکی، لذا شهرداری مکلف است عوارض تراکم تغییر یافته را بر اساس ستون های مازاد (جدول ۱) محاسبه و از متقاضیان به صورت انفرادی دریافت نماید.

ماده ۲: ضوابط پارکینگ:

متقاضیان دریافت پروانه ساختمان، مکلف به تامین پارکینگ مورد نیاز ساختمان مربوطه برابر ضوابط مقرر در طرح مصوب می باشند. تبصره: شهرداری به استثنای موارد شش گانه وزارت کشور که امکان تامین پارکینگ برای متقاضی وجود ندارد به هیچ عنوان نمی تواند نسبت به صدور مجوز حذف پارکینگ و دریافت عوارض اقدام نماید. همچنین در موارد شش گانه شهرداری مکلف است نسبت به تعیین تکلیف پارکینگ قبل از صدور پروانه اقدام نماید.

موارد شش گانه وزارت کشور:

- ۱) ساختمان‌هایی که در بر خیابان سریع السیر به عرض ۴۵ متر و بیشتر قرار داشته باشد و دسترسی به محل اتومبیل را نداشته باشد.
 - ۲) ساختمان‌هایی که در فاصله یک‌صد متری تقاطع خیابان‌های به عرض ۲۰ متر و بیشتر واقع شده و دسترسی به محل اتومبیل را نداشته باشد.
 - ۳) ساختمان‌هایی که در محلی قرار گرفته باشند که ورود به پارکینگ مستلزم قطع درخت‌های کهن باشد و شهرداری اجازه قطع آنها را نداشته باشد.
 - ۴) ساختمان‌هایی که در بر کوچه قرار گرفته باشد به علت عرض کم امکان عبور اتومبیل مقدور نباشد.
 - ۵) ساختمان‌هایی که در بر معبری قرار گرفته باشند که به علت شیب زیاد احداث پارکینگ در آن از نظر فنی مقدور نباشد.
 - ۶) در صورتی که وضع و فرم زمین زیر ساختمان به‌صورتی باشد که از نظر فنی نتوان در سطح طبقات، احداث پارکینگ نمود.
- در مواردی که به تشخیص شهرداری امکان احداث پارکینگ مقدور نباشد (موارد شش گانه) به منظور تامین پارکینگ عمومی سطح شهر که مالکین بتوانند از آن استفاده نمایند عوارضی به صورت ذیل برای احداث پارکینگ عمومی سطح شهر به عنوان «عوارض اختصاصی» وصول و هزینه گردد.^۲

$$T = 500 \cdot k' \cdot P$$

T : عوارض بابت احداث پارکینگ عمومی در سطح شهر

P : قیمت منطقه ای بر مبنای حداقل گذر ۲۰ متری می باشد و در موارد عرض بیشتر از ۲۰ متر، معبر بزرگتر محاسبه گردد.

k' : تعداد پارکینگ تامین نشده در هر طبقه

شهرداری مکلف است به استناد قانون، عوارض حذف پارکینگ را به حساب جداگانه صرفاً جهت تامین پارکینگ واریز نماید و جهت مطالعه، خرید زمین، اجاره زمین، احداث و راه اندازی پارکینگ های عمومی در سطح شهر هزینه گردد.

۱. تجاری‌هایی که قبل از تاریخ ۱۳۶۴/۱/۱ طی قبوض رسمی و تایید شده عوارض تجاری خود را پرداخت نموده اند و یا طی رای کمیسیون ماده صد در کاربری تجاری ابقاء و جریمه ابقای کاربری پرداخت شده باشد و یا متقاضی دارای سابقه صنفی موثق قبل از ۱۳۶۴/۱/۱ می باشد و حق کاربری تجاری برای آنها منظور شده است در صورت عدم افزایش مترآژ تجاری مشمول عوارض حذف پارکینگ نمی‌شوند.

۲. ساختمان‌های مسکونی احداثی قبل از تاریخ ۱۳۷۳/۱۰/۱ در صورت عدم افزایش مترآژ، ملزم به تامین پارکینگ و پرداخت آن نمی‌باشند.

ماده ۳: ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری:

^۲ به استناد بند ۲ تبصره ۲۹ آئین نامه مالی شهرداری مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ و همچنین به استناد ماده ۷ آئین نامه اجرای نحوه ی وصول عوارض مصوب ۱۳۸۷/۰۷/۰۷

شهرداری مکلف است قبل از ارسال پرونده به کمیسیون ماده ۵، نسبت به دریافت ۱۰۰ درصد مبلغ محاسبه شده به حساب سپرده اقدام نماید. در صورت موافقت کمیسیون ماده پنج مبلغ واریز شده از حساب سپرده به حساب درآمد منطقه انتقال داده شود و در صورت عدم موافقت کمیسیون، مبلغ دریافتی به صورت کامل به مودی مسترد گردد.

تبصره: با عنایت به سپرده بودن ماهیت وجه واریزی توسط مودی، تا موافقت نهایی کمیسیون ماده ۵، شهرداری حق هیچ گونه دخل و تصرفی در مبلغ واریز شده توسط مودی را ندارد.

جدول ۲: عوارض یک متر مربع ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری

ردیف	موضوع	نحوه محاسبه
۱	تبدیل هر نوع کاربری به تجاری، خدماتی و تجاری-خدماتی	۱۰ P
۲	سایر	۴,۲ P

توضیحات:

- در محاسبه عوارض این ماده، ملاک قیمت منطقه ای کاربری مورد درخواست یا تبدیل شده می باشد.
 - ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری نیم طبقه تجاری خارج از خط واحد تجاری که دسترسی آن از داخل واحد تجاری باشد به صورت ۳P محاسبه و اخذ گردد.
 - تغییر کاربری فضای سبز و باغ به سایر کاربری ها ممنوع می باشد و در شرایط خاص، پس از طی مراحل قانونی و تایید مراجع ذیربط مرجع رسیدگی و تعیین عوارض به عهده کمیسیون توافقات می باشد.
 - عرصه ساختمان های احداثی قبل از تصویب طرح تفصیلی سال ۱۳۷۳ که بر اساس اسناد مثبت (کارت آب، برق، نقشه هوایی و محتویات سند) به صورت مسکونی احداث و کاربری آنها در طرح تفصیلی غیر مسکونی تعیین شده است، جهت تغییر کاربری به مسکونی، پرونده مربوطه به کمیسیون ماده ۵ ارجاع می گردد و مشمول ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری نمی گردد. لازم به ذکر است سایر عوارض (زیربنایی، مزاد، کنسول و...) بر اساس کاربری مورد استفاده اخیر، طبق لایحه سال جاری محاسبه و اخذ گردد.
 - شهرداری موظف است صرفاً در آن قسمت از پلاک که بر مبنای مساحت اعلام شده در مصوبه کمیسیون ماده ۵ تغییر کاربری داده شده است، نسبت به محاسبه و دریافت عوارض ناشی از ارزش افزوده اقدام نماید.
 - اخذ ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری برابر مقررات (به صورت نقد) قبل از صدور دستور نقشه الزامی است.
 - کسانی که در سنوات گذشته نسبت به پرداخت ۵۰ درصد نقدی ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری اقدام، و در سال بعد از آن مصوبه کمیسیون ماده پنج آنها صادر شده است، تغییر کاربری طبق ضوابط سال پرداخت (۵۰٪ اولیه) محاسبه و اخذ گردد و در صورت اخذ سایر تضامین (عدم پرداخت نقدی) مشمول این بند نمی گردد.
 - در مواردی که جهت تغییر کاربری ملک، قبلاً از مالک مبلغی اخذ شده است در صورتی که مالک درخواست تبدیل به کاربری اولیه (قبلی) خود را داشته باشد مشمول عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری مجدد نمی گردد. (فقط برای یکبار)
- مثال:** کاربری A $\xrightarrow{\text{عدم اخذ عوارض تغییر کاربری}}$ کاربری B $\xrightarrow{\text{اخذ عوارض تغییر کاربری}}$ کاربری A
- ساختمان هایی که بدون تخریب و نوسازی، کاربری آنها با درخواست مالک توسط کمیسیون ماده پنج تغییر می یابد علاوه بر اخذ ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه، در این خصوص عوارضی به شرح ذیل نیز باید دریافت گردد:

- ۹,۱. در خصوص املاکی که دارای پروانه ساختمانی قبلی می باشند، شهرداری موظف است عوارض متعلقه کاربری جدید و قدیم را با تعرفه سال جاری محاسبه ، سپس مابه التفاوت این دو کاربری را از متقاضی دریافت نماید.
- ۹,۲. در خصوص املاکی که مالک راساً و بدون اخذ مجوزات قانونی(تخلف) نسبت به تبدیل کاربری اعیانی اقدام می نماید. موضوع به کمیسیون ماده ۵ و ماده صد ارجاع و در صورت ابقاء کاربری، کلیه عوارض کاربری جدید بر اساس تعرفه و عوارض سال جاری محاسبه و اخذ گردد.

ماده ۴: تبصره ۱۱ ماده صد

آئین نامه ارزش معاملاتی ساختمانی پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست. و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدید نظر خواهد بود.

۱. شهرداری در صورت لزوم قبل از ارسال پرونده تخلف ساختمانی به کمیسیون ماده صد از ارگان‌های ذی صلاح استعلام لازم را اخذ نماید و پس از صدور رای جریمه به وسیله کمیسیون ماده صد، شهرداری موظف است جهت پرداخت مابه تفاوت (بنای اضافه شده) به وسیله مالک از سازمان های آتش نشانی و سیما و منظر استعلام لازم را دریافت نماید.

۲. شهرداری مکلف است پس از ابلاغ (واقعی) و قطعی شدن رای کمیسیون ماده صد، ابتدا مبلغ جریمه کمیسیون ماده صد را از مالک اخذ و سپس عوارض بعد از جریمه را همانند عوارض پروانه بر اساس تعرفه سال جاری محاسبه و دریافت نماید. مسئولیت مستقیم اجرای این بند به عهده مدیر منطقه یا ناحیه مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی توسط کمیسیون ماده صد عدم احداث پارکینگ به جریمه تبدیل گردد در هنگام محاسبه عوارض پس از جریمه، مالک مشمول پرداخت عوارض تامین پارکینگ نمی‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که مالک به صورت تخلف (بدون پروانه) نسبت به افزایش بنا اقدام نموده باشد و این امر موجب ایجاد کسری پارکینگ گردد و پرونده در کمیسیون ماده صد مطرح و رای به ابقای بنا صادر شده باشد جریمه کسری پارکینگ باید بر مبنای زمان صدور رای محاسبه و دریافت گردد.

۳. ساختمان‌هایی که در کاربری های غیر مجاز ساخته شده است پس از ارجاع و طرح پرونده در کمیسیون ماده صد، در صورت ابقا، کمیسیون ماده صد می بایست جهت تایید کاربری مربوطه موضوع را به کمیسیون ماده ۵ ارسال و در صورت تایید کمیسیون ماده ۵ در صورت ابقا اخذ عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری از مالک الزامی است. (مسئولیت اجرای این بند به عهده معاونت شهرسازی شهرداری می‌باشد).

۴. دبیرخانه کمیسیون ماده صد موظف است به منظور نظارت و بررسی دقیق پرونده‌های ارجاعی به کمیسیون مذکور، قبل از طرح پرونده در جلسه کمیسیون، پرونده مربوطه توسط کارشناس شهرسازی مستقر در دبیرخانه ماده صد بررسی و تأیید گردد.

۵. در صورت قطعیت رای صادره توسط کمیسیون ماده صد، شهرداری مکلف است نسبت به اجرای کامل رای اقدام و در صورت صدور جریمه و عوارض، نسبت به ثبت حسابداری رای صادره اقدام و جریمه کمیسیون و عوارض پس از جریمه را در اسرع وقت از مالک دریافت نماید. در غیر این صورت بر اساس تبصره‌های مرتبط در ماده صد قانون شهرداری‌ها اقدام گردد. مسئولیت اجرای این بند بر عهده مدیر منطقه و مسئول درآمد منطقه می‌باشد.

۶. در صورتی که مالک با کاهش نورگیر، موجب اضافه بنا گردد ابتدا پرونده تخلف جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ماده صد ارجاع و در صورت صدور رای جریمه، عوارض بعد از جریمه ماده صد براساس عوارض زیربنایی یا مازاد متناسب با خط تراکمی محاسبه و دریافت گردد.

۷. ساختمان‌های مسکونی احداثی بدون پروانه قبل از تاریخ ۱۳۷۳/۰۱/۰۱ در صورت عدم افزایش مترژ، بدون ارجاع به کمیسیون ماده صد نسبت به اخذ عوارض متعلقه بر اساس تعرفه سال جاری اقدام گردد.

۸. جهت کمک به شهروندان و کاهش پروسه کاری و حجم پرونده های ارسالی به کمیسیون ماده صد، در صورتی که ملکی دارای تخلف ساختمانی باشد و موضوع تخلف از نظر نظام مهندسی و معاون شهرسازی منطقه مغایر با ضوابط شهرسازی، فنی و بهداشتی نباشد و همچنین در صورت موافقت کتبی مالک مبنی بر پرداخت جریمه و سایر عوارض متعلقه مطابق تبصره‌های ماده

صد قانون شهرداری ها، شهرداری می تواند مطابق بند های ۸،۱ و ۸،۲ بدون ارجاع پرونده به کمیسیون ماده صد نسبت به محاسبه و دریافت جریمه و عوارض متعلقه اقدام نماید:

۸،۱. در کاربری های مسکونی دارای پروانه ساختمانی به میزان حداکثر ۵٪ کل زیربنای هر طبقه بر اساس حداکثر تبصره دو بر اساس تعرفه سال جاری محاسبه و دریافت گردد. ضمناً لازم به ذکر است حداکثر تا ۳۰ متر مربع در کل طبقات قابل محاسبه خواهد بود.

۸،۲. در کاربری های تجاری و خدماتی دارای پروانه ساختمانی به میزان حداکثر ۳٪ زیربنای هر طبقه بر اساس حداکثر تبصره سه بر اساس تعرفه سال جاری محاسبه و دریافت گردد. لازم به ذکر است حداکثر تا ۱۰ متر مربع در کل طبقات قابل محاسبه خواهد بود.

۹. فرمول تبصره ۱۱ ماده صد شهرداری :

$$q(1 + \frac{B}{100}) \times (3D + 6P)$$

D: ارزش معاملاتی اعیانی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات های مستقیم (جدول ۹۷: ارزش معاملاتی اعیانی املاک واقع در پیوست ۳)

B: عرض معبر موجود (ملاک تعیین عرض معبر، عرض ترین معبر)

P: قیمت منطقه ای

q: ضرایب واقع در (Error! Reference source not found.)

جدول ۳ ضرایب Q جهت فرمول تبصره ۱۱

ضرایب	نام کاربری	ردیف
۲،۵	مسکونی	۱
۱،۵	انبار	۲
۲،۵	تجاری و خدماتی و سایر کاربری ها	۳
۳،۵	عدم احداث پارکینگ	۴

تبصره ۱: در محاسبه جریمه حذف پارکینگ، ملاک محاسبه قیمت منطقه ای حداقل گذر ۲۰ متری می باشد. و در موارد عرض بیشتر از ۲۰ متر، عرض گذر مبنای محاسبه قرار گیرد.

تبصره ۲: جهت محاسبه تخلفات خارج از محدوده شهر که در آن قیمت منطقه ای تعیین نشده است، شهرداری موظف است ۵۰ درصد قیمت منطقه ای آخرین معبر ختم شده به منطقه مورد تخلف را محاسبه و دریافت نماید.

تبصره ۳: جهت جلوگیری از ساخت و ساز بدون پروانه در محدوده و حریم شهر، شهرداری موظف است در خصوص احداث بنای بدون پروانه در صورت رعایت اصول فنی و بهداشتی و شهرسازی و همچنین کاربری و تراکم مجاز براساس فرمول تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ ضرب در عدد ثابت ۲۰ محاسبه و دریافت نماید.

تبصره ۴: در صورت احداث طبقه مزاد بر ضوابط طرح تفصیلی در کلیه کاربری ها به ازای هر طبقه بالاتر از همکف چهارده درصد به فرمول ماده ۴ اضافه گردد.

مثلاً: جهت محاسبه ضریب مسکونی در طبقه nام از فرمول: $(n \times 0.14) + 1$ $\times 2.5$ استفاده می کنیم.
در طبقه پنجم $4.25 = (5 \times 0.14) + 1 \times 2.5$

ماده ۵: زمان محاسبه و تعلق عوارض صدور پروانه^۳

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص هماهنگ نمودن صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان کار ساختمان ها در سطح شهرداری های کشور به شماره ۱۶۵۵/دش مورخ ۱۳۷۱/۰۸/۱۹ می باشد. (پیوست ۴)

تبصره ۱: عوارض صدور پروانه ساختمانی پس از ارائه نقشه معماری و تأیید و گزارش واحد شهرسازی محاسبه و اخذ گردد. شهرداری می تواند در مرحله دستور نقشه برای مالک، در صورت رعایت آخرین بخشنامه های کمیسیون ماده پنج در خصوص تعیین تراکم مجاز و همچنین درخواست کتبی مالک مبنی بر طبقات مورد درخواست با رعایت ضوابط مندرج در طرح تفصیلی نسبت به دریافت حداقل ۵۰٪ عوارض متعلقه به عنوان پیش پرداخت دریافتی از مالک در لایحه سال جاری اقدام نماید. (در صورت دریافت پیش پرداخت از مالک پرونده مشمول تخفیف پرداخت نقدی نمیگردد) همچنین در صورت تغییر نقشه اولیه در سنوات بعد، میزان تغییرات با تعرفه روز محاسبه و اخذ می گردد. لازم به ذکر است جهت دریافت پروانه رعایت ضوابط مندرج در تبصره دو همین ماده برای مالک ضروری است در غیر اینصورت هیچگونه مسئولیتی بر عهده شهرداری نمی باشد

تبصره ۲: در صورتی که مؤدی عوارض مربوط به صدور پروانه ساختمانی را به صورت کامل (نقدی یا اقساط) پرداخت نماید، و کلیه استعلام ها و غیره را انجام و پرونده در مرحله صدور پروانه قرار گرفته باشد، شهرداری مکلف به صدور پروانه می باشد و در صورت عدم صدور پروانه به وسیله شهرداری، هیچگونه مابه التفاوت صدور پروانه در سال های آتی از مالک دریافت نمی گردد. همچنین لازم به ذکر است در صورت عدم تکمیل و ارائه استعلام های مورد نیاز توسط مالک به شهرداری، مالک تا سه سال از زمان پرداخت کامل عوارض مهلت دارد نسبت به تکمیل استعلام های مورد نیاز و دریافت پروانه اقدام نماید. همچنین در صورت تغییر نقشه اولیه، میزان تغییرات بنا به روز محاسبه و دریافت می گردد. در صورتی که مالک طی سه سال موفق به تکمیل استعلامات لازم جهت دریافت پروانه ساختمانی از شهرداری نشده باشد، عوارض پروانه بر اساس تعرفه سال جاری محاسبه و مبالغ پرداختی قبلی از مبلغ برآوردی بابت پروانه ساختمانی کسر گردد.

ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور: شهرداری ها مکلفند حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت نسبه نسبت به صدور و تحویل پروانه ساختمانی متقاضی اقدام نمایند.
تبصره ۳: هر نوع تغییرات بعدی در نقشه هایی اجرایی مشمول مقررات جاری خواهد شد.

ماده ۶: اصلاحیه پروانه ساختمانی

^۳ ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور: شهرداری ها مکلفند حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت نسبه نسبت به صدور و تحویل پروانه ساختمانی متقاضی اقدام نمایند.

۱. اصلاحیه نقشه و تمدید پروانه ساختمانی دو موضوع متفاوت می باشند در صورتی که مدت پروانه ساختمانی به اتمام رسیده باشد و مالک درخواست اصلاحیه نقشه را داشته باشد شهرداری موظف است نسبت به اخذ عوارض تمدید پروانه (به استناد تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی) و عوارض ناشی از اصلاحیه نقشه مربوطه اقدام نماید.
۲. مترائز اضافه شده در اصلاحیه پروانه ساختمانی براساس لایحه سال جاری محاسبه و دریافت گردد.
۳. شهرداری موظف است پس از دریافت کلیه عوارض و تسویه بدهی قبلی نسبت به صدور اصلاحیه پروانه ساختمانی اقدام نماید.

ماده ۷: گواهی عدم خلاف ساختمانی

۱. صدور گواهی عدم خلاف در مورد ساختمانهای ناتمام که دارای پروانه می باشند به استناد تبصره ۸ ماده صد قانون شهرداریها، همچنین در مورد ساختمانهای بدون پروانه به استناد تبصره ۴ ماده صد و در صورت پرداخت کامل جریمه و عوارض یا نداشتن چک های معوق، گواهی عدم خلاف مشروط رعایت ضوابط فنی و شهرسازی بلامانع است.
۲. گواهی عدم خلاف ساختمانی به منزله پایان کار و تسویه حساب مالی محسوب نمی گردد. در صورت اشتباه شهرداری محاسبات بر اساس همان سال اشتباه محاسبه و اخذ می گردد. همچنین جهت جلوگیری از تکرار اشتباهات با پرسنل مذکور مطابق بند ۴ توضیحات فصل اول برخورد خواهد شد.
۳. در مواردی که مودی تمام شرایط لازم جهت دریافت پایان کار را دارد اما از طرف شهرداری امکان صدور پایان کار وجود نداشته باشد مراحل صدور گواهی عدم خلاف عیناً مطابق با مراحل صدور پایان کار می باشد.

ماده ۸: تغییر جانمایی ساختمان

در مواردی که با تشخیص حوزه معاونت شهرسازی و معماری امکان احداث ساختمان در جانمایی مجاز مقدور بوده ولی مالک تأکید بر تغییر جانمایی ساختمان خود داشته باشد موضوع جهت تصمیم گیری به کمیسیون ماده ۵ ارجاع و در صورت موافقت عوارض تراکم پایه با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

توضیحات:

۱. ساختمان های دارای کاربری آموزشی، فرهنگی و مذهبی از موارد فوق مستثنی خواهند بود.
۲. در خصوص املاکی که به علت شرایط زمین از لحاظ فنی و شهرسازی امکان ساخت در جانمایی مجاز وجود ندارد بعد از تأییدیه حوزه معاونت شهرسازی و معماری و کمیسیون ماده ۵، تغییر جانمایی آن مشمول عوارض نمی گردد.
۳. شهرداری جهت رعایت جانمایی به وسیله مالک قبل از ارسال پرونده به کمیسیون ماده ۵، موظف است ابتدا حداکثر زیر بنای قابل احداث از سوی واحد شهرسازی را مشخص نماید و سپس یک فقره چک معادل دو برابر عوارض مربوطه با اخذ تعهد محضری مبنی بر...از مالک دریافت نماید.
۴. مجتمع های آپارتمانی که در چند بلوک احداث می شوند و جانمایی کل مجتمع آپارتمانی به تصویب کمیسیون ماده ۵ رسیده باشد مشمول بندهای ۱ الی ۳ توضیحات فوق نخواهند شد.

ماده ۹: مقررات مربوط به تمدید پروانه های ساختمانی

شهرداری موظف است براساس تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری در پروانه ساختمانی مهلت اعتبار پروانه ساختمان را قید نماید. (بند ۱۵ توضیحات فصل اول) لازم به ذکر است مدت پروانه ساختمانی با توجه به مساحت زیر بنا به شرح (جدول ۴) تعیین

می گردد در صورتی که تا دو سال بعد از مدتی که برای اتمام بنا در پروانه قید شده باز هم بنا ناتمام گذاشته شود عوارضی معادل دو برابر عوارض نوسازی سال جاری بجز عوارض سالیانه نوسازی به عنوان تمدید از مالک دریافت می گردد و از آن به بعد نیز اگر ساختمان همچنان نا تمام باقی بماند برای هر دو سال که بگذرد عوارض نوسازی به دو برابر مآخذ دوسال قبل افزایش خواهد یافت تا به ۴ درصد بالغ گردد.

مثال: نحوه ی محاسبه عوارض تمدید پروانه صادره در سال ۱۳۸۷ با زیر بنای ۶۰۰ متر مربع:

- ◀ از سال ۱۳۸۷ تا سال ۱۳۸۹ مهلت مقرر در جدول ذیل مشمول عوارض تمدید نمی گردد.
- ◀ از سال ۱۳۸۹ تا سال ۱۳۹۱ فرجه جهت اتمام پایان ساختمان به استناد قانون فوق مشمول نمی گردد.
- ◀ از سال ۱۳۹۱ تا سال ۱۳۹۳ اخذ دو برابر عوارض نوسازی به ازای هر سال بابت تمدید.
- ◀ از سال ۱۳۹۳ تا سال ۱۳۹۵ ۱,۵٪ ضریب نوسازی به ۴٪ تبدیل (۲,۷ برابر) و به ازای هر سال بابت تمدید اخذ گردد.
- ◀ از سال ۱۳۹۵ به بعد نیز به ازای هر سال همانند بند فوق اخذ گردد.

جدول ۴: مقررات مربوط به تمدید پروانه های ساختمانی

مهلت مصوب زمان پروانه ساختمانی	گروه ساختمانی
۱۲ ماه	تا ۳۰۰ متر مربع زیربنا
۲۴ ماه	بیش از ۳۰۰ متر مربع تا ۲۰۰۰ متر مربع
۳۶ ماه	بیش از ۲۰۰۰ متر مربع تا ۵۰۰۰ متر مربع
۴۸ ماه	بیش از ۵۰۰۰ متر مربع تا ۱۰۰۰۰ متر مربع
۶۰ ماه	بیش از ۱۰۰۰۰ متر مربع

توضیحات:

۱. شرایط تمدید پروانه بایستی در برگه پروانه ساختمانی درج گردد و مورد فوق (عوارض تمدید) به اطلاع صاحب ملک برسد. (بند ۱۵ توضیحات فصل اول)
 ۲. شهرداری موظف است در صورت مفقودی پروانه ساختمانی با درخواست کتبی مالک و اخذ تعهد کتبی مبنی بر پذیرش مسئولیت سوء استفاده از پروانه مفقودی در صورت دارا بودن اعتبار، پس از دریافت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نسبت به صدور المثنی اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت اتمام مهلت پروانه، شهرداری موظف است برابر مقررات جاری اقدام نماید.
 ۳. در صورت انتقال مالکیت به صورت رسمی و درخواست مالک جدید جهت تعویض نام مالک پروانه، شهرداری موظف است پس از دریافت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در صورت وجود مهلت پروانه، نسبت به تعویض نام مالک اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت اتمام مهلت پروانه، شهرداری موظف است برابر مقررات جاری اقدام نماید.
 ۴. با عنایت به اینکه معابر ذیل از پر تردد ترین معابر سطح شهرسندج می باشند جهت جلوگیری از بروز مشکلات برای شهروندان و لزوم تسریع در احداث ساختمان در کمترین زمان ممکن از مهلت پروانه ساختمانی مندرج در جدول شماره ۴ فوق الذکر، واقع در بر میدین و خیابان های ذیل یک سال کاهش داده شود:
- میدان آزادی، میدان انقلاب، خیابان امام خمینی، خیابان فردوسی، خیابان انقلاب تا چهار راه انقلاب، خیابان طالقانی تا چهار راه چهارباغ، خیابان پاسداران تا سه راه ادب، خیابان حسن آباد تا تقاطع تعریف، آبیدر تا میدان مولوی، خیابان کشاورز تا تقاطع مردوخ، خیابان مولوی، خیابان سیدقطب.

ماده ۱۰: پایان کار ساختمانی

شهرداری موظف است در صورت رعایت ضوابط فنی و شهرسازی و همچنین نداشتن تخلف و بدهی نسبت به صدور پایان کار برای مالک مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید. صدور پایان کار به منزله تسویه حساب مالی از شهرداری خواهد بود. با عنایت به ماده ۳۲ آئین نامه مالی صدور مفاصا حساب و پایان کار موقوف به وصول کلیه بدهیهای شهرداری می باشد لذا در هنگام صدور پایان کار شهرداری نباید هیچگونه طلبی از مالک تحت هر عنوان داشته باشد.

تبصره ۱: در صورت اتمام مهلت پروانه ساختمانی قبل از صدور پایان کار، شهرداری موظف است نسبت به دریافت عوارض ماده ۹ (عوارض تمدید) این لایحه به عنوان عوارض تاخیر در پایان کار اقدام نماید.

تبصره ۲: بر اساس تبصره ۴ ماده صد قانون شهرداریها، کمیسیون ماده صد مکلف است در احکام صادره صراحتاً به شهرداری اعلام نماید که پس از دریافت حقوقات شهرداری از ذینفع و استعلامات انجام گرفته براساس بند ۲ ماده ۳، نسبت به صدور پایانکار برای مالک اقدام نماید.

ماده ۱۱: تعمیرات ساختمانی

به استناد ماده صد قانون شهرداریها، مالکین (حقیقی یا حقوقی) اراضی و املاک واقع در محدوده و یا حریم شهر مکلف اند قبل از هر گونه اقدام عمرانی نسبت به دریافت پروانه از شهرداری اقدام نمایند. لذا مالکین مکلفند قبل از انجام هرگونه تعمیرات نسبت به دریافت پروانه تعمیرات ساختمان از شهرداری اقدام نمایند. بر این اساس تعمیرات ساختمانی شامل: ۱-تعمیرات جزئی ۲-تعمیرات اساسی می باشد.

تبصره: شهرداری مکلف است در ساختمانهایی که در محدوده میراث فرهنگی واقع شده اند علاوه بر دریافت درخواست کتبی مالک مبنی بر صدور پروانه تعمیرات، تعهد محضری از مالک مبنی بر عدم ثبت ساختمان در آثار ملی و جهانی دریافت نماید سپس نسبت به استعلام از مراجع ذی صلاح قبل از صدور پروانه تعمیرات اقدام نماید و در صورت بلامانع بودن، پس از دریافت عوارض نسبت به صدور پروانه تعمیرات اقدام گردد.

تعمیرات جزئی:

۱. تعمیرات جزئی در ساختمانهای مسکونی مانند لوله کشی، سیم کشی، گچ کاری، کاشی کاری، کف سازی، رنگ آمیزی، نصب دیوارپوش، تعویض پنجره ها و نماکاری مشمول عوارض نمی گردد.

۲. واحدهای ثبت شده به عنوان آثار ملی مشمول عوارض نمی گردد.

۳. صدور مجوز عملیات ناسازی و تعویض درب کرکره و تبدیل آن به سایر درب های جدید، شهرداری موظف است الف) نسبت به وصول کلیه عوارض معوقه (نوسازی، صنفی، پسماند و...) اقدام نماید. همچنین لازم به ذکر است در خصوص ساختمانهای غیرمسکونی بر مبنای سطح مورد تعمیر (ناسازی، تعویض درب) هر متر مربع $0.2P$ دریافت نماید.

ب) سپس نسبت به معرفی مالک به سازمان مدیریت پسماند شهرداری جهت پرداخت عوارض ناشی از تخلیه زباله و نخاله اقدام نماید.

جدول ۵: عوارض تعمیرات جزئی ساختمانی

ردیف	نوع عوارض	عوارض تعمیرات غیراساسی به ازای هر متر مربع
۱	واحدهای مسکونی	$0.2P$

۰.۲۵ p	واحدهای تجاری	۲
۱,۴۵ p	بانک ها	۳
۰.۲ P	واحدهای صنعتی	۴
P	واحدهای اداری	۵
۰,۴P	واحدهای آموزشی، فرهنگی، مذهبی، ورزشی و درمانی	۶

تعمیرات اساسی:

تعمیرات اساسی ساختمان شامل: تعویض سقف از چوب به آهن ، تقویت دیوارهای باربر (مقاوم سازی) مشروط به رعایت تعریض، می باشد و برابر جدول شماره (۱) ماده ۱ همین فصل عوارض زیر بنایی و پذیره مربوطه محاسبه و دریافت گردد. در هر شرایط در صورت رعایت تعریض، امکان صدور پروانه تعمیرات وجود دارد.

تبصره ۱: در هنگام صدور پروانه تعمیرات نباید هیچگونه افزایش بنای ایجاد شود.

تبصره ۲: مدت پروانه تعمیرات شش ماهه می باشد.

تبصره ۳: در هنگام صدور پروانه تعمیرات صرفاً مساحت عرصه و اعیانی آن قسمت از ساختمان که تعمیر اساسی می شود مشمول پرداخت عوارض مربوطه خواهد شد.

ماده ۱۲: صدور پروانه حصارکشی

۱. صدور پروانه حصارکشی از سوی شهرداری با ارائه سند مالکیت رسمی و در نواحی منفصل در صورت داشتن نسق (با اخذ تعهد محضری مبنی بر احراز مالکیت) با درخواست مالک انجام می پذیرد. لازم به ذکر است در صورتی که ملک خارج از محدوده خدماتی باشد شهرداری موظف است پس از استعلام از جهاد کشاورزی و سایر ادارات ذی صلاح در صورت بلا مانع بودن توسط این ادارات نسبت به صدور مجوز اقدام نماید.
۲. صدور پروانه حصارکشی به نام مالک، صرفاً جهت محصور نمودن ملک می باشد و پروانه صادره هیچگونه مجوزی در جهت احداث بنا محسوب نمی گردد و در مجوز صادره از سوی شهرداری این موضوع باید صراحتاً قید شود.
۳. چنانچه مدارک معتبری همچون صدور احکام و آراء قطعی از سوی مراجع و محاکم قضایی و ذیصلاح مبنی بر شبهه و یا نفی مالکیت متقاضی به شهرداری ارائه شود، صدور مجوز حصارکشی ابطال خواهد شد.
۴. به استناد ماده ۱۱۰ قانون شهرداری به زمین یا بناهای مخروبه و غیرمناسب با وضع محل و یا نیمه تمام واقع در محدوده شهر که در خیابان یا کوچه و یا میدان قرار گرفته و منافی با پاکیزگی و زیبایی شهر یا موازین شهرسازی باشد، شهرداری با تصویب شورای اسلامی شهر می تواند به مالک اخطار نماید (حداکثر) ظرف دو ماه به ایجاد نرده یا دیوار و یا مرمت آن که منطبق با نقشه مصوب شورای اسلامی شهر (طرح تفصیلی) باشد اقدام کند اگر مالک مسامحه (سهل انگاری) و یا امتناع کرد شهرداری می تواند به منظور تأمین نظر و اجرای طرح مصوب شورای اسلامی شهر در زمینه زیبایی و پاکیزگی و شهرسازی هر گونه اقدامی را که لازم بداند معمول و هزینه آن را به اضافه صدی ده از مالک یا متولی و یا متصدی موقوفه دریافت نماید در این مورد صورت حساب شهرداری بدو به مالک ابلاغ می شود در صورتی که مالک ظرف ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ بصورت حساب شهرداری اعتراض نکند، صورت حساب، قطعی تلقی می شود و هرگاه ظرف مدت مقرر اعتراض کرد موضوع به کمیسیون مذکور در ماده ۷۷ ارجاع خواهد شد. صورت حسابهایی که مورد اعتراض واقع نشده و همچنین آراء

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

کمیسیون رفع اختلاف مذکور در ماده ۷۷ در حکم سند قطعی و لازم الاجرا بوده و اجراء ثبت مکلف است بر طبق مقررات اجرای اسناد رسمی لازم الاجراء نسبت به وصول طلب شهرداری اجرائیه صادر و به مورد اجراء بگذارد.

۵. حداکثر ارتفاع مجاز جهت حصارکشی در داخل محدوده قانونی دو متر می باشد که با ترکیب دیوار و فنس یا نرده مطابق ضوابط طرح تفصیلی شهر احداث خواهد شد و در حریم شهر بر اساس ضوابط اعلام شده از سوی سازمان جهاد کشاورزی خواهد بود. (شهرداری مکلف است ارتفاع دیوار و فنس را به تفکیک در مجوز صادره درج نماید).
۶. موارد فوق الذکر در نواحی منفصل شهری لازم الاجراست.
۷. هرگونه مجوز حصارکشی منوط به رعایت معابر و عقب نشینی ها بر اساس طرح تفصیلی می باشد.

نحوه محاسبه عوارض حصارکشی به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول ۶: عوارض صدور مجوز حصارکشی (حصارکشی)

ردیف	عوارض صدور مجوز حصارکشی (حصارکشی)	با هر نوع مصالح بنایی	فنس، سیم خاردار یا نرده
۱	در مورد اراضی داخل محدوده شهر به ازاء هر متر طول	۰.۴p	۰.۲p
۲	در مورد اراضی واقع در حریم شهر به ازاء هر متر طول	۰.۶p	۰.۴p

ماده ۱۳: بهای خدمات بازدید:

منظور از بهای خدمات، ارائه خدمات کارشناسی به متقاضیان می باشد و به شرح ذیل قابل دریافت می باشد:

۱. بهای خدمات به ازای هر واحد مسکونی ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال دریافت گردد. (حداکثر تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت مجتمع های مسکونی)
۲. بهای خدمات واحدهای تجاری و خدماتی به ازای هر باب ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال اخذ گردد (تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال).
۳. بهای خدمات مجتمع های تجاری و سایر کاربری ها به ازای هر متر مربع ۵۰,۰۰۰ ریال اخذ گردد (تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال).
۴. بهای خدمات زمین های با هر نوع کاربری هر متر مربع ۱۰,۰۰۰ ریال (تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) و زمین های خارج از محدوده شهر ۵۰ درصد مبلغ فوق اخذ گردد.
۵. بهای خدمات خانه کارگری در صورتی که نیاز به کارشناسی زمین نباشد فقط عوارض بهای خدمات خانه کارگری بر اساس واحدهای مسکونی محاسبه و اخذ گردد.

تبصره ۱: عوارض بهای خدمات در صورت ارائه چند استعلام همزمان توسط مالک برای یک ملک، صرفاً یک بار دریافت می گردد.

تبصره ۲: عوارض بهای خدمات در املاک با کاربری های مختلف، هر کاربری بر اساس کاربری مربوطه به صورت جداگانه محاسبه و دریافت می گردد.

تبصره ۳: در صورت اعتراض مالک به رای کمیسیون بدوی ماده صد، جهت بررسی مجدد پرونده، مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال عوارض بهای خدمات دریافت می گردد.

تبصره ۴: شهرداری مکلف است شصت درصد از درآمد بهای خدمات موضوع این ماده را به ترتیب ۱۵٪ به واحد درآمد و شهرسازی و ۴۵٪ به تشخیص شهردار به عنوان پاداش به سایر پرسنل ساعی و تلاشگر شهرداری پرداخت نماید.

ماده ۱۴: بهره‌برداری از معابر:

به استناد تبصره ۱ بند ۲ ماده ۵۵ قانون شهرداری، سطح معابر عمومی و اشغال پیاده روها ممنوع است. لذا در صورتی که مالکین زمین و ساختمان مجاور معبر خلاف مفاد این بند عمل نمایند و مصالح و لوازم در معبر عمومی دپو کنند، شهرداری‌های مناطق مکلفند اخطارهای لازم در خصوص عدم اشغال معابر به مالکین ابلاغ نمایند.

تبصره: مسئولیت مدنی دپو مصالح و نخاله و غیره به عهده صاحب پروانه می‌باشد. لازم به ذکر است این مورد بایستی در تعهدات مالک در پیوست پروانه ساختمانی لحاظ گردد. موضوع بند ۱۵ فصل اول

ماده ۱۵: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران و توسعه شهری:

جدول ۷: ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح‌های عمران و توسعه شهری

نوع عوارض	نحوه محاسبه عوارض	منشاء قانونی
۱ برای املاکی که پس از تعریض در بر معبر قرار می‌گیرند	$0.4p \times \text{عرضه مترائ} \times (\text{عرض معبر جدید} - \text{عرض معبر قدیم})$	بند ۱۶ ماده ۷۱ قانون موسوم به شوراها و تبصره یک ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری
۲ برای املاکی که عقب‌نشینی ندارند ولی معبر مشرف به ملک تعریض می‌شود	$p \times \text{عرضه مترائ} \times (\text{عرض معبر جدید} - \text{عرض معبر قدیم})$	

تبصره ۱: املاکی که به علت اجرای طرح‌های عمرانی شهرداری در معبر بزرگتر و با ارزشتر قرار می‌گیرند مشمول عوارض ارزش افزوده ناشی از طرح عمرانی می‌شوند. در صورتی که در اثر تعریض معبر، قسمتی از ملک شهروندی در مسیر اجرای طرح واقع شود و نیاز به تعریض معبر وجود داشته باشد شهرداری می‌تواند ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح را در مقابل هزینه تعریض با مالک تهاتر نماید. در صورت عدم توافق، شهرداری موظف است طبق ردیف ۲ (جدول ۷) تعرفه عوارض محلی اقدام نماید.

تبصره ۲: در رابطه با بند یک جدول شماره ۷ ملاک عمل p قبل از عقب‌نشینی می‌باشد. همچنین املاکی که پس از تعریض بر روی معبر جدید قرار می‌گیرند تا هنگامی که مالک از معبر جدید استفاده نمی‌کند و دسترسی به معبر جدید احداثی را ندارد مشمول پرداخت این عوارض نخواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه ملکی دارای چند بر باشد گران‌ترین بر که مورد تعریض واقع شده است مورد عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴: مبلغ پرداختی توسط مالک نبایستی از حداکثر ۲۰ درصد قیمت روز (کارشناسی رسمی مورد توافق طرفین) ملک بیشتر باشد.

تبصره ۵: ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح عمرانی در هر مرحله که مالک به شهرداری مراجعه نماید قابل اخذ است.

تبصره ۶: شهرداری موظف است در هنگام اجرای طرح‌های عمرانی که منجر به ارزش افزوده جهت املاک (اراضی، ساختمان) می‌گردد نسبت به شناسایی املاک مربوطه و محاسبه ارزش افزوده اقدام و به مالکین جهت پرداخت ابلاغ نماید.

ماده ۱۶: نحوه استرداد عوارض:

۱. چنانچه مؤدی از دریافت پروانه ساختمانی قبل از صدور پروانه منصرف شود و سه سال از تاریخ پرداخت عوارض نگذشته باشد، عین عوارض واریزی به ایشان مسترد خواهد شد. در صورتیکه بیشتر از سه سال از تاریخ پرداخت عوارض گذشته باشد پس از کسر پنج درصد کارمزد، مابقی به مؤدی مسترد خواهد شد.
۲. در صورتی که پروانه ساختمانی صادر شده توسط شهرداری، خارج از اختیار مالک از طرف مراجع قضایی یا شهرداری ابطال شده باشد و یا توقف احداث بنا بر اثر حوادث غیرمترقبه (ناشی از زلزله، طوفان، آتش سوزی و ...) باشد. شامل کسری ۵ درصد کارمزد نخواهد بود.
۳. بعد از صدور پروانه ساختمانی توسط شهرداری، در صورت انصراف مالک از احداث ساختمان، به هیچ عنوان مبلغ پرداختی بابت عوارض صدور پروانه قابل استرداد نخواهد بود.
۴. در صورتی که طبق نظر کمیسیون ماده ۵ بدون توجه به درخواست مالک، اصلاح نقشه منجر به کاهش زیربنا گردد استرداد وجه بدون کسر کارمزد به مودی پس از اطلاع رسانی به ایشان و تحویل فیش استرداد و دریافت رسید از مالک بلامانع خواهد بود.
۵. در صورت درخواست مالک مبنی بر تغییر نقشه و کاهش سطح زیر بنا، امکان استرداد عوارض وجود ندارد

جدول ۸: سقف اختیارات جهت استرداد مبالغ به مودیان

ردیف	مبلغ استرداد	اختیارات
۱	تا ۵۰۰ میلیون ریال	مدیر منطقه
۲	بیشتر از ۵۰۰ میلیون ریال	شهردار
تبصره: رونوشت کلیه مکاتبات استرداد جهت نظارت و بررسی موضوع به شورای اسلامی شهر ارجاع گردد.		

ماده ۱۷: عوارض ایجاد و گسترش فضای سبز:

شهرداری در هنگام صدور پروانه ساختمانی و نیز پس از صدور رای کمیسیون ماده صد مبنی بر دریافت عوارض پس از جریمه (در صورت اضافه بنا)، جهت گسترش و فضای سبز شهری، شهرداری موظف است مبلغی به میزان ۴ درصد از کدهای عوارض زیر بنایی، پذیره و مازاد بر تراکم را پس از اعمال کلیه ضرایب (بافت فرسوده، تخفیفات نقدی، تعریض و...) از مالک دریافت نماید و به حساب جداگانه‌ای که توسط شهرداری پس از اخذ مجوزهای قانونی افتتاح می‌گردد واریز و صرف هزینه‌های ایجاد و گسترش فضای سبز شود.

ماده ۱۸: عوارض ایجاد و گسترش کتابخانه‌های عمومی:

به استناد ماده ۶ قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور، شهرداری‌ها مکلفند همه ساله نیم درصد عوارض زیربنا در حد تراکم، پذیره و مازاد بر تراکم بعد از اعمال کلیه ضرایب (بافت فرسوده، تخفیفات نقدی، تعریض و...) را از محل درآمدهای خود، به منظور اداره امور کتابخانه‌ها در اختیار انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه قرار دهند. اداره کتابخانه در خصوص هزینه کرد مفاد این ماده موظف به ارائه گزارش شش ماه به شهرداری می‌باشند.

ماده ۱۹: عوارض آموزش و پرورش:

از محل صدور پروانه ساختمانی سه درصد عوارض صدور پروانه (زیر بنایی و پذیره) بعد از اعمال کلیه ضرایب (باقت فرسوده ، تخفیفات نقدی ، تعریض و...) ، دریافت و به حساب آموزش و پرورش واریز گردد.

ماده ۲۰: دستورالعمل تقسیط مطالبات شهرداری^۴:

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۳۲ ((اصلاحی)) آئین نامه مالی شهرداریها، ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور به منظور ایجاد وحدت رویه تقسیط عوارض و مطالبات شهرداری در راستای کمک به متقاضیان در پرداخت عوارض و همچنین احقاق حقوق شهرداری در اجرای تقسیط مطالبات تنظیم شده است.

۱. کلیه عوارض و بهاء خدمات به استثناء عوارض کسب و پیشه، نقل و انتقال، سرقفلی، خودرو، ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری و فروش اموال (منقول و غیر منقول)، حذف پارکینگ، مشمول مقررات این آیین نامه می باشد.

۲. عوارض مورد مطالبه شهرداری از ادارات، سازمان های دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، نیروهای نظامی و انتظامی و... قابل تقسیط نمی باشد.

۳. در صورتی که متقاضیان صدور پروانه ساختمانی یا بدهکاران شهرداری توانایی پرداخت بدهی خود را به صورت یک جا (نقدی) نداشته باشد، می توانند بدهی خود را به صورت مشارکت با شهرداری (برابر کمیسیون توافقات) یا به صورت تقسیط پرداخت نمایند. اخذ مصوبه شورا الزامی است.

۴. اخذ چک سفید و چک صادره توسط بانکهای عامل خارج از شهر سنجند ممنوع می باشد.

۵. اخذ چک های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری ممنوع می باشد.

۶. استعلام از بانک ها جهت وضعیت حساب بانکی متقاضی الزامی است. (اخذ گواهی امضا رسمی از ضامن الزامی است)

جدول ۹: تقسیط مناطق سه گانه و ناحیه بهاران

اختیارات	سقف ریالی مبلغ (ریال)	میزان پیش پرداخت مودیان جهت تقسیط مابقی بدهی	حداکثر تعداد اقساط
مدیر منطقه	تا چهار میلیارد	٪۳۰	۶
شهردار	تا ده میلیارد	٪۳۰	۱۲
شورا	نامحدود	٪۳۰	۱۸

جدول ۱۰: تقسیط نواحی منفصل شهری

اختیار ت	مبلغ ریال	میزان پیش پرداخت مودیان جهت تقسیط مابقی بدهی	حداکثر تعداد اقساط
مدیر ناحیه	تا پنجاه میلیون تومان	٪۳۰	تا ۶

^۴ ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداری ها: به شهرداری های کل کشور اجازه داده می شود تا به مطالبات خود را با اقساط حداکثر سی و شش ماهه مطابق دستور العملی که به پیشنهاد شهردار، به تصویب شورای اسلامی شهر مربوط می شود دریافت نماید در هر حال صدور مفاصاحساب موقوف به تادیه کلیه بدهی مودی خواهد بود.

	طبق (جدول ۹)		-
--	--------------	--	---

۷. نرخ تسهیلات تقسیط بر اساس فرمول ذیل محاسبه و به مبلغ تقسیط اضافه می گردد:

$$\text{مبلغ تقسیطی} - \frac{\text{مدت تقسیط به ماه} \times \left(1 + \frac{\text{نرخ}}{1200}\right) \times \text{مبلغ تقسیطی}}{\left(1 + \frac{\text{نرخ}}{1200}\right)^{\text{مدت تقسیط به ماه}}} = \text{نرخ تسهیلات تقسیط مبلغ}$$

نرخ: نرخ کارمزد تسهیلات بانکی مصوب شورای پول و اعتبار

۸. برای بدهی معوقه (۱ اقساط عقب افتاده) معادل نرخ تسهیلات بانکی مصوب شورای پول و اعتبار

$$\text{مبلغ معوق} - \frac{\text{مدت معوق به ماه} \times \left(1 + \frac{\text{نرخ}}{1200}\right) \times \text{مبلغ بدهی معوقه}}{\left(1 + \frac{\text{نرخ}}{1200}\right)^{\text{مدت معوق به ماه}}} = \text{نحوه محاسبه نرخ اقساط عقب افتاده}$$

۹. تقسیط عوارض مشروط به پرداخت میزان پیش پرداخت بر اساس جدول فوق الذکر می باشد. شهرداری موظف است قبل از تقسیط نسبت به اخذ تعهد نامه محضری از متقاضی مبنی بر الزام پرداخت اقساط اقدام نماید و در متن تعهدنامه باید لحاظ شود که در صورت عدم پرداخت اقساط توسط متقاضی شهرداری می تواند نسبت به جلوگیری از ساخت و ساز ملک اقدام نماید و در این خصوص مالک حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. ضمناً مسولیت اجرای بند فوق برعهده مسئول درآمد منطقه یا ناحیه مربوطه خواهد بود.

۱۰. جهت روشن شدن وضعیت خوش حسابی متقاضی، ضروری است که منطقه یا ناحیه مربوطه از سایر مناطق و نواحی شهرداری استعلامی در خصوص وضعیت حساب متقاضی اخذ نماید و در صورت نداشتن بدهی معوقه و تایید خوش حسابی متقاضی، حتی در صورت مانده بدهی سررسید نگذشته، تقسیط جدید بلامانع است.

۱۱. ذکر مبلغ بدهی تقسیط شده در متن پروانه ساختمانی صادرشده مطابق موضوع بند ۱۵ فصل اول این دفترچه الزامی می باشد.

۱۲. به استناد ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداریها در هر حال صدور مفاصا حساب (پایانکار، نقل و انتقال، تفکیک عرصه یا اعیان) موکول به پرداخت کلیه بدهی توسط مالک به صورت نقد می باشد.

۱۳. ضروری است شهرداری از پاسخ به استعلام مالکینی که دارای چک های معوق می باشند خودداری نماید.

۱۴. در صورت توافق شهرداری با هر کدام از بانک های سطح شهر در خصوص تقسیط عوارض، تقسیط طبق مقررات فوق انجام می گیرد.

۱۵. تقسیط مجدد یک پرونده در صورت اصلاح پروانه و تغییر در عوارض ساختمانی منوط به نداشتن چک معوقه بابت تقسیط قبلی می باشد و اگر مودی دارای چند پرونده باشد و یکی از پرونده های ایشان چک معوقه داشته باشد با پرداخت بدهی مربوطه، اقدام برای سایر پرونده ها امکان پذیر می باشد.

۱۶. در صورت تمایل مالک و توافق شهرداری، شهرداری می تواند به جای عوارض متعلقه، از اعیانی مسکونی، تجاری یا خدماتی به صورت خالص با قیمت کارشناس رسمی دادگستری (هیات سه نفره) نسبت به دریافت حقوقات شهرداری پس از تصویب شورای شهر اقدام نماید. اگر بنا به هر دلیلی تهاتر لغو گردد عوارض مربوطه بر اساس تعرفه سال جاری محاسبه و دریافت می گردد.

۱۷. متقاضیان در هنگام تقسیط بدهی خود می بایست مدارک ذیل را تحویل نمایند:

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

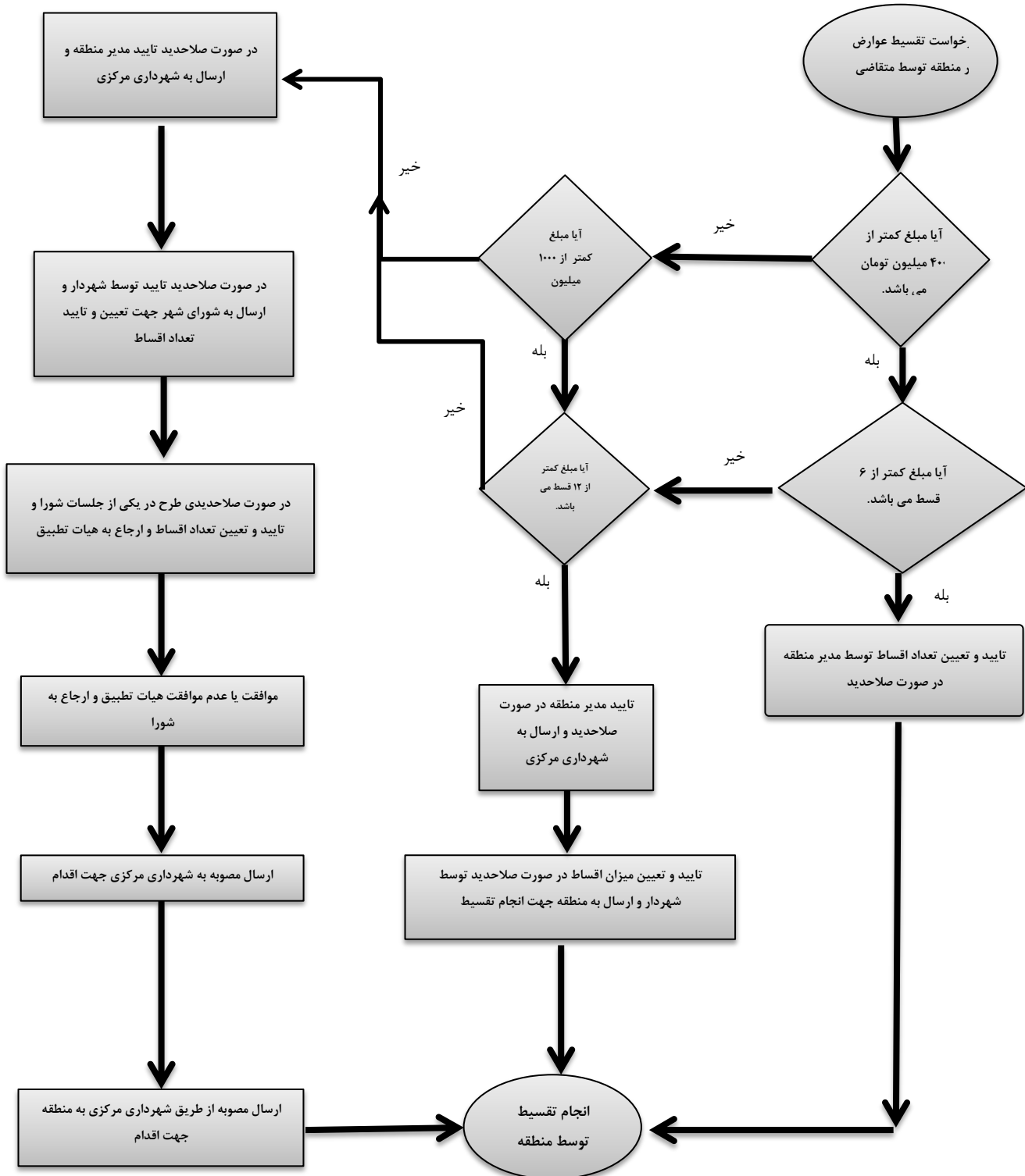
۳۷

۱۷,۱. به تعداد اقساط چک صیاد به عهده بانک‌های مستقر در داخل شهر سنندج توسط مالک تقسیط به شهرداری تسلیم گردد.
۱۷,۲. یک فقره چک صیاد به میزان کل بدهی توسط ضامن (کارمند یا کاسب معتبر) یا اخذ سفته به تاریخ آخرین سر رسید چک موضوع بند ۱۵,۱ در وجه شهرداری یا معادل آن ضمانت‌نامه بانکی به میزان کل بدهی از مالک اخذ گردد.
۱۷,۳. امضاء و تحویل قرارداد (پیوست ۱) آیین‌نامه.

تبصره ۱: مدیران درآمد مکلفند تمامی چک‌های (اقساط و تضمینی) را جهت ثبت در دفاتر مالی و وصول در سر رسید تحویل واحد حسابداری مناطق و یا بانک طرف قرارداد شهرداری نمایند.

تبصره ۲: در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط، شهرداری می‌بایست مطابق بند ۶ همین دستور العمل نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید و در صورت سهل انگاری ضرر و زیان وارده به عهده مسئول درآمد منطقه می‌باشد.

شکل ۱: فلوجارت روند تقسیط عوارض در شهرداری



ماده ۲۱: جواب استعلام بانکها، دفاتر اسناد رسمی، سازمانها و سایر ارگانها:

۱. در صورت رعایت ضوابط فنی و شهرسازی و نداشتن بدهی به شهرداری پاسخ به استعلام بلامانع می باشد.
۲. در صورت اتمام مهلت پروانه ساختمانی در جواب استعلام به مودی اعلام گردد.
۳. شهرداری موظف است با عنایت به تبصره ذیل ماده ۷۴ قانون شهرداریها ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به ارائه جوابیه استعلام اقدام نماید. با توجه به مشکلات پیش آمده برای شهرداری در خصوص عدم ارسال جوابیه به دفاتر اسناد رسمی در موعد قانونی، پس از انقضای مهلت قانونی، دفترخانه ها راساً اقدام به نقل و انتقال ملک نموده است. لذا جهت جلوگیری از بروز چنین مشکلاتی برای شهرداری، پاسخ استعلام چه مثبت و چه منفی به دفترخانه ارسال و در صورت منفی بودن جوابیه قید گردد که مثلاً "به دلیل داشتن بدهی، معارض و ... از نقل و انتقال ملک خودداری گردد."

ماده ۲۲: قیمت کروکی و خدمات نقشه برداری:

قیمت کروکی و ترسیم وضع موجود: با عنایت به اینکه جهت بررسی دقیق درخواست برخی از مراجعین شهرداری به کروکی و ترسیم وضع موجود نیاز وجود دارد و در پاره ای موارد که این کروکی ها خارج از شهرداری ترسیم می شود به دلیل عدم اشرافیت موجب سرگردانی ارباب رجوع و تحمیل هزینه های گزاف شده است. لذا به دلیل اشرافیت پرسنل شهرسازی به موضوع و همچنین جهت جلوگیری از سرگردانی و تحمیل هزینه مجدد به ارباب رجوع، شهرداری می تواند تهیه کروکی و ترسیم وضع موجود را در خارج از وقت اداری به کارشناسان حوزه شهرسازی واگذار نماید و هزینه دریافتی از متقاضی باید به حساب سپرده شهرداری واریز گردد. سپس در پایان هر ماه پنجاه درصد هزینه دریافتی تهیه کروکی و نقشه وضع موجود به کارشناس ترسیم کننده و پنجاه درصد مابقی به تشخیص شهردار به سایر عوامل دخیل در جذب درآمد و پرسنل ساعی به عنوان پاداش پرداخت گردد. چنانچه نقشه وضع موجود و خدمات نقشه برداری توسط متقاضی به انجام برسد حق الزحمه بابت تایید نقشه اخذ نمی گردد.

۱. تهیه کروکی که باید به صورت کامپیوتری و در نرم افزار اتو کد طراحی گردد، به ازاء هر متر مربع ۱۵,۰۰۰ ریال اخذ گردد.
۲. نقشه وضع موجود تا ۲۰۰۰ مترمربع جهت هر مترمربع ۳۵,۰۰۰ ریال و از ۲۰۰۰ مترمربع به بالا هر متر مربع ۳۰,۰۰۰ ریال اخذ گردد.

تبصره: مواردی که نیاز به تغییر نقشه وضع موجود دارند عبارتند از:

- ساختمانهای موجود که بدون پروانه احداث شده اند و فاقد سوابق در شهرداری می باشند.
- ساختمانهایی که قبلاً پروانه ساخت اخذ نموده و دارای نقشه مصوب می باشند اما مالک در طول سالیان گذشته تغییراتی بدون هماهنگی شهرداری در زیربنای آن ایجاد کرده باشند.

خدمات نقشه برداری:

۱. برداشت زمینی توسط نقشه بردار در مناطق پر تراکم ساختمانی، نقشه و اعلام کاربری و تعریض به ازاء هر صد مترمربع، ۱۰۰,۰۰۰ (یکصد هزار) ریال اخذ گردد.
۲. تهیه پلان مسطحه جهت متقاضیان و اعلام مساحت در فضای باز و مناطق کم تراکم به ازاء هر صد مترمربع ۱۰۰,۰۰۰ (یکصد هزار) ریال.
۳. میخ کوبی نقاط گوشه قطعات در هر طرح تفکیکی به شرط وجود نقاط مختصاتی و احداث بناهای موجود مشروط به در دست بودن میخ به ازاء هر قطعه ۴۵۰,۰۰۰ ریال اخذ گردد (با مسئولیت کامل نقشه بردار مربوطه).

۴. تهیه پروفیل و اعلام کف در مناطقی که نیاز به پروفیل طولی و کد داشته باشد به ازاء هر صد متر طول ۲۲۵,۰۰۰ ریال اخذ شود.
۵. تهیه نقشه توپوگرافی و برداشت عوارض طبیعی و غیرطبیعی در هر محل به ازاء هر هکتار ۴۲۵,۰۰۰ ریال اخذ گردد.

ماده ۲۳: تسهیلات ویژه:

۱. در صورتی که مودی نسبت به پرداخت عوارض صدور پروانه ساختمانی، عوارض بعد از جریمه کمیسیون ماده صد (به استثنای جریمه کمیسیون ماده صد و جرایم برآوردی تبصره ماده صد) در منطقه و نواحی منفصل شهری به صورت نقدی و یکجا اقدام نماید این عوارض با ضریب ۸۵ درصد مناطق و در نواحی منفصل شهری با ضریب ۸۰ درصد محاسبه و دریافت می‌گردد.
- تبصره: در آرای صادره از کمیسیون ماده ۷۷ ضریب مذکور فقط در صورتی که در انشاء آرای کمیسیون مذکور قید شده باشد قابل اعمال می‌باشد.
- تبصره ۱:** کدهای درآمدی: ۱ - ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری ۲ - عوارض جهت تامین پارکینگ ۳ - کسب و پیشه ۴ - عوارض خودرو ۵ - نوسازی شامل اعمال ضریب فوق نمی‌گردد.
۲. نوسازی یا مقاومسازی کلیه املاک که در اثر حوادث غیر مترقبه اعم از (سیل، زلزله، صاعقه، آتش سوزی و...) دچار آسیب می‌شوند و امنیت لازم را برای ساکنین و شهروندان ندارد پس از تایید موضوع در مرجع ذیصلاح در حد تراکم مجاز تا ۱۰۰ متر مربع در زمان نوسازی (با رعایت بره‌های اصلاحی) مشمول پرداخت عوارض نمی‌گردد.
۳. ساختمان‌های مسکونی که بدون پروانه یا مازاد بر پروانه ساخته شده‌اند در صورتی که برابر اسناد مثبت تاریخ احداث آن‌ها قبل از ۱۳۷۳/۰۱/۰۱ باشد، موضوع بدون ارجاع به کمیسیون ماده صد در خود منطقه بررسی و عوارض آن به صورت عوارض زیربنا در حد تراکم مربوطه طبق تعرفه سال جاری محاسبه می‌گردد. همچنین مودی موظف است نسبت به پرداخت عوارض نوسازی و پسماند معوقه اقدام نماید.
۴. مالکین ساختمان‌هایی که قصد تخریب و نوسازی دارند مشروط به تخریب کامل و همچنین نداشتن رای جریمه و عوارض کمیسیون ماده صد در سنوات گذشته مشمول پرداخت عوارض وضع موجود ساختمان تخریبی و ترسیم و ارائه نقشه وضع موجود نمی‌باشد و صرفاً مشمول پرداخت عوارض نوسازی و پسماند معوقه می‌شوند.
- تبصره ۱: مودیان مکلف هستند که جریمه و عوارض صادره توسط کمیسیون ماده صد را در اسرع وقت به حساب شهرداری واریز کنند. آن دسته از مودیان که در طول سنوات گذشته نسبت به پرداخت آرای کمیسیون ماده صد اقدام نکرده‌اند و در حال حاضر درخواست مجوز تخریب ساختمان خود را دارند جهت رعایت عدالت و تمایز فی مابین شهروندان قانون مدار و شهروندانی که به قانون بی اعتنا هستند جهت تعیین تکلیف آرای کمیسیون ماده صد سنواتی مکلف به پرداخت رای جریمه و عوارض توسط کمیسیون ماده صد می‌باشند. این بند مشمول مالکینی که در سال جاری برایشان رای جریمه و عوارض صادر شده و نیز تخریب کامل بنا نیز در سال جاری اتفاق صورت پذیرد مشمول پرداخت نمی‌گردد.
۵. مراکز نگهداری یتیمان، بیماری‌های خاص، سالمندان، انجمن حمایت از زندانیان، اماکن ورزشی و انجمن خیرین مسکن ساز، سلامت، و موارد مشابه که توسط خیرین احداث می‌گردد در صورت تایید موضوع از طریق مراجع ذی صلاح و همچنین پس از اخذ تعهد محضری از مالک مبنی بر اینکه انتفاع و بهره‌برداری در اختیار مراکز مربوطه قرار گیرد و همچنین پس از تایید موضوع توسط شورای شهر، عوارض پروانه ساختمانی و تغییر کاربری (صرفاً با رعایت کاربری مربوطه) مشروط به تامین

- پارکینگ با اعمال ضریب صفر درصد محاسبه می‌گردد. بدیهی است در هر زمان که خلاف این امر توسط شهرداری ثابت گردد، شهرداری مکلف است پرونده را به کمیسیون ماده صد ارجاع و حقوقات شهرداری را دریافت نماید.
۶. پروانه ساختمانی مساجد، تکایا، حسینیه‌ها، کتابخانه‌ها و موزه‌ها یا توسعه و مرمت امامزاده‌ها در صورت رعایت ضوابط شهرسازی و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح، دریافت تعهد محضری از مالک، تأیید نقشه‌ها، مشمول عوارض نمی‌گردد، مشروط به اینکه صرفاً در کاربری مربوطه احداث گردد.
- تبصره ۱:** چنانچه صرفاً در مساجد قسمتی به عنوان تجاری یا خدماتی حداکثر تا سقف ۵۰ متر مربع احداث گردد مشروط به اینکه به غیر واگذار نگردد مشمول پرداخت عوارض نمی‌شوند.
- تبصره ۲:** مساجد و اماکن مذهبی که از این بند استفاده می‌کنند در صورتی که زیر نظر اوقاف قرار گیرند شهرداری مکلف است عوارض را به نرخ روز محاسبه و اخذ نماید.
- تبصره ۳:** در موارد پنج و شش در صورتی که مالک قصد تغییر کاربری اولیه مندرج در پروانه ساختمانی را داشته باشد شهرداری مکلف است عوارض ملک را به نرخ روز از مالک دریافت نماید.
۷. در راستای تشویق سازندگان اماکن تفریحی با تأیید میراث در صورت احداث در کاربری گردشگری عوارض در صورت تأمین پارکینگ مورد نیاز با ضریب ۶۰ درصد محاسبه گردد.
- تبصره:** شهرسازی واقع در مجتمع‌های تجاری با اعمال ضریب ۵۰ درصد عوارض تجاری محاسبه شود.
۸. تجاری‌هایی که قبل از تاریخ ۱۳۶۴/۱/۱ طی قبوض رسمی و تأیید شده عوارض تجاری خود را پرداخت نموده اند و یا طی رای کمیسیون ماده صد در کاربری تجاری ابقاء و جریمه ابقای کاربری پرداخت شده باشد و یا متقاضی دارای سابقه صنفی موثق قبل از ۱۳۶۴/۱/۱ می‌باشد و عوارض تجاری را پرداخت نموده باشند و حق کاربری تجاری برای آنها منظور شده است مشمول پذیره تجاری و ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری نمی‌شوند. لازم به ذکر است در صورت افزایش مساحت، پس از تأیید کمیسیون ماده ۵ و تأمین پارکینگ مورد نیاز عوارض مترائاً اضافه شده براساس لایحه سال جاری محاسبه و دریافت می‌گردد.
۹. سرویس‌های بهداشتی و نمازخانه‌های احداثی در مجتمع‌های تجاری مشمول پرداخت عوارض نمی‌گردد.
۱۰. صدور مجوز عملیات ناماسازی و تعویض درب کرکره و تبدیل آن به سایر درب‌های جدید، شهرداری موظف است الف) نسبت به وصول کلیه عوارض معوقه (نوسازی، صنفی، پسماند و...) اقدام نماید. همچنین لازم به ذکر است در خصوص ساختمان‌های غیرمسکونی بر مبنای سطح مورد تعمیر (ناماسازی، تعویض درب) هر متر مربع ۰,۲P اخذ گردد.
۱۱. با توجه به سیاست شورای اسلامی شهر و شهرداری در راستای تشویق سازندگان به احداث پارکینگ طبقاتی (مخصوصاً در هسته مرکزی شهر) علاوه بر معافیت عوارض پروانه ساخت، در صورت موافقت مراجع ذی صلاح با احداث نوار تجاری به عمق ۶ متر در بر اصلی به صورت رایگان بر اساس ضوابط و مقررات و یا تهاتر پارکینگ‌ها در سایر پرونده‌های موجود در شهرداری که موظف به تأمین پارکینگ در شعاع ۱۰۰۰ متری شده اند موضوع تبصره ۱ ماده ۲ فصل دوم در این راستا موافقت می‌گردد، ضمناً مشمول پرداخت عوارض سالیانه (کسب و پیشه) پارکینگ نیز نمی‌گردند.
- تبصره:** مالکین می‌توانند پس از اخذ مجوزهای لازم از ادارات ذی صلاح، نسبت به دایر نمودن پارکینگ در اراضی خود اقدام و مشمول پرداخت عوارض شهرداری نمی‌شوند.
۱۲. تجاری‌هایی که دارای سابقه صنفی و پروانه کسب قبل از سال ۱۳۶۴ از سوی مراجع ذی صلاح می‌باشند مشمول تأمین پارکینگ نمی‌باشند.

۱۳. املاکی که در مسیر طرح‌های عمرانی شهرداری قرار دارند و لازم است توسط شهرداری جهت اجرای طرح تملک شوند در هنگام انتقال سند، مشروط به تسویه حساب ادارات ذی صلاح و تایید اداره املاک و حقوقی شهرداری صرفاً عوارض نوسازی معوقه دریافت و مشمول پرداخت سایر عوارض نمی‌گردد.

۱۴. شهرداری در راستای همکاری جهت احیای بافت فرسوده ناکارآمد و تشویق شهروندان به بازسازی، نوسازی، مقاوم سازی و احداث بناهای مسکونی واقع در آن بافت، بناهای احداثی در بافت فرسوده را از پرداخت عوارض پروانه ساختمانی (تا دوطبقه مسکونی (۱۲۰٪)) و عوارض خاکبرداری معاف نموده است.

۱۵. در اجرای سیاست‌های عمومی دولت در بخش حمایت از تولید و عرضه مسکن و نیز برابر بندهای ۳ و ۴ و ۵ ضوابط تشویقی برای تجمیع پلاک‌های مسکونی در بافت فرسوده برای مساحت زیر حد نصاب در طرح تفصیلی سنندج در صورت تجمیع ۲ پلاک مسکونی کمتر از حد نصاب عوارض زیر بنای در حد تراکم آن با اعمال ضریب ۵۰ درصد و تجمیع ۳ پلاک عوارض زیر بنای در حد تراکم آن با اعمال ۴۰ درصد و بیش از ۳ پلاک عوارض زیر بنای در حد تراکم آن با اعمال ۳۰ درصد (۷۰ درصد تشویقی) محاسبه و اخذ گردد.

۱۶. در صورتی که متقاضیان احداث بنا مشمول چند نوع از معافیت‌های مشترک مقرر در این لایحه شوند برای آنان یک نوع معافیت اعمال می‌گردد. در ضمن اعمال ضرایب به صورت متوالی انجام گیرد. به طور مثال: اگر مودی مشمول ۵۰ درصد تخفیف تجمیع باشد و نیز مشمول ۱۵ درصد تخفیف گردد شهرداری در مجموع صرفاً می‌تواند حداکثر ۵۰ درصد می‌توان در کل آیت‌ها لحاظ گردد و مازاد بر ۵۰ درصد ممنوع می‌باشد. یعنی نمی‌تواند ۱۵ درصد تخفیف نقدی را نیز به مودی بدهد.

۱۷. نحوه‌ی اعطای تخفیف به خانواده معظم شهدا، جانبازان، کمیته امداد، بهزیستی و ... بر اساس قوانین مربوطه در سال جاری می‌باشد.

توجه: تخفیفات اعطایی بند ۱۷ می‌بایست در سیستم حسابداری ثبت و به عنوان بدهی ارگان‌های مربوطه لحاظ گردد.

۱۸. کلیه عوارض مربوط به ساختمان‌های با کاربری نمایشگاه عمومی و مرکز خرید شهری بر اساس کاربری صنعتی محاسبه و اخذ گردد.

۱۹. با عنایت به اینکه محاسبه عوارض پروژه‌های مسکونی با مترایز بالا ارقام قابل توجهی بوده لذا جهت محاسبه صدور پروانه بناهای صرفاً مسکونی ارزش معاملاتی (پیوست ۳ لایحه) برابر جدول ذیل ملاک عمل قرار گیرد:

جدول ۱۱: درصدهای اعمالی بر روی قیمت منطقه‌ای بابت مترایزهای بالای ۲۰۰۰ مترمربع

ارزش معاملاتی	مترایز زیر بنای
۱۰۰٪ قیمت منطقه‌ای	تا ۲۰۰۰ متر مربع
۸۰٪ قیمت منطقه‌ای	از ۲۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ متر مربع
۶۰٪ قیمت منطقه‌ای	بیش از ۱۰۰۰۰ متر مربع

۲۰. با عنایت به مهم بودن اطلاع‌رسانی به موقع به شهروندان در خصوص تسهیلات اعطایی و همچنین شعارهای تبلیغاتی شهرداری در جهت پرداخت عوارض به شهرداری در راستای افزایش درآمد ها، سازمان سیما و منظر و فضای سبز شهری مکلف است حداقل پنج بیلبورد یا تلویزیون شهری را در سطح شهر به این موضوع اختصاص دهد.

ماده ۲۴: ضوابط تشویقی تعریض‌های تدریجی موضوع تبصره ۶ ماده صد قانون شهرداری‌ها:

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

مالک می تواند به دو شیوه نسبت به تعریض ملک خود اقدام نماید:

الف) اعطای تخفیف صدور پروانه ساختمان به مالک طبق محاسبات ذیل همین ماده در ازای میزان تعریض و استفاده از تراکم قبل از تعریض و نیز اخذ تعهد محضری از مالک مبنی بر سلب و ساقط نمودن هر گونه ادعایی از شهرداری در خصوص تعریض انجام شده مطابق فرمت اداره املاک و حقوقی شهرداری.

ب) پرداخت هزینه تعریض ملک به مالک با قیمت کارشناسی. در این روش کلیه عوارض از مالک و پس از رعایت تراکم بعد از تعریض دریافت می گردد و هیچگونه تخفیفی به مالک داده نخواهد شد.

الف) اعطای تخفیف صدور پروانه ساختمان به مالک طبق محاسبات:

۱. با توجه به تکلیف تبصره ۶ ماده صد قانون شهرداری ها امتیازات ذیل در قبال تعریض مشروط به رضایت و تعهد محضری به مالک اعلام می گردد:

۱,۱. جهت شفافیت موضوع، شهرداری موظف است در هنگام محاسبه پروانه ساختمانی مابه التفاوت P قبل و بعد از تعریض را محاسبه و به مالک اعلام نماید سپس P قبل از تعریض محاسبه و دریافت گردد.

۱,۲. میزان تفاوت تراکم اعطایی قبل از تعریض نسبت به تراکم بعد از تعریض در طبقات محاسبه و به مالک اعلام گردد.

۱,۳. جهت محاسبه تسهیلات تعریض از فرمول های ذیل استفاده می گردد:

$$E = \frac{\text{میزان کل تراکم بعد از تعریض} - \text{میزان کل تراکم قبل از تعریض}}{\gamma}$$

جهت رعایت عدالت و جلوگیری از ضرر و زیان مودی، شهرداری موظف است در صورتی که مقدار E از میزان تعریض کمتر باشد جهت جبران آن از فرمول ذیل استفاده نماید و مبلغ به دست آمده را از مبلغ کل عوارض پروانه ساختمانی مودی کسر نماید.

$$p' = \frac{S_t \times p_t + S_m \times p_m}{S_t + S_m}$$

$(-E) \times \lambda \times p'$ (تعریض متر اژ)

S_t :	مساحت خالص تجاری
S_m :	مساحت خالص مسکونی
p_t :	قیمت منطقه ای تجاری
p_m :	قیمت منطقه ای مسکونی

تبصره: در هنگام درخواست تخریب و نوسازی، تسهیلات تعریض تدریجی صرفاً مشمول اراضی و ساختمانهای سند دار و نیز ساختمان های قولنامه ای می گردد. لازم به ذکر است با عنایت به نامشخص بودن وضعیت مالکیت اراضی قولنامه ای، شهرداری نمی تواند هیچگونه تسهیلاتی به صاحبان اراضی قولنامه ای اعطا نماید.

۱,۴. در صورت واقع شدن ملک در بافت های فرسوده شهری علاوه بر تشویق های فوق مشمول معافیت های تکلیفی و قانونی در بافت های فرسوده شهری خواهد شد.

۱,۵. در صورت شمول ملک به سایر معافیت ها مطابق سیاست های تشویقی این لایحه ابتدا معافیت های تعریض تشویقی اعمال و سپس سایر معافیت ها در نظر گرفته شود.

۱,۶. اعمال این ضوابط مشروط به رضایت مالک و امضای تفاهم نامه حقوقی و اقرار نامه در دفاتر اسناد رسمی (پیوست ۱ و ۲) می باشد.

تبصره: در صورتی که تعریض به قدری زیاد باشد که ملک قابلیت احداث نداشته باشد، شهرداری مکلف است نسبت به تملک ملک بر اساس نظریه هیات سه نفره کارشناسی پس از تایید شورا، به صورت (نقدی یا تهاتر) اقدام نماید.

ب) پرداخت هزینه تعریض ملک به مالک با قیمت کارشناسی:

در صورت عدم توافق مالک با بند فوق موضوع جهت اخذ تصمیمات به کمیسیون توافقات ارجاع می‌گردد. اخذ مصوبه شورا جهت نهایی شدن توافق الزامی است.

تبصره: در صورت عدم رضایت مالک مبنی بر انتقال سند و قبول نکردن قیمت کارشناسی و تفاهم نامه به فرم (پیوست ۱ و ۲) کلیه تسهیلات این ماده لغو و هر زمان شهرداری اقدام به اجرای طرح نماید اقدامات قانونی انجام گیرد.

ماده ۲۵: نواحی منفصل شهری:

الف) ساختمان‌های احداثی قبل از ابلاغ طرح تفصیلی به شهر (قبل از مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۱):

۱) در نواحی منفصل شهری ساختمان‌های مسکونی و خانه باغ (خانه کارگری) موجود که برابر اسناد مثبت (مبنی بر پرداخت عوارض ساختمانی) که احداث آن‌ها به قبل از ابلاغ طرح تفصیلی مربوط به شهر برمی‌گردد، صرفاً مشمول عوارض نوسازی می‌گردد.

۲) تجاری‌های موجود بدون پروانه که دارای سابقه صنفی یا کاربری تجاری قبل از ابلاغ طرح تفصیلی در نقشه وضع موجود طرح هادی باشد مشمول عوارض پذیره تجاری طبق تعرفه سال جاری خواهد شد.

۳) واحدهای تجاری و خدماتی که بعد از تصویب طرح هادی موفق به دریافت پروانه احداث از مراجع ذی صلاح (بنیاد مسکن، دهیاری، بخشداری و شهرداری) شده‌اند و عوارض پذیره تجاری و خدماتی را پرداخت نکرده باشند فقط مشمول پرداخت پذیره تجاری و خدماتی براساس لایحه سال جاری خواهند بود.

۴) واحدهای تجاری فاقد پروانه قبل از ابلاغ طرح تفصیلی به شهر در صورتی که در کاربری مغایر باشند به کمیسیون ماده صد ارجاع می‌گردند.

۵) عوارض ابقا کمیسیون ماده صد به استناد بند (۱) همین ماده محاسبه می‌گردد.

۶) مطابق بند ۲ و ۳ همین ماده، پرونده‌های قبل از ابلاغ طرح تفصیلی که به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارجاع نمی‌گردد شهرداری موظف است در صورت عدم انجام مراحل ماده ۲۷ قانون نظام مهندسی جهت تأیید استحکام توسط مالک، قبل از هر گونه اقدام نسبت به اخذ تعهد محضری از مالک در خصوص قبول مسئولیت عواقب و خسارت احتمالی در خصوص عدم رعایت اصول فنی و شهرسازی و آیین‌نامه ۲۸۰۰ زلزله اقدام نماید. سپس نسبت به محاسبه و وصول حقوقات شهرداری اقدام گردد.

۷) از آنجا که برابر قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح‌های دولتی و شهرداری مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹ پس از ابلاغ طرح تفصیلی دستگاه‌های متولی کاربری‌های عمومی ظرف مدت ۱۸ ماه مکلفند نسبت به انجام معامله قطعی و انتقال اسناد رسمی و پرداخت بها یا عوض آن به مالک اقدام نمایند، با توجه به گذشت مهلت مقرر و عدم اقدام، دستگاه‌های متولی مکلفند نسبت به تعیین تکلیف اراضی مربوطه به صورت تملک یا اعلام عدم نیاز اقدام نمایند و در غیر اینصورت شهرداری مکلف است بر اساس ماده واحده تعیین وضعیت املاک نسبت به جوابیه استعلام و صدور پروانه اقدام نماید.

ب) بعد از ابلاغ طرح تفصیلی (بعد از مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۱):

طبق ضوابط سال جاری عوارضات مربوطه محاسبه و اخذ گردد.

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۴۵

ماده ۲۶: بهای خدمات حفاری:

شهرداری موظف است در هنگام صدور پروانه ساختمانی و تعمیرات ساختمانی نسبت به دریافت بهای خدمات مربوط به صدور مجوز خاکبرداری و حمل نخاله ناشی از تخریب ساختمان‌ها اقدام نماید.

بهای خدمات حفاری انواع پوشش‌های معابر که توسط مودیان (حقیقی یا حقوقی) صورت می‌گیرد بر اساس فهرست بهای ترمیم و باسازی نوار حفاری در معابر شهری سال ۱۴۰۱ محاسبه و اخذ گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم چاپ فهرست بهای سال ۱۴۰۱ بر اساس بند ۹ دستور العمل فهرست بهای سال ۱۴۰۰ به اضافه ۲۵ درصد افزایش اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: در مواردی که مودیان یا دستگاه‌های خدمات رسان بدون مجوز شهرداری اقدام به حفاری، گود برداری و تخریب معابر نمایند. شهرداری موظف است مبلغ فهرست بهاء را با ضریب ۲ محاسبه و دریافت نماید. لازم به ذکر است در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه، با تایید کارشناسان مربوطه شهرداری مشمول این تبصره نخواهد شد.

تبصره ۳: شهرداری موظف است نسبت به خرید نرم افزار حفاری اقدام نماید لازم به ذکر است کلیه ی محاسبات از طریق نرم افزار مذکور یا توسط اداره درآمد منطقه مربوطه انجام نماید.

ماده ۲۷: بهای خدمات خاکبرداری:

عوارض مجوز خاکبرداری و حمل نخاله ناشی از تخریب ساختمان‌ها و آماده سازی زمین طبق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$C = 50,000 \times S \times V_S \times h$$

C: عوارض خاکبرداری و حمل نخاله ناشی از تخریب ساختمان‌ها

V_S : حجم نخاله ساختمانی (بر اساس نوع اسکلت طبق جدول ۱۲) می‌باشد.

h: ارتفاع محل تخریب از کف معبر تا بالاترین نقطه حجمی تخریب می‌شود. یا عمق گود برداری

S: مساحت سطح اشغال بنا

ضریب ۵۰,۰۰۰ ریال، بهای مدیریت و نظارت بر جمع‌آوری و حمل هر مترمکعب خاک و نخاله حاصل از تخریب

جدول ۱۲: حجم نخاله ساختمانی به تفکیک نوع اسکلت

V_S	نوع اسکلت
٪۶۹	فلزی
٪۷۳	بتنی
٪۸۱	مختلط
٪۸۰	بنایی

عوارض مجوز خاکبرداری و حمل نخاله ناشی از گودبرداری و کانال کشی طبق فرمول زیر محاسبه می‌گردد.

$$C = 100,000 \times s \times l \times 1,4$$

C: عوارض خاکبرداری و حمل نخاله ناشی از گود برداری و کانال کشی.

S: مساحت مقطع کانال (گود حفاری شده).

l: طول کانال

۱. ضریب ۱۰۰،۰۰۰ بهای مدیریت و نظارت بر جمع‌آوری و حمل هر مترمکعب خاک و نخاله حاصل از گودبرداری و کانال کشی.
۲. ضریب ۱،۴، به عنوان شکفتگی ناشی از حفاری کانال و گودبرداری است.
۳. انجام جداول و آسفالت و ... معابر و خیابان‌ها مشروط به پرداخت عوارض سالیانه آن محل می‌باشد.
۴. اطلاعات مربوط به ماده فوق از طریق واحد عمران به واحد درآمد جهت محاسبه ارجاع گردد و مجوز نهایی توسط واحد عمران صادر گردد.
۵. در مواردی که مودیان یا دستگاه‌های خدمات رسان بدون مجوز شهرداری اقدام به حفاری، گود برداری و تخریب معابر نمایند. شهرداری موظف است مبلغ فهرست بهاء را با ضریب ۲ محاسبه و دریافت نماید. لازم به ذکر است در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه، با تایید کارشناسان مربوطه شهرداری مضمول این تبصره نخواهد شد.
۶. جهت جلوگیری از ضایع شدن سیما و منظر شهری مالک مکلف است در محل‌هایی که از قبیل شهرداری برای تخلیه نخاله مشخص نموده، نسبت به تخلیه نخاله اقدام نماید این عوارض با ضریب ۱۰ محاسبه و از مالک اخذ می‌گردد. همچنین مالک مکلف است راساً نسبت به انتقال نخاله با ماشین الات خود از محل ممنوعه به محل مورد نظر شهرداری اقدام نماید.

ماده ۲۸: اجاره‌بهای سرقفلی مغازه‌های تحت مالکیت شهرداری:

عوارض اجاره ماهیانه سرقفلی مغازه‌های تحت مالکیت شهرداری به صورت ذیل محاسبه و اخذ گردد.

$$p \times s \times 0.1 = \text{اجاره بهای ماهیانه}$$

S: مساحت مغازه

p: قیمت منطقه‌ای معبر

تبصره ۱: مغازه‌هایی که مال الاجاره خود را در سالهای گذشته پرداخت نموده‌اند ملاک عمل محاسبه مال الاجاره لایحه تعرفه عوارض سال جاری خواهد بود.

تبصره ۲: اجاره ماهیانه مغازه‌های واقع در بلوار خضر زنده به استناد بند ۹ جلسه عادی شماره ۱۰۵ مورخ ۹۷/۱۲/۲۵ شورای اسلامی محاسبه و اخذ گردد.

تبصره ۳: شهرداری مکلف است در هنگام انجام معاملات سرقفلی املاک تجاری متعلق به خود، به میزان ده درصد ارزش سرقفلی مغازه بنا به نظر کارشناسی رسمی دادگستری دریافت نماید.

تبصره ۴: شهرداری می‌تواند قراردادهای مذکور را هر سه سال یکبار تمدید نماید. لازم به ذکر است مالکین مکلفند بصورت سالیانه نسبت به پرداخت عوارض سالیانه اقدام نمایند.

تبصره ۵: در خصوص مال الاجاره املاک سازمانی که در اختیار پرسنل شهرداری می‌باشد. بر اساس نظریه کارشناسی مبلغ تعیین و پس از عقد قرار داد مبالغ کسر شده از حقوق پرسنل بابت مال الاجاره مذکور توسط اداره‌های املاک و حقوقی، امور قراردادهای و کارگزینی مشخص و سپس به وسیله امور مالی شهرداری از حقوق پرسنل کسر و به حساب درآمد واریز تا اداره درآمد نسبت به ثبت آن اقدام نمایند.

فصل سوم

اصناف

فرمول محاسبه عوارض کسب و پیشه:

جهت محاسبه ماهیانه کسب و پیشه از فرمول ذیل استفاده می‌کنیم:

$$T = \frac{sp}{1000} b.f$$

- **T**: عوارض ماهیانه کسب و پیشه
- **S**: مساحت واحد غیرمسکونی
- **p**: قیمت منطقه‌ای مبنا در پیوست ۳ (عرض گذر ملاک عمل قرار نمی‌گیرد).
- **b**: عوارض پایه
- **f**: ضریب طبقه

عوارض خدماتی سالیانه فعالیت مشاغل خاص

جدول ۱۳: عوارض خدماتی سالیانه فعالیت مشاغل خاص

فعالیت	مشاغل	مبلغ سالیانه (ریال)
پزشکی	پزشکان متخصص	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	پزشکان عمومی	۷,۵۰۰,۰۰۰
	تزیقات و پانسمان	۲,۵۰۰,۰۰۰
دندانپزشکی	دندانپزشک	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
	دندانپزشک تجربی	۴,۰۰۰,۰۰۰
داروخانه	داروخانه‌ها	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
	داروخانه دامپزشکی	۶,۵۰۰,۰۰۰
آزمایشگاه‌ها	آزمایشگاه طبی و بالینی	۳۱,۰۰۰,۰۰۰
	رادیولوژی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	ام.آر.آی	۴۳,۰۰۰,۰۰۰
	فیزیوتراپی	۶,۰۰۰,۰۰۰
	سنجش شنوایی	۶,۰۰۰,۰۰۰
	اپتومتری	۶,۰۰۰,۰۰۰
	گفتار درمانی	۲,۰۰۰,۰۰۰
	روان درمانی	۲,۰۰۰,۰۰۰
	مهندسی پزشکی	۶,۰۰۰,۰۰۰
	اسکن هسته‌ای	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
	بیمارستان دولتی	۶۲,۵۰۰,۰۰۰
	بیمارستان خصوصی	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
	بیمارستان دامپزشکی	۶,۰۰۰,۰۰۰
	درمانگاه‌ها	کلینیک تخصصی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
کلینیک‌های عمومی و اورژانس		-
درمانگاه‌های دولتی و خصوصی		۱۲,۵۰۰,۰۰۰
کلینیک دامپزشکی		۶,۰۰۰,۰۰۰
دفترخانه‌ها	دفتر وکلا (کانون وکلا)	۶,۰۰۰,۰۰۰
	دفتر وکلا (مشاوران)	۶,۰۰۰,۰۰۰
	دفتر اسناد رسمی	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
	دفاتر فنی و مهندسی	۶,۰۰۰,۰۰۰

۱.۰۰۰.۰۰۰	دفاتر روزنامه ومجله	
-----------	---------------------	--

بهای خدمات سالانه بانکها و صندوق های قرض الحسنه و مؤسسات مالی و غیره:

جدول ۱۴: بهای خدمات سالیانه بانکها و صندوق های مالی

ردیف	بانک	مبلغ سالیانه عوارض (ریال)
۱	بانک مرکزی و شعب سرپرستی استان	معادل عوارض نوسازی
۲	شعب بانکها ، صندوق های قرض الحسنه و مؤسسات مالی و اعتباری	۳۰۰۰۰۰۰۰۰

توضیحات:

در صورت پرداخت نقدی عوارض اصناف سطح شهر در سال جاری مودیان از ۲۵ درصد تخفیف عوارض سال جاری برخوردار خواهند شد.

حق افتتاح واحدهای صنفی سه برابر عوارض کسب همان سال برای یکبار از واحدهای صنفی در زمان صدور پروانه وصول گردد. هر گونه نقل و انتقال، تغییر نام، تغییر شغل و جابه جایی (همان مؤدی اولیه دارای پروانه کسب) واحد صنفی مشمول اخذ ۱/۳ عوارض حق افتتاح می گردد.

هر سال کارشناسی جدید صورت گیرد و چنانچه تغییر مساحت صورت گرفته باشد شامل عوارض کارشناسی گردد. در حین صدور یا تمدید جواز کسب مغازه هایی که سد معبر ایجاد کرده اند، تا رفع سد معبر از جوابیه خودداری گردد. برای تمدید یا صدور پروانه کسب، کروکی و نقشه وضع موجود با درج ابعاد و مساحت دقیق محل الزامی است (هر محل یکبار انجام شود).

در صورت درخواست پروانه کسب جدید، پروانه قبلی آن محل ابطال و رسماً به اتحادیه مربوطه اعلام گردد. هر واحد صنفی تا ابطال کامل پروانه توسط اتحادیه مربوطه مشمول پرداخت عوارض کسب و بهای خدمات می گردد. تعطیلی محل بدون عذر موجه قانونی دلیل عدم وصول عوارض نخواهد بود. مرجع حل اختلاف فی مابین مؤدی و شهرداری کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ها می باشد.

چنانچه بر اثر حوادث و عوامل غیرمترقبه محل کسب و حرفه تعطیل شود، با ارائه اسناد و مدارک با تایید کمیسیون ماده ۷۷ عوارض مدت تعطیل، اخذ نخواهد شد.

در صورت احراز اجاره معابر (جلو مغازه) توسط مغازه داران و همچنین استفاده آنان از معابر (سد معابر) شهرداری مکلف است موضوع را به کمیسیون بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها ارجاع نماید و مشمول ماده ۲۸ این لایحه شده و عوارض بهره برداری از معابر اخذ گردد.

از صنوف آلوده که معمولاً در حاشیه شهر واقع شده اند و در شرایط حاضر عملاً امکان پلمپ و تغییر مکان وجود ندارد، عوارض سالیانه صنفی اخذ گردد و همچنین آن دسته از پاساژ و اماکنی که بدون مجوز احداث شده و یا پرونده آنها در کمیسیون ماده ۱۰۰ می باشد، عوارض سالیانه صنفی به استناد تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون نظام صنفی املاک و اصناف کشور اخذ گردد مشروط به اخذ تعهد محضری مبنی بر اینکه پرداخت عوارض هیچ گونه حقی برای ملک ایجاد نمی کند و شهرداری هر زمان که بخواهد می تواند نسبت به پلمپ مغازه برابر قانون اقدام نماید (عوارض اخذ شده مربوط به مغازه دار است و ربطی به مالکیت و تخلف ماده صد ندارد و هیچگونه سابقه تجاری منظور نمی شود).

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۵۱

صنوفی که فاقد قیمت مشخص و تعریف شده، می‌باشند از تعرفه مشاغل مشابه در صنف مربوطه استفاده گردد. کارگاه‌ها و انباری‌ها ۵۰ درصد تعرفه سالیانه صنوف مربوطه اخذ گردد، اعلام کارشناس فنی به صنفی در این خصوص الزامی است. قبل از هر اقدامی، مناطق حتماً از سازمان سیما و منظر و فضای سبز شهری استعلام نمایند و واحد اجرائیات همکاری لازم را با آن اداره داشته باشد.

جهت افتتاح محل کسب (صدور پروانه)، تمدید و تجدید، بازدید کارشناس واحد اصناف منطقه مربوطه الزامی است و در این راستا به همراه کارشناس فنی باید پلان موقعیت (مساحت اعیانی شامل طول و عرض مغازه مربوطه) تهیه شود. مغازه‌های استیجاری و سرقفلی که جهت مراحل پروانه کسب مراجعه می‌نمایند، برابر ردیف ۱۴ با ایشان عمل نموده و واحد اصناف جواب استعلام را ارائه نماید.

به منظور تشویق و تکریم ارباب رجوع و جهت اشتغال‌زایی در شهر سنندج مغازه‌هایی اعم از (سرقفلی و استیجاری) در صورتی که مغازه مورد نظر تخلفی نداشته باشد، ارتباطی به پلاک ساختمانی مربوطه ندارد، لذا با اخذ عوارض متعلقه جواب اتحادیه و مجمع امور صنفی بلامانع و موارد تخلف پلاک ساختمانی ایشان به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارجاع گردد.

در نواحی منفصل شهری عوارض سالیانه اصناف تحت عنوان (سالیانه محل کسب) از زمان الحاق دریافت شود. مشاغلی که حسب تصمیم اتخاذ شده در کمیسیون بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها به عنوان مشاغل مزاحم تشخیص داده شوند، مشروط به انتقال این مشاغل (به شهرک‌های صنعتی) مشمول ۵۰ درصد عوارض سالیانه محل کسب می‌گردند. چنانچه مراکز ویژه تجاری و اداری در راسته‌های پررونق تجاری قرار گرفته باشند، صرفاً ضریب بالاتر ملاک محاسبه می‌باشد. به منظور استفاده از مشارکت مجامع امور صنفی در اخذ عوارض سالیانه سطح شهر سنندج و نواحی منفصل شهری شهرداری می‌تواند در قالب تفاهم‌نامه فی مابین با اختصاص ۳ درصد از درآمد حاصله به عنوان (سهم مجامع امور صنفی) اخذ و وصول عوارض مذکور را به مجامع محترم امور صنفی واگذار نمایند.

مغازه‌های شهرک صنعتی عباس‌آباد (تعمیرکاران) شامل ۶۰ درصد تعرفه عوارض صنفی سال جاری می‌باشند. در محاسبه عوارض کسب و پیشه حداقل مساحت تجاری ۱۵ مترمربع و حداکثر آن ۱۵۰ مترمربع خواهد بود. در معابری که بر اثر اجرای پروژه‌های عمرانی دچار رکود یا تعطیلی می‌شوند با تشخیص مدیر منطقه فرمول این فصل با ضریب ۵۰٪ محاسبه گردد.

پرداخت عوارض کسب و پیشه هیچ‌گونه حقی جهت تجاری بودن ملک ایجاد نمی‌کند. مالکان واحد صنفی موظفند به هنگام عقد قرارداد ضمانت نامه‌های لازم را در رابطه با وصول عوارض کسب و پیشه دریافت نمایند و در صورت استنکاف مستاجر، به استناد ماده ۱۴ و بند (ه) قانون نظام صنفی با رعایت سایر قوانین شهرداری می‌تواند تعطیلی واحد صنفی را از مراجع ذیصلاح دریافت نماید.

جدول ۱۵: ضریب طبقات وقوع (صرفاً برای گروه فروشندگان)

ضریب	طبقات وقوع
۱	همکف
۰/۹	اول و زیرزمین
۰/۸	دوم و زیرزمین دوم
۰/۷	سایر طبقات

جدول ۱۶: اتحادیه خواربار فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	خواربار فروش	۲,۷
۲	سوپرمارکت	۲,۷
۳	سقط فروش یا عطاری	۲,۷
۴	لبنیات فروشی	۲,۷

جدول ۱۷: اتحادیه خرازی

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	خرازی	۳
۲	ساعت سازی	۳
۳	ساعت فروشی	۳
۴	پتو	۳
۵	روسری	۳
۶	نایلون	۳
۷	کاموا	۳
۸	حوله	۳
۹	لوازم کودک	۳
۱۰	لوازم آشپزخانه	۳
۱۱	لوازم بهداشتی	۳
۱۲	لوازم آرایشی	۳
۱۳	لوازم زنانه	۳
۱۴	لوازم خیاطی	۳
۱۵	تریکو	۳
۱۶	کیف، ساک و چمدان	۳
۱۷	اسباب بازی	۳

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۵۳

۳	لوکس فروشی	۱۸
۳	گل فروشی طبیعی، مصنوعی	۱۹
۳	بدلیجات	۲۰
۳	گلدوزی	۲۱
۳	نقره	۲۲
۳	جوراب	۲۳
۳	گوپلن	۲۴
۳	آلبوم	۲۵
۳	تجهیزات پزشکی	۲۶

جدول ۱۸: اتحادیه لوازم خانگی، الکتریکی و الکترونیکی و تعمیرکاران وابسته

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	لوازم خانگی و تعمیرکاران وابسته	۳,۲۴
۲	اجرای سیستم‌های حرارتی و برودتی و تعمیرات مربوط	۳,۲۴
۳	فروش وسایل صوتی و تصویری و تعمیرات	۳,۲۴
۴	تولید تابلو برق و ترانسفورماتور و تعمیرات	۳,۲۴
۵	تعمیرات کلیه لوازم برقی و تلفن	۳,۲۴
۶	فروشندگان تلفن همراه و تعمیرات	۳,۲۴
۷	فروش کلیه وسایل برقی و روشنایی	۳,۲۴
۸	سیم‌پیچی و تعمیرات الکتروموتور	۳,۲۴
۹	سیم‌کشی ساختمان و تعمیرات و خدمات مربوط	۳,۲۴
۱۰	فروشندگان دستگاه‌ها و قطعات مخابراتی و الکترونیکی	۳,۲۴
۱۱	فروشندگان نوار و سی دی خام و پرشده	۳,۲۴
۱۲	ترازوی دیجیتالی	۳,۲۴
۱۳	نصب و فروش و تعمیرات انواع دزدگیر و دربهای اتوماتیک	۳,۲۴
۱۴	فروش و نصب و راه اندازی کامپیوتر و قطعات مربوط و خدمات پس از فروش و تجهیزات وابسته و مربوط	۳,۲۴
۱۵	نصب و تعمیر دوربین‌های مدار بسته	۳,۲۴
۱۶	فروش و تعمیر ماشین‌های اداری و آموزشی	۳,۲۴
۱۷	فروش و تعمیرات چرخ خیاطی	۳,۲۴
۱۸	فروش و نصب کابینت	۳,۲۴
۱۹	نقشه کشی ساختمان	۳,۲۴
۲۰	نمایندگی و پخش گاز و کپسول	۳,۲۴

جدول ۱۹: اتحادیه قنادان و خشکبارفروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	قنادی (شیرینی سنتی، باقلوا، بامیه، سوهان و راحت)، تولید نقل و آبنبات	۳,۴
۲	تولید و پخش	۳,۴
۳	شیرینی بسته‌بندی	۳,۴
۴	شیرینی فروشی	۳,۴
۵	فروش لوازم قنادی	۳,۴
۶	کافه تریا	۳,۴
۷	نان شیرمال	۳,۴
۸	کاک	۳,۴
۹	نقل فروشی	۳,۴
۱۰	خشکبار فروشی	۳,۴
۱۱	تخمه‌پزی	۳,۴
۱۲	تخمه فروشی	۳,۴
۱۳	تولید بستنی	۳,۴
۱۴	بستنی فروشی	۳,۴

جدول ۲۰: چینی و بلوریات

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	بلور فروش	۳,۴
۲	آلومینیوم فروش	۳,۴
۳	قاپ فروش	۳,۴
۴	سفال فروش	۳,۴
۵	پلاستیک فروش	۳,۴
۶	ابزار فروش	۳,۴
۷	سمساری	۳,۴
۸	تولید ظروف استیل	۳,۴
۹	ظروف کرایه	۳,۴
۱۰	ظروف یک‌بار مصرف و نایلکس	۳,۴

جدول ۲۱: مصالح فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	ایزوگام	۳,۴

۳,۴	رنگ	۲
۳,۴	شیشه	۳
۳,۴	قیر فروشی	۴
۳,۴	گونی	۵
۳,۴	سنگ فروشی	۶
۳,۴	آهن	۷
۳,۴	لوله و بلوک	۸
۳,۴	موزائیک	۹
۳,۴	لوله و اتصالات	۱۰
۳,۴	کاشی	۱۱
۳,۴	سرامیک	۱۲
۳,۴	شومینه سازی	۱۳
۳,۴	تیرچه و بلوک	۱۴
۳,۴	ابزار و یراق آلات	۱۵
۳,۴	دیوارپوش	۱۶
۳,۴	ایرانت	۱۷
۳,۴	گچبری	۱۸

جدول ۲۲: اتحادیه عکاسان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	عکاس	۳
۲	لابراتوار عکس رنگی	۳
۳	لوازم عکاسی	۳
۴	بازی های رایانه ای	۳
۵	تصویربرداری	۳
۶	میکس و مونتاز	۳
۷	ویدئو کلپ	۳

جدول ۲۳: اتحادیه کیف و کفش فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	کفش و کیف چرمی	۲,۷
۲	کفش پلاستیکی	۲,۷
۳	کفش دست دوم	۲,۷

۲,۷	کیف فروشی	۴
-----	-----------	---

جدول ۲۴: اتحادیه دوزندگان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	تولید و دوخت کت و شلوار	۳,۳
۲	تولید لباس‌های زنانه	۳,۳
۳	تولید پیراهن مردانه	۳,۳
۴	تولید و دوخت لباس‌های محلی	۳,۳
۵	تولید لباس کار و کاپشن	۳,۳
۶	تولید پوشاک ورزشی	۳,۳
۷	انواع بافندگی، نساجی محلی	۳,۳
۸	جوراب بافی	۳,۳
۹	تعمیرات و رفوگری	۳,۳
۱۰	سری دوزی	۳,۳
۱۱	لباس‌های بچگانه	۳,۳
۱۲	کفاشی و واکسی	۳,۳
۱۳	تولید و فروش گیوه محلی لحاف‌دوزی	۳,۳
۱۴	تولید و دوخت لباس نظامی	۳,۳
۱۵	تولید انواع کمر بند	۳,۳

جدول ۲۵: قطعات یدکی سنگین

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	لاستیک فروشی	۳,۴
۲	لوازم یدکی اتومبیل	۳,۴
۳	فیلتر اتومبیل	۳,۴
۴	باطری فروشی	۳,۴
۵	لوازم کشاورزی	۳,۴
۶	تراکتور	۳,۴

جدول ۲۶: قطعات یدکی سبک

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	یدک فروش	۳,۴
۲	تزئینات اتومبیل	۳,۴
۳	پیچ و مهره	۳,۴

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۵۷

۳,۴	شیشه اتومبیل	۴
۳,۴	فروش لوازم تودوزی	۵
۳,۴	یدکی موتورسیکلت و دوچرخه	۶
۳,۴	رنگ فروشی اتومبیل	۷
۳,۴	یدکی تراکتور فروش	۸

جدول ۲۷: اتحادیه مشاورین اتومبیل

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	بنگاه اتومبیل	۳,۴
۲	موتورسیکلت و دوچرخه	۳,۴
۳	دفتر حمل و نقل	۳,۴
۴	خدمات خلافی خودرو	۳,۴
۵	وانت تاکسی تلفنی	۳,۴
۶	موسسات اتومبیل کرایه	۳,۴
۷	جرثقیل	۳,۴

جدول ۲۸: اتحادیه بانوان آرایشگر

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	آرایش و پیرایش بانوان	۳,۵

جدول ۲۹: اتحادیه آرایشگران مردانه

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	آرایشگر مردانه	۳,۵
۲	انستیتو مراقبت پوست و مو	۳,۵

جدول ۳۰: اتحادیه فلز کاران، جوشکاران و آلومینیوم کاران

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	تولید درب و پنجره PVC	۳,۱
۲	آلومینیوم کار	۳,۱
۳	آهنگری	۳,۱
۴	آرماتوربند	۳,۱
۵	اسکلت فلزی	۳,۱
۶	برش کاری و بلیت	۳,۱
۷	تانکساز	۳,۱
۸	تعمیرات کنتور آب	۳,۱
۹	تولید تیرچه کرومیت	۳,۱

۳,۱	تولید سایبان	۱۰
۳,۱	قالب فلزی و بتن ریزی	۱۱
۳,۱	کابینت فلزی	۱۲
۳,۱	دریچه کانال کولر	۱۳
۳,۱	تابلوساز برقی	۱۴
۳,۱	درب و پنجره فلزی	۱۵
۳,۱	فرفوزه	۱۶
۳,۱	جوشکاری	۱۷
۳,۱	چاقوسازی	۱۸
۳,۱	بازیافت ضایعات فلز و پلاستیک	۱۹
۳,۱	شوفازکار	۲۰
۳,۱	داربست فلزی	۲۱
۳,۱	کلیدسازی	۲۲
۳,۱	لوله کشی آب سرد و گرم	۲۳
۳,۱	لوله کشی گاز	۲۴
۳,۱	بلاق و آهن ساختمانی	۲۵
۳,۱	فروش لوازم تأسیسات کامپوزیت و نمای ساختمان، درب و پنجره مستعمل	۲۶

جدول ۳۱: اتحادیه پوشاک فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	پوشاک دست دوم	۲,۷
۲	پوشاک محلی	۲,۷
۳	کرایه لباس عروس	۲,۷
۴	کالای ورزشی	۲,۷
۵	خشک شویی و اتو شویی	۲,۷

جدول ۳۲: اتحادیه خیازان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	لواش سنتی و تکنوپخت	۲,۴
۲	سنگک سنتی	۲,۴
۳	سنگک پزی ماشینی	۲,۴
۴	بربری پزی	۲,۴
۵	تولید نان فانتزی	۲,۴

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۵۹

۲,۴	گرده پزی	۶
۲,۴	نان روغنی	۷
۲,۴	نان ساندویچی	۸

جدول ۳۳: اتحادیه پیتزا و ساندویچ

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	پخش فرآورده های گوشتی	۳,۲
۲	کافه تریا	۳,۲

جدول ۳۴: اتحادیه میوه و سبزی فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	میوه فروشی	۳,۶
۲	سبزی فروشی	۳,۶
۳	میوه و سبزی فروشی	۳,۶
۴	سبزی پاک کنی	۳,۶

جدول ۳۵: عوارض مربوط به ماشین حمل محصولات محلی

مبلغ به ریال	نوع ماشین
۳۰	وانت پیکان
۵۶	وانت سایپا
۸۳	کامیون خاور

جدول ۳۶: اتحادیه هتل داران

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	هتل	۲,۳
۲	کبابی	۲
۳	چلو کبابی	۲
۴	خوراک پزی	۲
۵	تالار	۲
۶	مسافر خانه	۲
۷	حلیه پزی	۲
۸	قهوه خانه و دیزی سرای سنتی	۲
۹	دفتر هواپیمایی و جهانگردی	۲
۱۰	خوابگاه دانشجویی	۲

جدول ۳۷: اتحادیه نجاران و دکوراسیون

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	تولید درب و پنجره چوبی	۳
۲	تولید مبل، میز و صندلی و تعمیرات مربوط	۳
۳	رنگ کاری و روکش مبل	۳
۴	صنایع دستی چوبی و انواع آلات موسیقی	۳
۵	سببافی	۳
۶	فروش صنایع چوبی	۳
۷	فروش تیرچوبی	۳
۸	تولید و فروش انواع کابینت	۳
۹	سازندگان اتاق کامیون	۳
۱۰	نقاشی و رنگ مصنوعات چوبی	۳

جدول ۳۸: اتحادیه فرش و پشم فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	پشم فروشی	۳,۴
۲	موکت	۳,۴
۳	تولیدی فرش	۳,۴
۴	رفوگری	۳,۴
۵	فرش فروشی	۳,۴
۷	فرش شویی	۳,۴
۸	نقشه‌کشی	۳,۴
۹	رنگ فروشی	۳,۴

جدول ۳۹: اتحادیه مرغ و مرغ فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	مرغ و تخم فروغ فروشی	۳,۲
۲	مرغ فروشی	۳,۲
۳	تخم مرغ فروشی	۳,۲
۴	پرند فروشی	۳,۲
۵	ماهی فروشی	۳,۲

جدول ۴۰: اتحادیه قهوه‌خانه داران

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۶۱

۲,۷	قهوه چی	۱
-----	---------	---

جدول ۴۱: اتحادیه قصابان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	قصاب گاو و گوسفندی	۳

جدول ۴۲: اتحادیه کله و جگرپزان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	کله پزی	۳,۲
۲	خام فروش	۳,۲
۳	جگر فروش	۳,۲
۴	جگرپزی	۳,۲

جدول ۴۳: اتحادیه متر فروش

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	پارچه فروش	۳,۲

جدول ۴۴: اتحادیه طلا، جواهر و عینک فروشان

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	بنکدار شیشه عینک و لوازم جانبی	۳,۶
۲	تعمیر طلا و نقره	۳,۶
۳	طلا فروشی	۴
۴	صرافی	۴
۵	طلاسازی	۴
۶	عینک آفتابی	۳,۶
۷	عینک سازان	۳,۶
۸	نقره سازان	۳,۶
۹	نقره فروشی	۳,۶

جدول ۴۵: اتحادیه تعمیرکاران اتومبیل

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	مکانیکی و تعمیر اتومبیل (سواری، وانت، کامیون‌های مختلف و تریلر)، اتاق ساز	۳,۶
۲	نقاش اتومبیل	۳,۶
۳	تعمیرات چپ‌های انژکتوری و گازوئیلی	۳,۶
۴	تعمیرات انواع ماشین‌های کشاورزی	۳,۶
۵	فروش و تعمیر دوچرخه و موتورسیکلت	۳,۶
۶	تعویض روغن انواع خودرو	۳,۶

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۶۲

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنندج

۳,۶	پرس شلینگ	۷
۳,۶	توزیع گاز اکسیژن	۸
۳,۶	آپاراتی	۹
۳,۶	جلوبندی ساز	۱۰
۳,۶	صافکار	۱۱
۳,۶	خدمات پس از فروش	۱۲
۳,۶	رادیاتورسازی	۱۳
۳,۶	آهنگر اتومبیل	۱۴
۳,۶	کارواش	۱۵
۳,۶	تراشکار	۱۶
۳,۶	شعبه فروش نفت	۱۷
۳,۶	لنت کوبی	۱۸
۳,۶	واشرسازی	۱۹
۳,۶	فروش موتور	۲۰
۳,۶	نمایندگی ایران خودرو و سایپا	۲۱

جدول ۴۶: اتحادیه چاپ و نشر

ردیف	نوع شغل	عوارض پایه به ریال
۱	انواع چاپ دیجیتال	۳,۴
۲	چاپ سیلک	۳,۴
۳	طراحی	۳,۴
۴	چاپخانه	۳,۴
۵	کانون تبلیغات	۳,۴
۶	شیرنگ فروشی	۳,۴
۷	صحافی	۳,۴
۸	طراحی و چاپ	۳,۴
۹	فتوکپی	۳,۴
۱۰	آگهی و تبلیغات	۳,۴
۱۱	کتابفروش	۳,۴
۱۲	لوازم التحریر	۳,۴
۱۳	مهرسازی	۳,۴
۱۴	نئون سازی	۳,۴

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۶۳

۳,۴	حروف چینی	۱۵
۳,۴	خطاط و تابلونویس	۱۶

جدول ۴۷: اتحادیه بافندگان فرش دستباف

عوارض پایه به ریال	نوع شغل	ردیف
۳,۴	بافت انواع فرش	۱
۳,۴	بافت سجاده	۲

جدول ۴۸: اتحادیه شرکت‌های خدماتی

عوارض پایه به ریال	نوع شغل	ردیف
۳,۴	خدماتی (برابر مفاد اساسنامه هر شرکت)	۱

جدول ۴۹: اتحادیه سرپرستی

عوارض پایه به ریال	نوع شغل	ردیف
۲,۷	فروش گیاهان دارویی	۱
۲,۷	فروش سموم	۲
۲,۷	باشگاه ورزشی	۳
۲,۷	باشگاه تفریحات سالم	۴
۲,۷	فروشگاه تعاونی مصرف	۵
۲,۷	فروش نوشابه	۶
۲,۷	دکمه فروش	۷
۲,۷	فروش ایرانیت	۸
۲,۷	فروش چای	۹
۲,۷	پرده دوز و پرده فروش	۱۰
۲,۷	کوزه فروش	۱۱
۲,۷	بافندگی	۱۲
۲,۷	تولید قند	۱۳
۲,۷	لوله باز کن و تخلیه چاه	۱۴
۲,۷	زغال فروش	۱۵
۲,۷	فرفروزه	۱۶
۲,۷	تانکر ساز	۱۷
۲,۷	برنج فروش	۱۸
۲,۷	رنگرز	۱۹
۲,۷	فروش دام	۲۰
۲,۷	نمایندگی چدن و لوله	۲۱

۲,۷	دکه‌های ثابت	۲۲
۲,۷	آموزشگاه تعلیم رانندگی	۲۳
۲,۷	فروش لباس کهنه	۲۴
۲,۷	مهد کودک خصوصی	۲۵
۲,۷	فروش لباس و کفش تاناکورا	۲۶
۲,۷	سیگار فروش	۲۷
۲,۷	فروش کپسول آتش‌نشانی	۲۸
۳,۴	باجه مخابرات	۲۹
۳,۴	فروشگاه زنجیره‌ای رفاه	۳۰
۳,۴	فروشگاه زنجیره‌ای اتکا	۳۱
۳,۱	دفاتر خدمات پستی و ارتباطی	۳۲
۳,۱	دفاتر ازدواج و طلاق	۳۳
۲,۷	دکه فروش جراید و مطبوعات	۳۴
۲,۷	فروشگاه‌های صنایع دستی	۳۵
۲,۷	تابلونویس، خاتم کار، منبت کار، نقاش و خطاطی	۳۶
۲,۷	مراکز خدمات مربوط به دکوراسیون	۳۷
۲,۷	مراکز خدمات مشاوره و کارشناسی اتومبیل	۳۸
۲,۷	نقاش ساختمان	۳۹
۳,۲	استودیوهای فیلمبرداری	۴۰
۲,۴	مهد کودک (پانسیون نگهداری اطفال شیر خوار)	۴۱
۳,۴	پارکینگ‌ها	۴۲
۲	آموزشگاه‌های (نقشه برداری، حسابداری و ...)	۴۳
۲	آموزشگاه‌ها و کلاس‌های تدریس خصوصی	۴۴
۲	عرضه کنندگان محصولات فرهنگی و هنری	۴۵
۱,۶	موسسات ورزشی، ژیمناستیک، ماساژ برقی و سالن زیبایی اندام	۴۶
۲	مدیران گروه حج و زیارت	۴۷
۳,۴	سازندگان و فروشندگان کاشی و موزاییک	۴۸
۳,۴	غلات و فروشندگان حبوبات	۴۹
۳,۴	کارگاه‌های قالی شویی	۵۰
۲,۷	دارالترجمه و دارالتحریر	۵۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۶۵

۲,۷	موسسات تبلیغاتی و آگهی‌های تجاری	۵۲
۲,۷	ضایعات نان	۵۳
۲,۷	دفاتر خدمات خودروبی	۵۴
۲,۷	آژانس تلفنی (وانت و تاکسی)	۵۵
۲,۷	کرایه دهندگان جرثقیل	۵۶
۲,۷	کرایه دهندگان سواری	۵۷
۲,۷	فروشنندگان تشک، خوشخواب، بالش‌های اسفنجی و ابری	۵۸
۲,۷	فروشنندگان کالاهای پزشکی، آزمایشگاهی و دندانپزشکی	۵۹
۲,۷	تهیه‌کنندگان و فروشنندگان کارت‌های ویزیت، کارت عروس، کارت پستال و نظایر آن	۶۰
۳,۴	دفتر تعاونی و شرکت‌های مسافری	۶۱
۲,۴	داربست فلزی	۶۲
۲,۷	عایق ساختمانی	۶۳
۲,۷	دفاتر خدماتی	۶۴
۲,۴	پارکینگ	۶۵
۲,۲	فروشنندگان آکواریوم	۶۶
۲,۲	دفتر پیک موتوری	۶۷

فصل چهارم

سازمان‌ها

سازمان حمل و نقل بار و مسافر

در این بخش به اختصار سازمان حمل و نقل و بار و مسافر از نام اختصاری سازمان استفاده شده است.

ماده ۱: اجاره بهای سرفلی (ماهانه)

جدول ۵۰: اجاره سرفلی سازمان حمل و نقل و بار و مسافر

نرخ (به ریال)	بلوک
۰/۰۰۱PS	ترمینال تهران (بلوک ۲)
۰/۰۰۱PS	ترمینال تهران (بلوک ۳)
۰/۰۰۱PS	ترمینال تهران (بلوک ۹)
۰/۰۳۷PS	ترمینال تهران (بلوک ۱۶) غرفه های حمل و نقلی
۰/۰۰۱PS	ترمینال تهران (بلوک ۱۶) غرفه های غیر حمل و نقلی

تبصره ۱: برای مستأجرین سرفلی که در سنوات گذشته نسبت به پرداخت مال الاجاره معوقه سرفلی اقدام ننموده اند، کلیه مال الاجاره های معوقه نیز بر اساس تعرفه عوارض و بهای خدمات سال مالی ۱۴۰۱ برآورد و محاسبه گردد.

تبصره ۲: سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری مکلف است از معاملات املاک سرفلی متعلق به شهرداری ۱۰ درصد ارزش سرفلی را بنا به نظر کارشناس رسمی دادگستری اخذ سایر عوارض تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. اخذ نموده و اخذ سایر عوارض تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد.

تبصره ۳: در محاسبات جدول فوق، بالکن محاسبه نمی گردد و مساحت داخلی مغازه یا غرفه لحاظ شود.

ماده ۲: اخذ عوارض ورودی انواع خودروها

جدول ۵۱: عوارض ورودی خودرو به ترمینال

نرخ (به ریال)	نوع خودرو
۲۰,۰۰۰	سواری

ماده ۳: درآمد حاصل از پارکینگ و پارکومترها

الف) حق ورودی برای یک ساعت اول ۲۰/۰۰۰ ریال.

ب) به ازای هر ساعت توقف مزاد بر ساعت اول ۱۰/۰۰۰ ریال.

- فقط یکی از عوارض ردیف ۲ یا بند الف ردیف ۳ می بایست اخذ گردد.
- عوارض بند (ب) ردیف ۳ فقط زمانی اخذ گردد که پارکینگ عمومی ترمینال مرکزی سنندج راه اندازی شود. در صورت راه اندازی پارکینگ عمومی ترمینال مرکزی سنندج و وصول عوارض بند (الف) ردیف ۳، عوارض بند ۲ حذف می گردد.

- در خصوص عوارض بند ۲، از خودروهای حمل و نقل عمومی برون شهری پلاک "ع"، خودروهای پرسنل شاغل در کلیه ادارات سطح شهرستان سنندج و کارکنان صنوف مختلف ترمینال مرکزی سنندج به تشخیص سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر این عوارض (ورودی) اخذ نگردد.
- تصمیم گیری در خصوص پرداخت عوارض بند ۳، خودروهای کارکنان صنوف مختلف ترمینال مرکزی، شهرداری سنندج و سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر به عهده هیئت مدیره سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر می باشد.

ماده ۴: تبلیغات

جدول ۵۲: تبلیغات در سازمان حمل و نقل و بار و مسافر

ردیف	نوع	مبلغ	ردیف ارزش معاملاتی تجاری منطقه
۱	تابلوهای دیواری ترمینال مرکزی	۰/۲PS	۷۹
۲	تابلوهای دیواری ترمینال شمالغرب	۰/۲PS	۱۰۸
۳	تابلو روی پشت بام ترمینال مرکزی	۰/۳PS	۷۹
۴	تابلو روی پشت بام ترمینال شمالغرب	۰/۳PS	۱۰۸
۵	تابلوهای دیجیتال ترمینال مرکزی	۰/۵PS	۷۹
۶	تابلوهای دیجیتال ترمینال شمالغرب	۰/۵PS	۱۰۸
۷	بیلبورد ترمینال مرکزی	۰/۵۸PS	۷۹
۸	سایبان سه راه ادب	۰/۱۸PS	۵۶
۹	سایبان بلوار کردستان	۰/۲۲PS	۸۴
۱۰	سایبان روبروی فروشگاه رفاه	۰/۳۳PS	۳۲
۱۱	سایبان ابتدای خیابان صفری	۰/۳۳PS	۱۱
۱۲	بهاران بلوار ۱۲ فروردین از میدان قانع تا میدان قبا	۰/۵PS	۱۳۵
۱۳	بهاران بلوار ۲۲ بهمن از پل پاسداران تا میدان قانع	۰/۷PS	۱۳۶
۱۴	شهرک پیام (سر بلوار پاسداران)	۰/۲۳PS	۷۲
۱۵	روبروی شورا	۰/۴۳PS	۳۴
۱۶	ایستگاه خیابان چهارباغ	۰/۳PS	۹۲
۱۷	ایستگاه خیابان انقلاب	۰/۱۳PS	۸۸
۱۸	خیابان طالقانی جنب اتوبوسرانی	۰/۴PS	۱۰۳
۱۹	میدان مادر (ایستگاه آساوله)	۰/۲۳PS	۶۴
۲۰	میدان نبوت	۰/۲۵PS	۹۰
۲۱	میدان آزادی (ایستگاه مکانیزه)	۰/۷PS	۳۰
۲۲	ایستگاه مکانیزه پارک سوار خیابان فردوسی	۰/۹PS	۵-۱
۲۳	بیلبورد تبلیغاتی واقع در پارک سوار خیابان ناصر خسرو	۰/۰۸PS	۵-۱
۲۴	سایر سایبانهای سطح شهر	۰/۳PS	-
۲۵	تبلیغات بر روی کل بدنه اتوبوس (یک سال)	۱۳۶,۵۰۰,۰۰۰	-

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان حمل و نقل و بار و مسافر)

۲۶	تبلیغات بر روی کل بدنه اتوبوس (شش ماه)	۷,۴۱۰,۰۰۰	-
۲۷	تبلیغات بر روی پشت اتوبوس (یک ماه)	۸,۱۹۰,۰۰۰	-
۲۸	شیشه پشت اتوبوس (ماه‌بانه)	۶,۳۰۰,۰۰۰	-
۲۹	بابت هر برگ کاغذ A۴ و A۳ در داخل یکدستگاه اتوبوس روزانه	۳۷,۵۰۰	-

الف - مبلغ ارزش افزوده به رقم های مصوب اضافه می‌گردد که پرداخت آن به عهده بهره بردار (متقاضی) می‌باشد.

ب - کلیه هزینه های جانبی نصب تبلیغات اعم از چاپ، نصب و تعویض بنرها و ... بر عهده بهره بردار (متقاضی) می‌باشد.

ج - سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری سنندج می‌تواند بهره برداری از تابلوهای تبلیغاتی را از طریق مزایده عمومی به بخش خصوصی واگذار نماید.

تبصره: شرکت در مزایده های تبلیغات محیطی برای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و کانون‌های تبلیغاتی صلاحیت دار آزاد می‌باشد (در شرایطی که قیمت پیشنهادی برابر باشد اولویت با کانون‌های دارای مجوز می‌باشد).

د - کلیه برنهای تبلیغاتی قبل از چاپ و نصب می‌بایست به تأیید مراجع ذیصلاح برسد و پس از تأیید سازمان اجازه نصب صادر خواهد شد.

ه - سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری سنندج می‌تواند نسبت به طراحی، اجرا و بهره برداری برای توسعه تبلیغات محیطی در کلیه ی حوزه های کاری و فعالیت خود از طریق جذب سرمایه گذار بخش خصوصی اقدام نماید. سازمان مجاز است زیرساخت های ذکر شده را برای جذب سرمایه گذار بخش خصوصی در اختیار سایر بخش های شهرداری و سازمان های وابسته به شهرداری قرار دهد. بدیهی است کلیه بسته های سرمایه گذاری به تصویب شورای محترم اسلامی شهر برسد.

و - در خصوص عوارض تابلوهای تبلیغاتی، سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری سنندج می‌تواند لایحه عوارض محلی مصوب سال ۱۴۰۱ مربوط به سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری سنندج را مبنای محاسبه قرار دهد.

ز - برای هر نوع تبلیغ مندرج در جدول این بند که بدون کسب مجوز باشد عوارضی به میزان ۳ برابر قیمت های مربوط به ردیف های جدول فوق محاسبه و اخذ گردد.

ح - سازمان می‌تواند عوارض ردیف ۴ را برای امورات عام المنفعه، خیریه، فرهنگی و اجتماعی و همکاری با سایر دستگاه های دولتی را اخذ نماید.

ماده ۵: بهای خدمات نرخ درستی اتوبوس

جدول ۵۳: نرخ درستی اتوبوس

ردیف	مسیر	مبلغ (ریال)
۱	کلیه دانشگاه های سطح شهر (یک روز)	۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	تمامی مدارس سطح شهر سنندج (یک ساعت)	۷۰۰,۰۰۰
۳	شرکتها، ادارت و سازمانها (یک ساعت)	۱,۶۰۰,۰۰۰
۴	اجاره بابت مراسم سوگواری (یک ساعت)	۱,۶۰۰,۰۰۰
۵	اجاره یک دستگاه میدل باس سازمان بر اساس هر یک کیلومتر	۱۵٪ زیر قیمت نرخ شرکت های مسافربری سطح شهر و پایانه

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۶	اجاره یک دستگاه میدل باس سازمان به ازای هر روز در اختیار	۱۵٪ زیر قیمت نرخ شرکت های مسافری سطح شهر و پایانه
توضیح: در خصوص ردیف های (۵،۶) پرداخت هزینه صورت وضعیت حمل و نقل جاده ای به عهده سازمان می باشد.		

ماده ۶: شرکت های مینی بوس رانی

جدول ۵۴: شرکت های مینی بوس رانی

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	زمان
۱	صدور پروانه اولیه شرکت های مینی بوس رانی درون شهری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	یک ساله
۲	تمدید پروانه بهره برداری شرکت های مینی بوس رانی درون شهری	۵۰ درصد مبلغ صدور اولیه	یک ساله
۳	صدور پروانه اشتغال راننده جهت سرویس مدارس (مینی بوس و اتوبوس)	۳۵۰,۰۰۰	یک ساله
۴	تمدید پروانه اشتغال راننده جهت سرویس مدارس (مینی بوس و اتوبوس)	۵۰ درصد مبلغ صدور	یک ساله
۵	صدور پروانه فعالیت خودرو جهت سرویس مدارس (مینی بوس و اتوبوس)	۳۵۰,۰۰۰	یک ساله
۶	تمدید پروانه فعالیت خودرو جهت سرویس مدارس (مینی بوس و اتوبوس)	۵۰ درصد مبلغ صدور	یک ساله

توضیحات:

۱. سازمان می تواند نسبت به اخذ ۱۰٪ هزینه ی ارسال مرسوله پستی از محل فعالیت خدمات پستی شرکت پست استان کردستان در ترمینال های مرکزی و شمال غرب اقدام نماید.
۲. سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری سنندج می تواند کلیه ی امور مربوط به انجام کارهای خدماتی و نگهداری ترمینال های مرکزی و شمال غرب، وصول عوارض ۵٪ مسافر زمینی، وصول عوارض ورودی خودروها به ترمینال مرکزی، درآمد حاصل از پارکینگ و پارکومتر (پارکینگ طبقاتی، روباز و ...)، وصول عوارض خودرو، کلیه خدمات تعمیرگاهی، باقیمانده خطوط اتوبوس رانی درون شهری، انجام کلیه کارهای خدماتی و... را به بخش خصوصی واگذار نماید.
۳. نرخ درستی برای پرسنل شهرداری نیم بها می باشد. (صرفاً جهت استفاده یکبار در سال)
۴. در ارتباط با اتوبوسهای واگذار شده به بخش خصوصی تا حداکثر ۱۰۰ درصد تخفیف در زمینه خدمات واحد موتوری سازمان مجاز می باشد.
۵. هیئت مدیره می تواند تا حداکثر ۵۰ درصد برای مراسمات خاص و با توجه به صلاحدید نسبت به اعمال تخفیف در رابطه با سرویسهای درستی اقدام نماید. (بابت مدارس، ادارات، سازمانهای دولتی و هیئت و تیمهای ورزشی استان)
۶. تبصره: جهت مراسم و اردوهای شهرداری و کلیه سازمان ها و مناطق زیرمجموعه، با نظرهیئت مدیره سازمان می تواند بصورت رایگان ارائه خدمت نماید.
۷. عوارض خرید و فروش اتوبوس های بخش خصوصی چهار دهم درصد (۴/۰٪) ارزش خودرو، از خریدار و فروشنده (هر کدام به نسبت مساوی) برابر مبلغ درج شده در قولنامه تنظیمی توسط شرکت تعاونی های ۲،۱ و ۳ اخذ گردد.
۸. از محل قرارداد منعقد کلیه مینی بوس ها و اتوبوس های درون شهری در حوزه سرویس مدارس، سازمان می بایست نسبت به اخذ سه درصد (۳٪) از مبلغ قرارداد منعقد به عنوان عوارض حمل و نقل مسافر اخذ نماید. (سرویس های مدارس استثنائی مشمول پرداخت عوارض این بند نمی باشند)

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان حمل و نقل و بار و مسافر)

۹. چنانچه سازمان هر گونه خدماتی به بهره برداران بخش خصوصی شرکت های اتوبوسرانی ارائه نماید و بهره برداران از پرداخت بهاء خدمات آن به سازمان به دلایل مختلف امتناع ورزند سازمان می تواند رأساً از محل واریزی یارانه های دولت مبالغ بدهی را کسر نمایند.
۱۰. شرکت های مینی بوس رانی درون شهری دارای پروانه بهره برداری مشمول پرداخت ردیف یک جدول فوق (مجوز تأسیس شرکت های مینی بوس رانی درون شهری) نمی باشند.
۱۱. پروانه های صادره شرکت های مینی بوس رانی جهت فعالیت در سرویس مدارس نیز معتبر بوده و جهت فعالیت ذکر شده یا صدور پروانه یک ساله جداگانه به منظور ارائه خدمت در سرویس مدارس هزینه ای مزاد بر مبالغ ردیف های ۱ و ۲ جدول فوق اخذ نخواهد شد.

ماده ۷: تاکسیرانی

جدول ۵۵: تاکسیرانی

ردیف	عنوان درآمدی	پیشنهاد ۱۴۰۱	مدت
۱	صدور پروانه اشتغال مالک تاکسی	۱،۸۰۰،۰۰۰	۲ سال
۲	تمدید پروانه اشتغال مالک تاکسی	۱،۵۰۰،۰۰۰	۲ سال
۳	صدور پروانه فعالیت خودرو تاکسی	۱،۶۰۰،۰۰۰	۲ سال
۴	تمدید پروانه فعالیت خودرو تاکسی	۱،۳۰۰،۰۰۰	۲ سال
۵	صدور پروانه اشتغال راننده کمکی تاکسی	۱،۸۰۰،۰۰۰	۲ سال
۶	تمدید پروانه اشتغال راننده کمکی تاکسی	۱،۵۰۰،۰۰۰	۲ سال
۷	صدور پروانه اشتغال رانندگان آژانس، وانت، باربری، پیک موتوری و امداد خودرو	۱،۸۰۰،۰۰۰	۲ سال
۸	تمدید پروانه اشتغال رانندگان آژانس، وانت، باربری، پیک موتوری و امداد خودرو	۱،۴۰۰،۰۰۰	۲ سال
۹	صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه آژانس، وانت، باربری و امداد خودرو	۱،۴۰۰،۰۰۰	۲ سال
۱۰	تمدید پروانه فعالیت وسیله نقلیه آژانس، وانت، باربری و امداد خودرو	۹۵،۰۰۰	۲ سال
۱۱	آزمون شهرشناسی	۱،۳۰۰،۰۰۰	یکبار
۱۲	تشکیل پرونده و ثبت نام اولیه	۴۰۰،۰۰۰	یکبار
۱۳	حق عضویت امتیاز تاکسی (عوارض سالیانه)	۱،۱۰۰،۰۰۰	۱ سال
۱۴	صدور پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل مسافر (آژانس سواری تلفنی)	۸۰،۰۰۰،۰۰۰	۵ سال
۱۵	تمدید پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل مسافر (آژانس سواری تلفنی)	۴۰،۰۰۰،۰۰۰	۵ سال

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۷۳

سال	۵	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل بار (اژانس وانت تلفنی)	۱۶
سال	۵	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل بار (اژانس وانت تلفنی)	۱۷
سال	۵	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل بار (اژانس پیک موتوری)	۱۸
سال	۵	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه بهره برداری شرکت حمل و نقل بار (اژانس پیک موتوری)	۱۹
-	-	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	عوارض تغییر کاربری اژانس (شامل کاربری سواری تلفنی آقایان، بانوان، وانت و پیک موتوری به یکدیگر)	۲۰
-	-	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	عوارض نقل و انتقال امتیاز اژانس سواری و وانت تلفنی و پیک موتوری	۲۱
-	-	۳,۰۰۰,۰۰۰	عوارض تغییر مکان کلیه شرکت های حمل و نقل بار و مسافر	۲۲
-	-	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه بهره برداری شرکت های امداد خودرو	۲۳
-	-	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه بهره برداری شرکت های امداد خودرو	۲۴
-	-	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه بهره برداری شرکت های باربری اثنایه منزل	۲۵
-	-	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه بهره برداری شرکت های باربری اثنایه منزل	۲۶
ماهانه	۱	۰,۰۰۰,۰۰۰۵	عوارض نمایندگی تعاونی وانت بارداران (ماهانه)	۲۷
ماهانه	۱	۴ درصد ارزش خودرو با امتیاز به روز	عوارض نقل و انتقال تاکسی گردشی و مسیری و خودرو اژانس (از خریدار)	۲۸
ماهانه	۱	۳,۰۰۰,۰۰۰	عوارض تغییر مسیر تاکسی های مسیری	۲۹
سال	۱	۳۵۰,۰۰۰	صدور المثنی کلیه پروانه ها هر کدام	۳۰
سال	۳	طبق مصوبه شورا	عوارض مربوط به آیین نامه کمیته انضباطی	۳۱
-	-	۳۵۰,۰۰۰	هزینه تعویض پروانه فعالیت، اشتغال یا بهره برداری رانندگان کمکی و مالکین ناوگان حمل و نقل در مدت زمان اعتبار به ازای هر کدام	۳۲
ماهانه	۱	۰,۰۰۰,۰۰۰۳۱	عوارض عدم انتقال مالکیت به صورت ماهانه	۳۳
ماهانه	۱	یک درصد هزینه تمدید همان پروانه	عوارض تأخیر تمدید پروانه بهره برداری اژانس ها (از ماه دوم)	۳۴
ماهانه	۱	۵ درصد هزینه تمدید همان پروانه	عوارض تأخیر تمدید انواع پروانه های تاکسی، سواری و وانت تلفنی، پیک موتوری، امداد خودرو و باربری (از ماه دوم)	۳۵
-	-	۴,۰۰۰,۰۰۰	تعویض تاکسی فرسوده (تبدیلی)	۳۶
-	-	۴ درصد قیمت خودرو	واگذاری تاکسی جایگزین مسافر شخصی و یا تغییر رنگ و پلاک	۳۷

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان حمل و نقل و بار و مسافر)

۳۸	واگذاری تاکسی جایگزین خودرو آژانس و یا تغییر رنگ و پلاک	۴ درصد قیمت خودرو	-	-
۳۹	تعویض تاکسی فرسوده به ون	۴ درصد قیمت خودرو	-	-
۴۰	واگذاری امتیاز جدید تاکسی شامل سواری و ون (واگذاری امتیاز با خودرو یا بدون خودرو)	۴ درصد قیمت خودرو	-	-
۴۱	حق امتیاز واگذاری وسیله نقلیه برابر با پلاک عمومی	۲,۵۰۰,۰۰۰	-	-
۴۲	حق امتیاز تبدیل وسیله نقلیه برابر (یا پلاک) شخصی به وسیله نقلیه برابر (یا پلاک) عمومی و بالعکس	۲,۵۰۰,۰۰۰	-	-
۴۳	عوارض عدم تشکیل پرونده (شامل پرونده اولیه یا پرونده امکان)	۱۲۰,۰۰۰	۱	ماه‌بانه
۴۴	هزینه کارشناسی آژانس (به ازای تأسیس و هر جابجایی)	۱,۰۰۰,۰۰۰	-	-
۴۵	هزینه بازگشایی مجدد آژانس	۱,۵۰۰,۰۰۰	-	-
۴۶	خرید و فروش خودروهای آژانس	۲٪ قیمت خودرو	-	-
۴۷	عوارض تغییر نوع فعالیت تاکسی از گردشی به مسیری به صورت موقت	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	سال
۴۸	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (حداکثر ۱۵ نفر ظرفیت)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	سال
۴۹	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (حداکثر ۱۵ نفر ظرفیت)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۵۰	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بین ۱۶ تا ۲۶ نفر)	۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	سال
۵۱	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بین ۱۶ تا ۲۶ نفر)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۵۲	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بالای ۲۷ نفر)	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	سال
۵۳	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بالای ۲۷ نفر)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۵۴	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (زیر ۳,۵ تن)	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱	سال
۵۵	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (زیر ۳,۵ تن)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۵۶	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بین ۳,۵ تا ۶ تن)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱	سال
۵۷	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بین ۳,۵ تا ۶ تن)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۵۸	صدور پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بالای ۶ تن)	۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	سال
۵۹	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال مالکین و راننده‌های خودروهای دیزلی (بالای ۶ تن)	۵۰٪ هزینه صدور	۱	سال
۶۰	صدور پروانه بهره برداری آژانس‌های اینترنتی برای هر کاربری	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	سال
۶۱	تمدید پروانه بهره برداری آژانس‌های اینترنتی برای هر کاربری	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	سال

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۷۵

۶۲	۲	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	صدور پروانه بهره برداری شرکت های حمل و نقلی
۶۳	۲	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه بهره برداری شرکت های حمل و نقلی
۶۴	یکبار	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	عوارض تغییر نوع کاربری تاکسی آژانس به تاکسی مسیری
۶۵	یکبار	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	عوارض تغییر نوع کاربری تاکسی آژانس به تاکسی گردشی
۶۶	-	برابر مصوبه وزارت کشور	عوارض نظارت بر فعالیت ارائه دهندگان خدمات هوشمند مسافر
۶۷	-	۱,۲۰۰,۰۰۰	صدور پروانه فعالیت مالکین خودروهای باری بنزینی (زیر ۲ تن)
۶۸	سال	۸۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه فعالیت مالکین خودروهای باری بنزینی (زیر ۲ تن)
۶۹	سال	۱,۲۰۰,۰۰۰	صدور پروانه اشتغال رانندگان خودروهای باری بنزینی (زیر ۲ تن)
۷۰	سال	۸۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه اشتغال رانندگان خودروهای باری بنزینی (زیر ۲ تن)
۷۱	سال	۱,۵۰۰,۰۰۰	صدور پروانه فعالیت مالکین خودروهای باری بنزینی (بالای ۲ تن)
۷۲	سال	۱,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه فعالیت مالکین خودروهای باری بنزینی (بالای ۲ تن)
۷۳	سال	۱,۵۰۰,۰۰۰	صدور پروانه اشتغال رانندگان خودروهای باری بنزینی (بالای ۲ تن)
۷۴	سال	۱,۰۰۰,۰۰۰	تمدید پروانه اشتغال رانندگان خودروهای باری بنزینی (بالای ۲ تن)
۷۵	یکبار	۴ درصد ارزش خودرو با امتیاز به روز	عوارض انتقال تاکسی از شهر دیگر به سنندج (به صورت دائم)
۷۶	ماهانه	۶,۰۰۰,۰۰۰	عوارض انتقال تاکسی از شهر دیگر به سنندج (به صورت موقت)

توضیحات:

- در خصوص ردیف (۲۰) درخواست تغییر کاربری آژانس های مذکور فقط برای آژانس های با فعالیت مستمر بیش از پنج سال امکان پذیر است.
- در خصوص ردیف (۲۷)، چنانچه شرکت تعاونی همیاران اقدام به ثبت شرکت حمل و نقلی نماید و امورات مربوطه را از طریق شرکت حمل و نقلی انجام دهد مشمول پرداخت عوارض این بند نمی گردد. بدیهی است شرکت های حمل و نقلی مشمول پرداخت ردیف های عوارضات مربوطه می باشند.
- در خصوص ردیف (۲۸) مربوط به عوارض نقل و انتقال تاکسی، در صورت فسخ معامله فی مابین خریدار و فروشنده تا حداکثر ۳۰ روز پس از معامله، ۲۰ درصد از مبلغ واریزی بابت این بند به نفع سازمان کسر و مابقی به خریدار عودت داده می شود. چنانچه فاصله تاریخ فسخ معامله از تاریخ معامله بیشتر از ۳۰ روز باشد مبلغی عودت داده نخواهد شد.
- در خصوص ردیف (۲۹)، چنانچه مالک تاکسی بیش از دو بار متقاضی تغییر مسیر باشد با کسب نظر هیئت مدیره سازمان مبلغ این بند تا سه برابر قابل افزایش است.

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان حمل و نقل و بار و مسافر)

- (۵) در خصوص ردیف (۳۲) هزینه تعویض پروانه اشتغال بدلیل تعویض گواهینامه شامل هزینه این بند نمی شود.
- (۶) در خصوص ردیف (۳۴ و ۳۵) جریمه تا یک ماه محاسبه نگردد و چنانچه بیشتر از یک ماه شد اول نیز محاسبه و اخذ گردد.
- (۷) در خصوص ردیف (۳۹)، در صورتی که به ازای تبدیل ۲ یا ۳ دستگاه تاکسی سواری، یک دستگاه تحویل گردد مبلغ این ردیف مابین آنها تقسیم می گردد.
- (۸) در خصوص ردیف (۴۰)، در واگذاری امتیاز تاکسی با خودرو، قیمت خودرو بر اساس فاکتور فروش رسمی کارخانه محاسبه می گردد و در واگذاری امتیاز بدون خودرو، قیمت تاکسی با اخذ استعلام بهاء از تعاونی تاکسیرانی مشخص و محاسبه می گردد.
- (۹) در خصوص ردیف (۱۲)، این هزینه فقط مربوط به تشکیل پرونده متقاضی در سازمان بوده و پرداخت کلیه هزینه های جانبی مانند پلیس +۱۰، اداره اماکن و دیگر ارگانها در خارج از سازمان به عهده متقاضی می باشد.
- (۱۰) در خصوص ردیف (۶۰ و ۶۱)، در صورت اجرای دستورالعمل نظارت بر آژانس های اینترنتی ابلاغی از طرف وزارت کشور به شماره ۱۳۲۸۰۸ مورخ ۹۸/۷/۳، وصول هرگونه عوارضی بر اساس مفاد این دستورالعمل و قرارداد منعقد با بهره بردار خواهد بود.
- (۱۱) در خصوص ردیفهای (۶۴ و ۶۵)، برای تاکسی هایی که قبلاً مسیری یا گردشی بوده و مالک اولیه اقدام به فروش آنها کرده باشد جهت تغییر کاربری باید ۵۰ درصد عوارض این بندها توسط مالک جدید پرداخت شود و در صورتی که مالک آن تغییر نکرده و اقدام به فروش تاکسی نکرده باشد مشمول پرداخت عوارض این بند نمی شود.
- (۱۲) در خصوص ردیف (۶۴ و ۶۵)، تصمیم گیری در مورد تغییر کاربری تاکسی آژانس به مسیری یا گردشی بر عهده هیئت مدیره سازمان می باشد.
- (۱۳) در خصوص ردیف های (۶۴ و ۶۵)، برای تاکسی هایی که در سال های ۹۴ و ۹۵ با کاربری آژانس واگذار گردیده و مالکین آنها اقدام به فروش تاکسی نکرده باشند مبلغی که بابت حق امتیاز اولیه واریز کرده اند از عوارض این بندها کسر و مابقی به حساب سازمان واریز گردد.
- (۱۴) تخفیف در عوارضات مربوط به نمایندگان خطوط تاکسی، بر اساس مصوبه هیئت مدیره بلامانع است.
- تبصره:** در هر زمانی که سازمان با شرکت های نرم افزاری که به صورت تراکنشی اقدام به ارائه نرم افزار می نمایند همکاری کرده و قرارداد منعقد نماید در خصوص کلیه ردیف های درآمدی، سازمان مجاز است معادل ۸۰ درصد هزینه ایی که شرکت از متقاضی اخذ می نماید از هزینه ردیف مربوطه کسر نماید.

ماده ۸: عوارض سالیانه خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت.

جدول ۵۶: عوارض سالیانه خودروهای سبک، سنگین و موتورسیکلت

ردیف	نوع خودرو	نرخ (به ریال)
۱	انواع موتورسیکلت دنده ایی	۱۵۰,۰۰۰
۲	انواع ماشین آلات سنگین و راه سازی ساختمانی، حفاری از قبیل لودر، گریدر، بیل مکانیکی و ...	۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	انواع وانت تک کابین	۵۰۰,۰۰۰

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۷۷

۱,۰۰۰,۰۰۰	انواع اتوبوس	۴
۵۰۰,۰۰۰	انواع مینی بوس	۵
۱,۰۰۰,۰۰۰	انواع کامیون ۶ چرخ	۶
۱,۵۰۰,۰۰۰	انواع کامیون ۱۰ چرخ	۷
۲,۰۰۰,۰۰۰	انواع کامیون ۱۰ چرخ به بالا	۸
طبق بند ب ماده ۴۳ قانون مالیات بر ارزش افزوده	انواع خودروی سواری و وانت دو کابین	۹
۴,۰۰۰,۰۰۰	جرثقیل	۱۰

تبصره: برابر بند (و) ماده ۴۶ قانون مالیات بر ارزش افزوده، پرداخت مالیات و عوارض ماده ۴۳ این قانون به ازاء هر ماه جریمه ایی معادل ۲٪ تعلق می گیرد.

سازمان سیما، منظر و فضای

سبز شهری

در این لایحه به اختصار سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری از نام اختصاری سازمان استفاده شده است.

ماده ۱: عوارض برپایی چادر و نمایشگاه گل و گیاه:

جدول ۵۷: نمایشگاه

ردیف	موضوع	فرمول	مدت زمان
۱	عوارض برپایی چادر / کیوسک جهت عرضه محصولات	$0.04 \times S \times p$	روزانه
۲	عوارض برپایی نمایشگاه تخصصی گل و گیاه	$0.04 \times S \times p$	روزانه
۳	برپایی ایستگاه موقت	$0.3 \times S \times p$	روزانه

تبصره ۱: کلیه مناطق و نواحی تحت نظر شهرداری با رعایت مقررات می بایست هماهنگی‌های لازم را با سازمان بعمل آورند.
تبصره ۲: درآمد حاصل از بند ۱ جهت برپایی چادر کیوسک (توسط سایر سازمان‌ها) پس از استعلام از سازمان سیما و منظر ۱۰٪ درآمد حاصل به سازمان سیما و منظر تعلق می‌گیرد.

ماده ۲: فروش گل و گیاه:

- ۱- تعرفه فروش گل و گیاه خریداری شده با افزایش ۲۵٪ قیمت تمام شده به عنوان سود محاسبه و عرضه می‌گردد.
- ۲- تعرفه فروش گل و گیاه مربوط به گلخانه سازمان به شرح جدول ذیل می‌باشد.

جدول ۵۸: تعرفه فروش گل و گیاه

ردیف	نام گونه	ارزش ریال	ردیف	نام گونه	ارزش ریالی
۱	برگ نو (ترونی)	ریال ۶۰,۰۰۰	۳۸	پیچ گلپسین	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۲	بداغ	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۳۹	اسپیره	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۳	رز مهندسی (هلندی)	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۴۰	قرنفل (جعبه ای - گلدان)	۱۵۰,۰۰۰ ریالی الی ۳۰۰,۰۰۰ ریال
۴	رز ساناز	ریال ۴۰۰,۰۰۰	۴۱	کوکب پیازی (جعبه ای / گلدانی)	۲۰۰,۰۰۰ ریالی الی ۳۰۰,۰۰۰ ریال
۵	رز مینیاتوری	ریال ۱۲۰,۰۰۰	۴۲	اختر (گلدانی)	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۶	رز هفت رنگ	ریال ۴۰۰,۰۰۰	۴۳	لاله (گلدانی)	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۷	یاس زرد	ریال ۴۰۰,۰۰۰	۴۴	مارگریت (جعبه ای / گلدانی)	ریال ۳۰۰,۰۰۰
۸	پیچ امین الدوله	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۴۵	سنبل (جعبه ای / گلدانی)	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۹	یاس برفی (یاس سفید)	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۴۶	زنبق (جعبه ای / گلدانی)	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۱۰	سنجد زینتی (سنجد ژاپنی)	ریال ۵۵۰,۰۰۰	۴۷	لادن (جعبه ای / گلدانی)	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۱۱	نسترن	ریال ۳۰۰,۰۰۰	۴۸	درخت چنار جوهر	ریال ۴۰۰,۰۰۰

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۱۲	شمشاد سبز	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۴۹	درخت نارون چتری	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۳	شمشاد ابلق طلایی	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۵۰	اقاقیای چتری	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۴	شمشاد نعنایی ابلق	ریال ۴۰۰,۰۰۰	۵۱	افرای سیاه	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۵	شمشاد نعنایی سبز	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۵۲	افرای برگ چناری	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۱۶	یوکا زنگوله ای	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۵۳	کاتالپا	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۷	ارغوان	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۵۴	پالونیا	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۸	مورد	ریال ۵۰۰,۰۰۰	۵۵	توت معجون	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۱۹	ماگنولیا	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۵۶	بید معجون	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۲۰	یاس هلندی	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۵۷	ابریشم مصری	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۲۱	گل یخ	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۵۸	انار زینتی	ریال ۳۰۰,۰۰۰
۲۲	فتونیا	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۵۹	زیتون تلخ	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۲۳	پیچ اناری	ریال ۳۰۰,۰۰۰	۶۰	توت کاکوزا	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۲۴	زرشک زینتی	ریال ۲۰۰,۰۰۰	۶۱	سرو کامیس خمره ای	ریال ۲۵۰,۰۰۰
۲۵	بربریس (زرشک سبز)	ریال ۳۰۰,۰۰۰	۶۲	سرو لاوسن	ریال ۴۰۰,۰۰۰
۲۶	پیرو کانتا	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۶۳	سرو لاوسن پیچ	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۲۷	شیر خشت	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۶۴	سرو نقره ای	ریال ۲۵۰,۰۰۰
۲۸	توری	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۶۵	سرو شیراز	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۲۹	پامپاس کراس	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۶۶	سرو ژونی پروس	ریال ۳۵۰,۰۰۰
۳۰	زاله (خرزهره)	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۶۷	سرو ژونی پروس سرطلابی	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۳۱	مروارید	ریال ۴۰۰,۰۰۰	۶۸	کاج تهران	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۳۲	رزماری	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۶۹	کاج مشهد	ریال ۵۰۰,۰۰۰
۳۳	لاواندا	ریال ۲۵۰,۰۰۰	۷۰	سدروس	ریال ۳۰۰,۰۰۰
۳۴	ختمی درختی	ریال ۳۵۰,۰۰۰	۷۱	نوتل	ریال ۵۰۰,۰۰۰
۳۵	به ژاپنی	ریال ۳۰۰,۰۰۰	۷۲	تویا امریکایی	ریال ۴۵۰,۰۰۰
۳۶	یاس پر طاووسی	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۷۳	نخل پالم	ریال ۶۰۰,۰۰۰
۳۷	دم موشی	ریال ۴۵۰,۰۰۰	۷۴	نخل سیکاس	ریال ۶۰۰,۰۰۰

تبصره : گل‌های زینتی ، نهال ، قلم و... به ازای هر سال عمر و یا افزایش سایز گلدان در سال اول ۱۵٪ نسبت به قیمت پایه در سال‌های بعد بصورت تصاعدی نسبت به سال قبل افزایش می یابد .

ماده ۳ : عوارض ورودی :

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱- اخذ عوارض ورودی برای بازدید کنندگان پارک جنگلی آبیدر به شرح ذیل می باشد :

جدول ۵۹: عوارض ورودی برای بازدید کنندگان پارک جنگلی آبیدر

اتوبوس ۱۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد هزار ریال)	تاکسی ۲۵,۰۰۰ ریال (سی هزار ریال)
مینی بوس ۱۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد هزار ریال)	سواری ۳۵,۰۰۰ ریال (سی و پنج ریال)
ورود به آبیدر ممنوع	کامیون و تریلی و خودروهای فروش مواد غذایی و خودروهای off road
بصورت رایگان	خودروهای با پلاک معلولین

تبصره ۱: واگذاری ورودی محدوده پارک جنگلی آبیدر به بخش خصوصی در سال بر اساس کارشناسی (بعنوان مبلغ پایه) و از طریق مزایده عمومی می باشد.

تبصره ۲: ورودی پارک شهدای ۲۸ دی و فاز ۳ پارک امیریه جزء مزایده عوارض ورودی پارک جنگلی آبیدر محسوب نمی‌شود.

۲- اخذ عوارض ورودی برای بازدید از موزه حیات وحش به شرح ذیل :

جدول ۶۰: اخذ عوارض ورودی برای بازدید از موزه حیات وحش

برای هر نفر (عموم)	۵۰,۰۰۰ ریال (پنجاه هزار ریال)
برای دانش آموزان	۲۰,۰۰۰ ریال (بیست هزار ریال)

تبصره ۱: دریافت هرگونه وجه به صورت نقدی ممنوع می باشد.

تبصره ۲: بازدید موزه جهت مدارس کودکان استثنایی و معلولین رایگان می‌باشد.

ماده ۴: عوارض مال الاجاره و بهای بلیط شهر بازی ها در پارک های سطح شهر

جدول ۶۱: مال الاجاره شهر بازی

ردیف	موضوع	خدمات بها
۱	مال الاجاره کلیه شهر بازیها (وسایل بازی کودکان) واقع در پارکها و فضای سبز	تعیین اجاره با افزایش ۱۵٪ به مبلغ قرارداد سال گذشته به عنوان مبلغ پایه مزایده (بصورت ۲ ساله)
۲	وسایل بازی کودکان شامل (کشتی صبا، ترافیک، استخر توپ، آبشار، قطار برقی، ماشین برقی، قلعه بادی، رالی برقی، آفتاب مهتاب، قایق، ترامبولینگ، صخره نوردی بادی) در کلیه پارکهای سطح شهر	بهای بلیط به ازای هر نفر مبلغ ۶۰,۰۰۰ ریال به مدت ۱۰ دقیقه
۳	زیپ لاین و پل معلق پارک جنگلی آبیدر	بصورت مزایده عمومی و با افزایش ۱۵٪ به مبلغ قرارداد سال گذشته به عنوان پایه مزایده
۴	پل معلق	بهای بلیط به ازای هر نفر ۴۰۰,۰۰۰ ریال رفت و برگشت
	زیپ لاین	

تبصره ۱: ارائه گواهی استاندارد و بیمه مسئولیت مدنی وسایل و دوره آموزشی اپراتور برای کلیه وسایل بازی در مدت تعیین شده طبق قرارداد الزامی می باشد.

تبصره ۲: واگذاری وسایل بازی کودکان از طریق مزایده عمومی به صورت دوساله صورت می پذیرد.

تبصره ۳: در صورت اضافه شدن هرگونه وسایل بازی جدید نرخ آن بر اساس آخرین نظریه شورا (نظر کارشناسی صنعت و معدن) می‌باشد.



جدول ۶۲: حق مشاوره

ردیف	موضوع	خدمات بها
۱	حق مشاوره و کارشناسی موردی در زمینه امور فضای سبز توسط کارشناسان سازمان	یک متر مربع تا ۵۰۰۰ مترمربع ، برابر هر متر ۱۰/۰۰۰ ریال (ده هزار ریال) از ۵۰۰۰ مترمربع به بالا با ۱۰٪ افزایش محاسبه میگردد.
۲	حق مشاوره و کارشناسی موردی در زمینه امور مبلمان شهری توسط کارشناسان سازمان	در زمینه امور مبلمان شهری هزینه ساخت بعنوان حق طراحی ، مشاوره و نظارت به ازای هر ساعت ۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۶: مال الاجاره

جدول ۶۳: مال الاجاره دکه و بوفه ها

ردیف	موضوع	خدمات بهای
۱	مال الاجاره (دکه / بوفه) واقع در پارکها و فضای سبز	با افزایش تا ۱۵ درصد به مبلغ قرارداد سال گذشته به عنوان مبلغ پایه
۲	مال الاجاره دکه / بوفه در معابر وسایر نقاط سطح شهر	افزایش تا ۱۵٪ نسبت به سال گذشته
۳	هزینه شکستن پلمپ توسط مالک در دکه ها در صورت هر گونه تخلف و عدم رعایت مفاد قرارداد	به ازای هر دکه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	هزینه شکستن پلمپ توسط مالک در مجموعه شهربازی در صورت هر گونه تخلف و عدم رعایت مفاد قرارداد	به ازای هر مجموعه مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	در حین نقل و انتقال مالکیت سرقفلی بوفه های مربوط به سازمان	اخذ ۱۰٪ مبلغ سرقفلی براساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری الزامی است
۶	مال الاجاره دکه، بوفه و سرقفلی در پارک ها و فضای سبز	با افزایش ۵۰٪ نسبت به مبلغ اجاره سال گذشته
تبصره ۱: اجاره کلیه دکه ها و بوفه ها در پارکهای سطح شهر باید با مجوز ، کارشناسی و تأیید سازمان صورت پذیرد و درآمد وصولی آن به حساب سازمان واریز گردد.		
تبصره ۲: در خصوص بوفه‌های جدید الاحداث ، میزان اجاره ماهیانه به استناد نظریه کارشناس رسمی دادگستری اخذ می‌گردد.		
تبصره ۳: جریمه تاخیر در پرداخت مال الاجاره دکه های سطح شهر ۱۰٪ به کل اجاره اضافه واخذ گردد .		

ماده ۷: متفرقه

۷-۱ - در هنگام صدور پروانه ساختمانی مبلغ ۴٪ بعنوان عوارض گسترش و نگهداری فضای سبز از محل عوارض زیر بنایی و پذیره های مربوط و مازاد بر تراکم توسط مناطق سه گانه و نواحی منفصل شهری وصول و به حساب سازمان واریز گردد . و سازمان موظف است مبلغ واریزی هر منطقه صرفا جهت توسعه فضای سبز همان منطقه هزینه نمایند. ضمنا نسبت به اخذ عوارض ۴٪ گسترش و نگهداری فضای سبز پرونده هایی که دارای تخلف ساختمانی هستند و افزایش پذیره و مساحت مازاد بر پروانه دارند اقدام گردد .

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۷-۲- واگذاری عرصه جهت استقرار کلیه دستگاه‌های خودپرداز در اراضی و پارک‌های سطح شهر (با کاربری فضای سبز) بامبلغ اجاره ماهیانه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) بعنوان قیمت پایه برای عرصه حداکثر یک متر مربع و از طریق فراخوان عمومی توسط سازمان صورت می‌پذیرد.

۷-۳- اجاره اسب و اسب با کالسکه در محدوده پارک جنگلی آبیدر می‌تواند با تعیین نرخ توسط کارشناس رسمی دادگستری اخذ گردد.

۷-۴- ایجاد محل نگهداری اسب در حد کانکس با رعایت مسائل زیست محیطی توسط سازمان بلامانع است.

۷-۵- کرایه بالا بر به ازای هر ساعت کارکرد ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه می‌گردد.

۷-۶- عوارض صدور مجوز دکه یخ فروشی در فصل کاری (از خرداد تا پایان شهریور ماه ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال) (و بعد از مدت زمان مشخص شده هر ماه اضافه برابر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد.

۷-۷- مناطق و نواحی ملزم به پرداخت ۳٪ از عوارض ارزش افزوده تغییر کاربری فضای سبز باغات بحساب سازمان سیمان، منظر هستند

ماده ۸: پارک بانوان :

۱. نرخ قیمت امکانات ورزشی در مجموعه فرهنگی ورزشی بانوان (توس نوذر) به شرح ذیل :

جدول ۶۴: نرخ قیمت امکانات ورزشی در مجموعه فرهنگی ورزشی بانوان (توس نوذر)

ردیف	عنوان	هزینه (ریال) هر جلسه	ملاحظات
۱	فوتبال چمن مصنوعی	۷۰۰,۰۰۰ ریال	هر جلسه ۲ ساعت
۲	والیبال - بسکتبال - هندبال	۷۰۰,۰۰۰ ریال	هر جلسه ۲ ساعت
۳	دوچرخه سواری	۱۵۰,۰۰۰ ریال	۲ ساعت استفاده
۴	اسکیت بدون کفش	۱۵۰,۰۰۰ ریال	۲ ساعت استفاده
۵	اسکیت باکفش	۱۵۰,۰۰۰ ریال	۲ ساعت استفاده
۶	ورودی هر شخص به مجموعه	۱۰۰,۰۰۰ ریال	به ازای هر ماه

۲. اجاره دادن یکی از کلاسها (اتاق) به موسسه هنری جهت آموزش نقاشی، موسیقی خط به ازای هر جلسه (۲ ساعت) ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون ریال)

۳. اجاره دادن یکی از اتاقها به مراکز مشاوره جهت مشاوره بانوان به ازای هر جلسه (۲ ساعت) ۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال)

تبصره: اشخاصی که به غیر پرداخت هزینه ورودی از امکانات ورزشی موجود در پارک استفاده اختصاصی می‌نمایند باید هزینه آن را براساس جدول ۶۴ پرداخت نمایند.

۴. در صورت درخواست ادارات و یا اشخاص حقیقی در خصوص استفاده از مجموعه بصورت قورق کردن (یک سانس) هزینه کل مجموعه به ازای هر ۲ ساعت مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. (یک میلیون ریال)

۵. خانواده پرسنل شهرداری و خانم‌های که دارای بیماری‌های خاص می‌باشند ۵۰ درصد امکانات جدول فوق از آنها اخذ می‌گردد.

۶. در صورت درخواست مدارس و مراکز آموزشی در خصوص استفاده از مجموعه ۵۰٪ از عوارض فوق‌الذکر اخذ گردد.

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۷. خانم های شاغل در شهرداری به صورت رایگان از امکانات جدول فوق برخوردار خواهند شد .
۸. اجاره محدوده پارک بانوان جهت برگزاری جشنها و مراسمات بانوان با اخذ مجوزات لازم از اداره حراست شهرداری به ازای هر ۵ ساعت مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) تعیین می گردد.

ماده ۹: ضوابط سازه های تبلیغاتی

جدول ۶۵: سازه های تبلیغاتی

ردیف	نوع تبلیغ	بهای خدمات (متر مربع)	ارزش افزوده	مدت زمان
۱	بیلبرد	$P \times S \times 0.16$	۹٪+	ماهانه
۲	پلهای هوایی	$P \times S \times 0.15$	۹٪+	ماهانه
۳	سازه های فک متحرک استندی	$P \times S \times 0.13$	۹٪+	روزانه
۴	استرابورد	$P \times S \times 0.15$	۹٪+	ماهانه
۵	تابلوهای پرزما	$(P \times S \times 0.12) \times 3$	۹٪+	ماهانه
۶	سازه های لایت باکس دو طرف	$P \times S \times 0.17$	۹٪+	ماهانه
۷	سازه های لمپوست بنر (دو طرف)	$P \times S \times 0.12$	۹٪+	روزانه
۸	بالون	$P \times S \times 0.13$	۹٪+	روزانه
۹	تبلیغات روی مبلمان شهری	$P \times S \times 0.12$	۹٪+	ماهانه
۱۰	نقاشی دیواری جهت تبلیغات	$P \times S \times 0.11$	۹٪+	سه ماهه
۱۱	سازه های نمایش خودرو	$P \times 0.19$	۹٪+	ماهانه
۱۲	میز تبلیغاتی	$P \times S \times 0.13$	۹٪+	روزانه
۱۳	کیوسک تبلیغاتی	$P \times S \times 0.12$	۹٪+	روزانه
۱۴	*تلویزیون شهری ارگانهای دولتی (سازمانهای انتفاعی اعم از دولتی یا وابسته به دولت ، بانک ها ، موسسات مالی و اعتباری) و غیر دولتی	$P \times S \times 0.19$	۹٪+	ماهانه

- ۱- در مناسبات ملی - مذهبی سازمان میتواند تا سقف ۴۰ عدد سازه (استند فک متحرک) را بصورت رایگان جهت فضا سازی محیطی اختصاص دهد که این تعداد به فراخور نیاز بین ارگانهای مختلف تقسیم میگردد . در صورت نیاز به تعداد بیشتر ادارات متقاضی از طریق کانونهای تبلیغاتی با پرداخت هزینه نیاز خود را مرتفع نمایند .
- ۲- رئیس سازمان مجاز است در صورت صلاحدید جهت اکران تبلیغات فرهنگی / امور خیریه که جنبه غیرانتفاعی داشته تخفیف از صفر تا صد درصد از نظر تعداد و زمان تبلیغات اعمال نماید .

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۳- هزینه نصب سازه استند فک متحرک به ازای هر پایه (۱۰۰۰,۰۰۰ ریال) تعیین می‌گردد. (طبق بند ۳ جدول ۶۵)

۴- در زمان برگزاری مزایده سازه‌های تبلیغاتی در سطح شهر، ۹۰٪ مبلغ برآورد اولیه به عنوان مبلغ پایه شرکت در مزایده در نظر گرفته شود.

در محاسبات عوارض تبلیغاتی کمربندی آبدرد و میدان هفت آسیاب تا پارک کودک با توجه به موقعیت ارزش منطقه مبلغ ۲,۲۱۰,۰۰۰ ریال در فرمول محاسبه می‌گردد.

جدول ۶۶: تلویزیون شهری

ساعات کار	مترائز	ضریب فرمولی
۱۰ الی ۶	۲۱,۲۸	۰,۰۹
۱۰ الی ۱۶	۲۱,۲۸	۰,۲
۱۶ الی ۱۸	۲۱,۲۸	۰,۳
۱۸ الی ۲۲	۲۱,۲۸	۰,۳
۲۲ الی ۲۴	۲۱,۲۸	۰,۲
۲۴ الی ۶	۲۱,۲۸	۰,۱

محاسبه عوارض تلویزیون شهری از فرمول ذیل محاسبه می‌گردد:

$$\frac{k \times s \times p}{10000}$$

P: قیمت منطقه ای در S: مترائز تلویزیون شهری k: فرمول محاسباتی بر اساس ساعت پخش

۱- قیمت برآورد شده ی تلویزیون شهری برای هر دقیقه بر اساس لایحه ۹۹ می باشد.

۲- واگذاری تلویزیون شهری از طریق مزایده به بخش خصوصی و باافزایش ۱۵٪ به مبلغ قرارداد سال گذشته (بعنوان مبلغ پایه) واگذار می‌گردد.

۳- برای واگذاری تلویزیون شهری تازه احداث شده مبلغ اجاره از طریق کارشناس رسمی دادگستری می باشد.

۴- در صورتی که تلویزیون شهری در راستای فعالیت های فرهنگی به ادارت و ارگان ها واگذار گردد اما در جهت معرفی و تبلیغات استفاده می نمایند عوارض فوق می بایست اخذ گردد.

ماده ۱۰: تابلوهای تبلیغاتی سطح شهر به غیر از تابلوهای خود معرف

جدول ۶۷: تابلوهای تبلیغاتی

ردیف	نوع تبلیغ	بهای خدمات	ارزش افزوده	مدت زمان
۱	عوارض تابلوهای سردرب پشت بام جهت واحدهای تجاری و ...)	$P \times S \times 0.7$	۹٪+	سالانه
۲	تابلوی روی پشت بام مؤسسات، ادارات، سازمانهای انتفاعی اعم از دولتی یا وابسته به دولت، بانک ها، مؤسسات مالی و اعتباری جهت تبلیغات	معمولی (چوبی، فلزی) (غیرنورپردازی)	الکتریکی (دیجیتالی، کامپیوتری و...)	۶ ماهه

فصل چهارم: سازمانها (سازمان مدیریت پسماند)

		$P \times S \times 0.9$	$P \times S \times 0.9$	$P \times S \times 0.6$	
ماهانه	۹٪+	$P * S * 0.2$			۳ تابلو های دیجیتال - روان
۶ ماهه	۹٪+	$p \times s \times 0.2$			۴ تابلوهای نصب شده در پمپ بنزین ها و جایگاههای CNG و دو منظوره سالانه
حق الارض	-	۳,۰۰۰,۰۰۰			۵ عوارض نصب و جایجایی اولیه تابلو مکان نما در معابر
۶ ماهه	۹٪+	$p \times s \times 1/4$			۶ عوارض سالیانه تابلوهای مکان نما
۶ ماهه	۹٪+	$P \times S \times 0.3$			۷ تابلوی دیواری (نصب شده بر روی نما و دیوارهای جانبی)

تبصره: عوارض تاخیر در عدم تمدید پروانه نصب تابلو در سطح شهر به میزان ۱۰٪ اخذ گردد.

- ۱- طبق ضوابط ، هر واحد تجاری مجاز به نصب یک تابلوی خود معرف بدون مشمول عوارض بوده ومبالغ ردیف ۱ جدول ۶۷ شامل تابلوهای مزاد بر تابلوی خود معرف و در صورتیکه مساحت تابلو مزاد بر مساحت تعیین شده بر اساس دستورالعمل ساماندهی تابلوهای سطح شهر باشد بر اساس بند ۱ جدول ۶۷ محاسبه می شود.
 - ۲- چنانچه مساحت تابلو های منصوب بر بام ساختمانی خارج از دستورالعمل ساماندهی تابلوهای سطح شهر به منظور تبلیغات باشد ، عوارض آن بر اساس بند ۱ جدول ۷۱ محاسبه خواهد شد.
 - ۳- تابلوهای نصب شده بر سر درب شرکتهای دولتی ، شعب بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری ، شرکت های بیمه و غیره مشروط به بر اینکه بر اساس دستور العمل ساماندهی تابلوها و خود معرف باشند معاف از پرداخت می گردند.
 - ۴- هرگونه تابلو ، بنر... که در داخل ملک نصب گردیده اند و مشرف به معبر عمومی باشد ، مشمول قوانین مربوطه بوده و مالک بایستی مجوز لازم را از سازمان اخذ نمایندطبق بند ۷ جدول ۶۷ محاسبه می گردد.
 - ۵- در تمامی محاسبات فوق ، کسر یا افزایش مبلغ تا سقف ۵,۰۰۰ ریال برای گرد نمودن اعداد مجاز می باشد.
- تبصره: مبلغ محاسبه شده در بند ۶ جدول فوق نباید از ۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال تجاوز کند.

تابلوهای معاف از عوارض :

- ۱- تابلوهای ترافیکی - انتظامی ، اطلاع رسانی و راهنمایی مسیر و تابلوهای راهنمایی شهری که از سوی نهادهای رسمی مرتبط نصب می شود.
- ۲- تابلوهای پزشکان وکلای دادگستری ، دفاتر اسناد رسمی ، دفاتر مهندسی، ازدواج و طلاق به تعداد یک عدد محدود برابر ضوابط صنف مربوطه مشروط به نصب بر درب ورودی یا تابلو اشتراکی
- ۳- تابلوهای معرف تأسیسات زیر بنایی شهری و اماکن مربوطه نظیر تأسیسات برق، گاز و مخابرات
- ۴- تابلوهای نصب شده بر سر درب واحدهای دولتی ، نهادها ، نیروهای انتظامی و نظامی
- ۵- تابلوهای نام مجتمع های مسکونی به شرط عدم تبلیغ صنفی و نصب بر سر درب . بدون قاب

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

- ۶- تابلوی ناشران ، فروشندگان کتاب ، نشریات ، مطبوعات ، اتحادیه ها و مجامع امور صنفی ، تشکل های غیر دولتی ، خیریه ها ، مراکز فرهنگی ، مذهبی ، آموزشی و مهد کودک به تعداد یک عدد و مشروط به عدم تبلیغ و منصوب بر سر درب ورعایت دستور العمل ساماندهی تابلوهای سطح شهر
- ۷- تابلوهای نصب شده بر سر درب کلینیک ها ، آزمایشگاهها، داروخانه ها و امثالهم به غیر تابلوهای راهنمایی مراجعین و موارد قید شده در بند ۲ و در صورت عدم رعایت استانداردهای مجاز مشمول عوارض خواهند بود.(به استناد بند ۱ جدول ۶۷)
- ۸- اخذ مجوز از سازمان برای کلیه تابلوها در سطح شهر برابر قوانین و مقررات ضروری منوط به اخذ استعلام کاربری از مناطق چهارگانه و نواحی تابعه می باشد و در صورت عدم رعایت موارد و دستور العمل تابلوها طی دو بار اخطار متوالی به فواصل یک هفته طبق مقررات توسط سازمان برداشت می گردد
- ۹- تابلوهای صنفی که صرفاً معرف کاربری واحد تجاری محسوب میگردد معاف از عوارض می باشند . در صورت عدم رعایت ضوابط (دستورالعمل تابلوهای سطح شهر) مشخص شده از لحاظ سطح مجاز ، تابلو ، ارتفاع ، طول ، محدوده نصب ، نحوه نصب ، جنس تابلو و..... متعارف با ضوابط سازمان شامل نصف عوارض میگردد(به استناد بند ۱ جدول ۶۷: تابلوهای تبلیغاتی)
- ۱۰- تابلو های صنفی که تبلیغ برند داخل محسوب می شوند شامل کل عوارض می گردند(به استناد بند ۱ جدول ۶۷)
- ۱۱- تابلوهای صنفی که تبلیغ برند خارجی محسوب می شود شامل ۱/۵ برابر عوارض فوق میگردد(به استناد بند ۱ جدول ۶۷).

ماده ۱۱: عوارض عودت و پاکسازی و جمع آوری

جدول ۶۸: عوارض عودت تابلوهای جمع آوری شده غیر مجاز و دیوار نویسی های غیر مجاز

تعداد دفعه	تابلو روان	تابلو ساده
بار اول	۱،۵۰۰،۰۰۰ ریال	۸۰۰،۰۰۰ ریال
بار دوم	۳،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۱،۵۰۰،۰۰۰ ریال
بار سوم	۷،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۳،۰۰۰،۰۰۰ ریال

بابت پاکسازی تبلیغات که روی دیوارهای سطح شهر چسبانده می شود به ازای هر متر مربع پاکسازی مبلغ ثابت ۳،۰۰۰،۰۰۰ ریال از تبلیغ کننده دریافت می شود(مترائ آن توسط ناظر سازمان مشخص و به واحد درآمد می گردد)

تبصره: مبلغ مذکور از هر کدام از تبلیغ کنندگان در هر متر مربع به صورت مجزا دریافت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت نصب غیر مجاز مجدد توسط تبلیغ کنندگان بیش از ۳ بار سازمان از سوی مراجع قضایی اقدام می نماید

جدول ۶۹: تعرفه جمع آوری و پاک سازی نصب برچسپ ها و آگاهی در امکان غیر مجاز

تعداد دفعه	عوارض
بار اول	۶،۰۰۰،۰۰۰ ریال
بار دوم	۱۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال
بار سوم	۱۸،۰۰۰،۰۰۰ ریال

جدول ۷۰: تعرفه نصب داربست

نوع	فرمول	ارزش افزوده	مدت زمان
عوارض نصب داربست	$0.01 \times S \times p$	٪۹	روزانه

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

تبصره: نصب بدون مجوز بنر بر روی داربست در سطح شهر عوارضی برابر فرمول مندرج در (جدول ۷۰) محاسبه می‌شود. سازمان بعد از جمع‌آوری داربست‌ها و سازه‌های متحرک و نصب شده پس از اخذ عوارض و عوارض مربوطه با اخذ تعهد می‌تواند سازه‌ها را مسترد نماید.

ماده ۱۲: هزینه‌های کارشناسی

جدول ۷۱: عوارض کارشناسی

ردیف	موضوع	بهای خدمات (به ریال)
۱	عوارض کارشناسی واحدهای مسکونی	تا چهار واحد مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از چهار واحد به ازای هر واحد ۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	عوارض کارشناسی واحدهای تجاری	برای واحد های تجاری هر واحد مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (برای واحدهای تجاری از ۲۵ مترمربع تا ۵۰ مترمربع مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بالاتر از ۵۰ مترمربع مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
۳	عوارض کارشناسی واحدهای خدماتی	برای واحدهای خدماتی مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (در صورتی که هر طبقه خدماتی از سه واحد بیشتر باشد بصورت طبقه محاسبه که هر طبقه خدماتی مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال)
۴	عوارض کارشناسی واحدهای اداری، آموزشی، گردشگری و ورزشی	ساختمانی های با کاربر های فوق هر طبقه مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (تاسقف ۳۰۰ مترمربع) و مزاد بر آن به ازای هر ۱۰۰ متر مربع پایه ۱۰٪ افزایش مبلغ مذکور
۵	عوارض کارشناسی واحدهای بانکی	ساختمان مراکز بانکی مبلغ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و شعبات بانک مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۶	عوارض کارشناسی واحدهای مسکن مهر	واحد های مسکونی مسکن مهر به ازای هر واحد مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال
۷	عوارض کارشناسی واحدهای تجاری	مجتمع های تجاری بیش از ۵ دهنه که بصورت بازارچه، تیمچه، و پاساژ باشد به ازای هر واحد تجاری مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال
۸	عوارض کارشناسی واحدهای صنعتی	تا ۶۰۰ متر مربع مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر ۱۰۰ متر مربع اضافه ۱۰٪ افزایش می‌گردد
۹	بافت های فرسوده ناکارآمد	شامل ۵۰٪ تخفیف در ردیفهای ۱ و ۲ و ۳
۱۰	عوارض کارشناسی واحدهای فرهنگی	رایگان
تبصره: طبقه همکف و زیر زمین با کاربری پارکینگ مشمول عوارض نمی‌گردد.		
تبصره: نصب بدون مجوز بنر بر روی داربست در سطح شهر عوارضی برابر فرمول مندرج در (جدول ۷۲) محاسبه می‌شود. سازمان بعد از جمع‌آوری داربست‌ها و سازه‌های متحرک نصب شده پس از اخذ عوارض و عوارض مربوطه با اخذ تعهد می‌تواند سازه‌ها را مسترد نماید. S: مساحت بنر نصب شده بر روی داربست		

ماده ۱۳: هزینه تخریب فضای سبز و قطع اشجار

لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۰۳

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

به استناد تبصره ۱ ماده ۴ لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۰۳: اراضی مشجر و اماکن مسکونی و محل‌های کسب و پیشه و تجارت که مساحت آن از پانصد متر مربع تجاوز نکند از شمول این قانون مستثنی است و تفکیک قطعات اراضی مشجر و باغات بزرگ تر از پانصد متر مربع با رعایت مقررات شهرسازی مجاز است ولی قطع درخت در قطعات تفکیک شده به هر مساحت که باشد بدون تحصیل اجازه طبق مقررات این قانون ممنوع است.

به استناد بند د ماده ۲ ضوابط اجرایی لایحه حفظ و گسترش باغ به محلی اطلاق میگردد: ۱. مساحت آن بالاتر از ۵۰۰ متر مربع باشد ۲- دارا بودن سند مالکیت و یا سند مادر به عنوان باغ، باغچه، زمین مشجر و باغ عمارت ۳- در صورت وجود بنا و مستحقات در زمین، به طور متوسط در هر شانزده متر مربع محوطه باز خارج از ساختمان یک اصله درخت و در صورت عدم سابقه احداث بنا، به طور متوسط هر بیست و پنج متر مربع یک اصله درخت مثمر یا غیر مثمر و یا ترکیبی از آنها غرس شده باشد.

تبصره ۱: میزان خسارت اراضی مشجر بیشتر از ۵۰۰ مترمربع (اراضی مشمول ماده ۴ لایحه حفظ و گسترش) بر اساس تعرفه باغ خصوصی (عمدی و غیر عمدی) محاسبه می‌گردد.

- هرگونه قطع اشجار در اراضی خصوصی با مالکیت شخص حقیقی بالاتر از ۵۰۰ مترمربع باید با هماهنگی و مجوز سازمان صورت گیرد.

۱- تخریب گل و چمن

جدول ۷۲: تخریب گلکاری و چمن

سطوح سبز				
نوع خسارت	چمن (بر اساس هر مترمربع) به ریال		گلکاری (بر اساس هر مترمربع) به ریال	
	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی
تا ۵ مترمربع بر اساس تعرفه و بین ۲۰-۵ مترمربع طبق تعرفه ۲۵٪ اخذ خسارت بیشتر و بالاتر از ۲۰ مترمربع خسارت براساس تعرفه دوبرابر محاسبه شود.	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰

عوارض قطع اشجار

عوارض قطع اشجار طبق فرمول ذیل محاسبه می‌گردد:

$$A \times F \times K$$

A: (محیط بن درختان)

F: (تعرفه اعلام شده در و

درخت مثمر پهن برگ (ریال)				درخت غیر مثمر پهن برگ (ریال)				نوع گونه
معايير عمومی		باغ خصوصی		معايير عمومی		باغ خصوصی		
عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	نوع ملک
۳۰۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	۳۶۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۱/۱۴۰/۰۰۰	۳۶۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	

جدول ۷۴ قطع اشجار)

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

محیط بن : محل تلاقی درخت با سطح زمین است و در صورتیکه درخت در سطح زمین به چند ساقه منشعب شده باشد بن قطورترین ساقه ملاک عمل خواهد بود وبقیه ساقه ها شاخه محسوب می شود .
K: ضریب فرمولی، ضریب تعیین شده به نسبت بن درخت در (جدول ۷۵)

جدول ۷۳: قطع اشجار غیر مثمر

درخت مثمر پهن برگ (ریال)				درخت غیر مثمر پهن برگ (ریال)				نوع گونه
معايير عمومی		باغ خصوصی		معايير عمومی		باغ خصوصی		نوع ملک
عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	
۳۰۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	۳۶۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۱/۱۴۰/۰۰۰	۳۶۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	

جدول ۷۴: قطع اشجار (ضریب F)

درختچه زینتی پهن برگ (ریال)				درختچه سوزنی برگ (ریال)				درخت سوزنی برگ				نوع گونه	
معايير عمومی		باغ خصوصی		معايير عمومی		باغ خصوصی		معايير عمومی		باغ خصوصی		نوع ملک	
غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی	غیر عمدی	عمدی		نوع خسارت
۱/۰۵۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۷۶۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۱/۸۶۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۱/۰۵۰/۰۰۰			سال ۱۴۰۱

جدول ۷۵: ضریب فرمولی K

K	محیط بن (بر حسب سانتی متر)
	طبق تعرفه خسارت اخذ میگردد
۱/۲۵	۳۰-۵۰
۱/۴۵	۵۱-۷۰
۱/۶۵	۷۱-۹۰
۱/۸۵	۹۱-۱۱۰
۲/۰۵	۱۱۱-۱۳۰
۲/۲۵	۱۳۱-۱۵۰
۲/۴۵	۱۵۱-۱۷۰
۲/۶۵	۱۷۱-۱۹۰
۲/۸۵	۱۹۱-۲۱۰
۳/۰۵	۲۱۱-۲۳۰
۳/۲۵	۲۳۱-۲۵۰
۳/۴۵	۲۵۱-۲۷۰
۳/۶۵	۲۷۱-۲۹۰
۳/۸۵	۲۹۱ به بالا

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

- ۱- عوارض قطع کامل درخت بر اساس هر سانتی متر محیط بن و خسارت قطع کامل درختچه بر اساس هر مترمربع می باشد.
- ۲- شاخه زنی درختان جهت آزادسازی خطوط انتقال برق هر اصله ۱/۲ (یک دوم) برابر قطع با مجوز می باشد.
- تبصره:** در صورتی که هرس و شاخه زنی توسط اداره برق بدون هماهنگی با سازمان صورت پذیرد میزان خسارت از ردیف عمده محاسبه می گردد.
- ۳- قطع درختانی که بر اساس حوادث رانندگی توسط پلیس راهنمایی و رانندگی اعلام میگردد میزان خسارت وارده از ردیف غیرعمد و در غیر اینصورت از ردیف عمده محاسبه و به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد.
- ۴- در صورت صدور مجوز کمیسیون حفظ و گسترش جهت قطع اشجار، عوارض از ردیف غیر عمده محاسبه خواهد شد.
- ۵- اجرای پروژه های عمرانی و ترافیکی شهری در قطعات مشجر شهری توسط شهرداری می بایست با پیش بینی برآورد جبران خسارت به فضای سبز شهری انجام و عوارض های مربوطه بر اساس تفاهم نامه فی مابین شهرداری و سازمان پرداخت گردد.
- تبصره:** حوزه معاونت فنی و عمرانی شهرداری می بایست جهت عقد تفاهم نامه و اجرای طرحهای عمرانی استانی و ملی نسبت به برآورد ریالی جابجایی یا قطع درختان موجود در محل پروژه اقدام و در برآورد های خود جهت پیش بینی عوارض پروژه اقدام نمایند. بدیهی است مبالغ فوق باید به سازمان پرداخت گردد.
- ۶- شهرداری مناطق و نواحی مؤظفند قبل از صدور پروانه ساختمانی مواردی که مربوط به قطع درخت و یا فضای سبز به غیر می باشد از سازمان استعلام نمایند و لازم است عوارض کارشناسی مربوط به پایانکار به حساب سازمان واریز گردد.
- ۷- کلیه دستگاههای ارائه دهنده خدمات شهری (از قبیل آب، برق، گاز، فاضلاب، مخابرات و شرکت های پخش فرآورده های نفتی، کمیته حفاری شهرداری) مؤظفند قبل از انجام هر گونه عملیات عمرانی که مستلزم قطع درخت و یا تخریب فضای سبز باشد کلیه هماهنگیهای لازم جهت صدور مجوز با سازمان را انجام دهند در غیر اینصورت از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد.
- ۸- کلیه دستگاههای اجرایی مؤظفند در صورتی که در محوطه سایت اداری خود تصمیم به قطع و یا جابجایی درختان دارند قبل از هر گونه اقدام می بایست کلیه هماهنگیها در خصوص صدور مجوز با سازمان صورت پذیرد.
- ۹- درختان دارای تاج و تنه بدفرم - آفت زده و پوسیده و نامتناسب با بافت شهری که از لحاظ سلامت و زیبایی برای فضای سبز شهری مفید واقع نباشند در صورت گزارش کارشناس سازمان مبنی بر احتمال سقوط ناگهانی و بروز هر گونه حوادث جانی و مالی با تایید کمیسیون حفظ و گسترش بصورت رایگان می باشد.
- در راستای ماده قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهر ها به جهت جلوگیری از تخریب و جابجایی درختان و جلوگیری از احتمال خشک شدن درحین عملیات جابجایی در صورت تایید کمیسیون حفظ و گسترش تضمین از متقاضی معادل دو برابر قطع درخت بصورت عمده محاسبه و اخذ میگردد و در صورت کارشناسی و خشک شدن درختان مبلغ ضمانت به نفع سازمان ضبط است مبلغ فوق را صرف اجرای توسعه فضای سبز در سطح شهر نماید و در صورت رشد و سالم ماندن نهال ها در محل های ایجاد شده مبلغ ضمانت به متقاضی مسترد می گردد.

ماده ۱۴: طراحی، اجرا و احداث فضای سبز در کلیه اراضی خصوصی با هر گونه مالکیت به شرح ذیل می باشد.

جدول ۷۶: طراحی، اجرا و احداث فضای سبز

ردیف	موضوع	واحد	مبلغ (ریال)
۱	بستر سازی جهت چمن کاری، گلکاری، بوته کاری، ارقام ردیفی و...	هرمترمربع	۳۰۰/۰۰۰

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۱۵۰/۰۰۰	هرمترمربع	بستر سازی جهت درختکاری	۲
۱۰۰/۰۰۰	هرمترمربع	چمن زنی و سرزنی	۳
۲۵۰/۰۰۰	هرمترمربع	کاشت چمن و گل	۴
۱۰۰/۰۰۰	هر اصل	کاشت درخت بدون نهاده	۵
ساخت نیمکت و یا سطل زباله توسط کارگاه سازمان بستگی به مصالح و طرح متغیر است.			۶

سازمان مدیریت پسماند

شهرداری سنندج سالیانه بابت جمع آوری، حمل و نقل و دفع پسماند، هزینه های زیادی را متحمل می گردد. در همین راستا، این دستور العمل به استناد ماده ۸ قانون مدیریت پسماند و به منظور تشویق تولیدکنندگان به تولید کمتر پسماند و افزایش کمی و کیفی تفکیک از مبدا و بازیافت، کاربردی بودن برای شهرداری ها، انعطاف پذیری، تشویق شهرداری در جهت ارائه خدمات مناسب تر و کاهش هزینه ها در رابطه با پسماندهای عادی تهیه گردیده است.

ماده ۱: تعاریف:

اصطلاحات و واژه های بکار رفته در این دستورالعمل علاوه بر تعاریف مندرج در ماده ۲ قانون مدیریت پسماندها مصوب ۸۳/۲/۲۰ و ماده ۱ آیین نامه اجرایی مصوب هیئت محترم دولت و ابلاغیه شماره ۹۵۲۲۵/۲/س مورخ ۸۵/۷/۱۷ وزارت محترم کشور به شرح ذیل می باشد:

الف: بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی : هزینه تمام شده خدمات ارائه شده توسط شهرداریها به تولیدکنندگان پسماندهای عادی در واحدها و اماکن مسکونی و غیر مسکونی (اعم از مالک و مستاجر) واقع در محدوده و حریم شهرها میباشد.

ب: مؤدی : شخص حقیقی یا حقوقی تولیدکننده پسماند میباشد.

ج: صورت حساب بدهی : قبض صادره یا سایر روشهای نوین اعلام بدهی توسط شهرداری میباشد که مشخصات و میزان بدهی اشخاص حقیقی و یا حقوقی تولیدکننده پسماندها در آن درج شده و جهت پرداخت به تولیدکننده پسماند اعلام میگردد.

د: رسید دریافت وجه : قسمتی از برگه صورت حساب بدهی یا رسیدهای دریافتی از سامانه های پرداخت الکترونیکی که شامل مشخصات پرداخت کننده بوده و پس از واريز بهای خدمات توسط بانک یا سامانه های مربوطه مورد تأیید قرار گرفته و به پرداخت کننده تسلیم میشود.

ذ: پرداخت کننده : کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی (تولید کننده پسماند) که لازم است حسب قانون مدیریت پسماند، بهای خدمات را به مدیریت اجرایی پرداخت نمایند.

توضیحات:

۱) در خصوص معافیت مساجد، تکایا و حسینیه ها با رعایت تبصره ۲ بند ۲ ماده ۹ دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور کلیه واحدهای صنفی، تجاری، خدماتی، توزیعی و..... تحت مالکیت مساجد، تکایا، حسینیه ها در صورت واگذاری و یا اجاره به اشخاص حقیقی و حقوقی مکلف به پرداخت بهای خدمات پسماند میشوند. بدیهی است معافیت مورد نظر الزاما برای بهره برداری مستقیم مراکز فوق از واحد های مذکور و استفاده این مراکز از واحدها در فعالیت های غیر انتفاعی و فرهنگی با مدیریت مستقیم هیئت امناء می باشد.

۲) مدارس دولتی از پرداخت بهای خدمات پسماند معاف می باشند. چنانچه در این اماکن واحد تجاری مستقر باشد متناسب با نوع پیشه و تعداد واحد بهای خدمات اجرایی پسماند اخذ میگردد.

۳) از واحد های مسکونی و غیر مسکونی بعد از اخذ پایانکار که بنا به دلایلی خالی از سکنه می باشد در صورتی که پرنیت برق از اداره برق ارائه شده دارای کارکرد صفر باشد، بهای خدمات پسماند اخذ نمی گردد.

۴) از واحدهای تجاری و مسکونی تازه ساخت که بابت پایانکار مراجعه می نمایند و خالی از سکنه می باشد بهای خدمات سال مراجعه اخذ گردد. (به علت داشتن بنا و کارگرانی که موجب تولید پسماند می باشند).

- ۵) از واحدهای تجاری و مسکونی که تخریب و نوسازی گردیده است و خالی از سکنه می باشد جهت بهاء خدمات علاوه بر بدهی قبل از تخریب و نوسازی، بهاء خدمات پسماند سال مراجعه بابت پایانکار اخذ گردد. (برای مثال اگر سال تخریب ۱۳۹۳ و سال مراجعه جهت پایانکار ۱۴۰۱ می باشد، بدهی ۱۳۸۷ تا پایان ۱۳۹۲ اخذ و سال مراجعه ۱۴۰۱ نیز اخذ گردد).
- ۶) در خصوص املاک (مسکونی و غیر مسکونی) که توسط مالکین بدون اخذ پایانکار در حال بهره برداری می باشد، می بایستی بهاء خدمات مدیریت پسماند اخذ گردد.
- ۷) کلیه تولید کنندگان پسماند عفونی، بایستی زباله های خود را بعد از بی خطر سازی و حمل به محل دفن (توسط پیمانکار بخش خصوصی) منتقل نمایند و سازمان مدیریت پسماند هزینه مربوط به دفن هر کیلو گرم ۲۵۰۰ ریال دریافت می نماید. برای جلوگیری از هر گونه موزی کاری و سوء استفاده و شفاف سازی در انجام امورات هزینه های مربوطه (دفن) از واحد بی خطر سازی کننده و یا پیمانکار حمل کننده پسماند مورد نظر به محل دفن دریافت می گردد، در غیر اینصورت می بایستی توسط تولید کنندگان پسماند عفونی پرداخت گردد.
- ۸) بهاء خدمات مدیریت پسماند از واحد های مسکونی اعم از واحدهای مسکونی واقع در مجتمع های مسکونی یا سایر واحدها، به واحد های بهره بردار تعلق می گیرند. در صورت ارائه گواهی مدارک و مستندات عدم بهره برداری از اداره برق منطقه مرتبط با هر واحد مسکونی توسط مالک واحدی ارائه شود به واحد یاد شده بهاء خدمات مدیریت پسماند تعلق نخواهد گرفت.
- ۹) سرانه زباله تولیدی برای هر نفر در شهر سنندج برای در نظر گرفتن محاسبه بهای خدمات تولیدی پسماند ۸۶۰ گرم در روز میباشد که با رعایت مبالغ مصوب در جدول فوق الذکر از تولید کنندگان دریافت می گردد.
- ۱۰) در خصوص پسماند های ویژه در صورت تایید سازمان حفاظت محیط زیست برای دفن در محل دفن پسماندهای شهری مربوط به هزینه های دفن جنین و قطعات بدنی (ارسال بیمارستانها) و انواع زباله های ویژه ای است که با مسئولیت و مدیریت مستقیم مراکز درمانی و غیره به محل دفن ارسال می گردد و سازمان در راستای مصلحت بهداشتی جامعه و صیانت از مصالح و منافع شهرداری با رویکرد ارائه خدمات و وظیفه ذاتی خدمات رسانی براساس تفاهم نامه فی مابین صورت می گیرد.
- ۱۱) کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بهره بردار (مالکین و مستاجرین) واحد های مسکونی، اداری، تجاری و تولیدی و ... مکلف به پرداخت بهاء خدمات مدیریت پسماند آن واحد ها بوده و در صورت هرگونه نقل و انتقال املاک و یا واگذاری مالکین به مستاجرین جدید بدون پرداخت و تسویه حساب بدهی معوقه، کلیه بدهی معوقه بهاء خدمات مدیریت پسماند آن واحد ها به عهده انتقال گیرنده (مالکین) خواهد بود.
- ۱۲) هنگام مراجعه جهت صدور پایانکار یا هرگونه استعلام دیگر در صورت استفاده از ملک بهاء خدمات مدیریت پسماند مجتمع های مسکونی اعم از شخصی ساز و مسکن مهر کمتر از ۱۰ واحد مسکونی می بایستی در مناطق اخذ گردد و ده واحد و بیشتر به سازمان ارجاع تا برابر ضوابط و مقررات بهاء خدمات بر اساس تعداد واحد و سال استفاده از مالکین اخذ گردد. و در صورت عدم ارجاع توسط مسئولین مناطق عواقب بر عهده مسئولین ذیربط می باشد.
- ۱۳) بهاء خدمات پسماند کلیه واحد های مسکونی و غیر مسکونی می بایستی از سال استفاده محاسبه و اخذ گردد و در صورت اینکه سال استفاده قبل ۱۳۸۷ باشد مبنا از سال ۱۳۸۷ در نظر گرفته شود.
- ۱۴) در خصوص مودیانی که بهاء خدمات مدیریت پسماند را تاکنون به علت عدم آگاهی پرداخت ننموده اند جهت تشویق به پرداخت کلیه بدهی ۳۰ درصد بخشودگی در نظر گرفته شود.

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۱۵) در صورت کاهش بهاء خدمات اعم از مسکونی و غیر مسکونی سال ۱۴۰۱ نسبت به سال ۱۳۹۹ مبنا براساس همان سال قبل در نظر گرفته شود.

۱۶) مدیران شهرداری های مناطق و نواحی موظف به اخذ بهاء خدمات مدیریت پسماند اعم از مسکونی و غیر مسکونی از کلیه ی مراجعین می باشند در غیر اینصورت عواقب عدم پرداخت بهاء خدمات مدیریت پسماند به هر نحوی بر عهده مسولین ذیربط می باشد.

ماده ۲: بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی را براساس محاسبات ذیل (به تفکیک واحدهای مسکونی و غیرمسکونی) به صورت سالانه به شرح ذیل می باشد:

الف) بهای خدمات پرداختی توسط مؤدیان پسماند عادی برای واحدهای مسکونی:

$$C = F \times D \times (Ct + Cd) \times E_1 \times E_2$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی شهری یک خانوار در شهر مربوطه

F = بعد خانوار براساس آخرین سرشماری نفوس و مسکن کشور

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵ روز)

R = سرانه روزانه تولید پسماند عادی هر فرد برای واحدهای مسکونی در شهر سنندج (۸۶۰ گرم در روز)

Ct = بهای تمام شده جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند

Cd = بهای تمام شده پردازش و دفعیک کیلو گرم پسماند

$$E_1 = \text{تعدیل ضریب} \left(\frac{\text{عوار نوسازی واحد مسکونی مورد}}{\text{متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی در شهر مربوطه}} \right) \quad \text{باش شرط} \quad 0.4 \leq E_1 \leq 1.5$$

$$E_2 = \text{تشویق ضریب جهت گسترش تفکیک درمبدا} \left(\frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} \right) - 1 \quad \text{باش شرط} \quad 0.7 \leq E_2 \leq 1$$

ب: بهاء خدمات مدیریت پسماند واحد های غیر مسکونی مشمول عوارض کسب و پیشه:

$$C = W_i \times (Ct + Cd) \times D \times E_2 \times E_3$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی مورد نظر در شهر مربوطه

Wi = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی با برآورد شهرداری مربوطه و با تصویب شورای اسلامی شهر.

Ct = بهای تمام شده جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند

Cd = بهای تمام شده پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند

D = تعداد روزهای کاری سال

$$E_2 = \text{تشویق ضریب جهت گسترش تفکیک درمبدا} \left(\frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} \right) - 1 \quad \text{باش شرط} \quad 0.7 \leq E_2 \leq 1$$

E3 = ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی به شرح جدول ذیل محاسبه میگردد:

جدول محاسبه ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی

ردیف	دامنه کاربرد	شیوه محاسبه
	واحدهای غیرمسکونی مشمول عوارض بر مشاغل در شهرهایی	

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

$E_3 = \left(\frac{\text{عوارض بر مشاغل واحد غیرمسکونی مورد نظر}}{\text{متوسط عوارض بر مشاغل هر فعالیت}} \right)$	<p>۱ که در محاسبه عوارض مذکور از شاخصهای مساحت و قیمت‌های منطقه بندی املاک استفاده شده است.</p>
$E_3 = \left(\frac{\sqrt{S}}{\sqrt{S_a}} \right) \times \left(\frac{P}{\frac{P_{min} + P_{max}}{2}} \right)$	<p>۲ واحدهای غیرمسکونی مشمول عوارض بر مشاغل در شهرهایی که در محاسبه عوارض مذکور از شاخصهای مساحت و قیمت‌های منطقه بندی املاک استفاده نشده است.</p>
$E_3 = \left(\frac{\sqrt{S}}{S_a} \right)$	<p>۳ واحدهای غیرمسکونی فاقد عوارض بر مشاغل</p>

توضیح پارامترهای جدول:

S = مساحت واحد غیرمسکونی مورد نظر (متر مربع).

Sa = متوسط مساحت در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی (مترمربع).

P = ارزش معاملاتی ملک مورد نظر.

Pmin = کمترین میزان ارزش معاملاتی املاک محدوده شهر.

Pmax = بیشترین میزان ارزش معاملاتی املاک محدوده شهر.

تبصره ۱: شهرداریهای فاقد اطلاعات مورد نیاز برای محاسبه بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی موظفند حداکثر تا یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تهیه و تدوین اطلاعات و سیستم نرم افزاری یاد شده اقدام نمایند و تا تکمیل، محاسبات براساس سال قبل انجام پذیرد.

تبصره ۲: ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند (E_3) برابر با عدد یک میباشد.

تبصره ۳: میزان ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدا (E_2) و مبلغ کاهش یافته بهای خدمات مدیریت پسماند ناشی از اجرای طرح تفکیک از مبدا در هر دوره باید به صورت مشخص در صورت حساب بدهی درج و به مؤدیان اطلاع رسانی گردد.

ماده ۳: شهرداریها باید بهای خدمات مدیریت پسماند دریافتی را از سایر درآمدها تفکیک، در حساب جداگانه ای نگهداری و فقط صرف هزینه های مدیریت پسماند نمایند.

جدول ۷۷: بهای تمام شده خدمات مدیریت پسماند عادی

ردیف	عنوان	فرایند اجرایی	بهای تمام شده (ریال به ازای هر کیلوگرم پسماند)
۱	بهای تمام شده جمع آوری و حمل به ازای هر کیلوگرم پسماند عادی	جمع آوری بدون ارائه خدمات بازیافت و تفکیک از مبدا	۱۷۵۰-۱۵۰۰
۲	(C _T) جهت استفاده در فرمول	جمع آوری به همراه خدمات تفکیک از مبدا	۲۰۰۰-۱۷۵۰
۳		جمع آوری نیمه مکانیزه بدون تفکیک از مبدا	۲۵۰۰-۲۰۰۰
۴		جمع آوری مکانیزه به همراه تفکیک از مبدا	۳۰۰۰-۲۵۰۰
۵	بهای تمام شده پردازش و دفع به ازای هر کیلوگرم پسماند عادی (C _d) جهت استفاده در فرمول	دفن بهداشتی	۷۰۰-۳۵۰
۶	استفاده در فرمول	کارخانه کمپوست	۱۲۰۰-۷۰۰
۷		خدمات آموزش عمومی و تفکیک از مبدا کمپوست و دفن بهداشتی	۷۰۰-۴۵۰

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۱۲۰۰-۱۷۵۰	کمپوست و دفن بهداشتی و آموزش	۸
۱۷۵۰-۳۰۰۰	تبدیل پسماند به انرژی	۹
۲۰۰۰۰-۲۵۰۰۰		۱۰

توضیحات: فرآیند اجرایی مدیریت پسماند مشتمل بر موارد زیر میباشد که جزئیات آن تعریف میگردد.

تفکیک از مبدا: جداسازی اجزای مختلف پسماند در محل تولید به منظور جمع آوری و مدیریت جداگانه آنها را شامل میشود (براساس مفاد شیوه نامه های ابلاغی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)

جمع آوری: عملیات برداشت پسماند از منازل، مراکز تجاری و اداری، واحدهای صنعتی و سایر محل ها با بارگیری آنها به درون وسیله (جمع آوری) معمولاً محصور و حمل آن به یک واحد برای پردازش یا انتقال به یک محل دفع را شامل می شود. در صورتی که عملیات یادشده صرفاً توسط انسان و بدون استفاده از خودروی تخصصی انجام شود به عنوان روش سنتی و در صورتی که با دخالت انسان و خودروی تخصصی به صورت مشترک صورت گرفته باشد به عنوان نیمه مکانیزه و در صورتی که بدون دخالت انسان و صرفاً با تجهیزات و ماشین آلات تخصصی انجام شود به عنوان مکانیزه معرفی میگردد.

دفن بهداشتی: روش مهندسی دفع پسماندها در زمین به شیوه‌ای که از سلامت انسان و محیط زیست حفاظت شود. در این روش پسماندها در لایه های نازک گسترده شده و تا کمترین حجم ممکن متراکم و در پایان هر روز کاری با خاک یا سایر مواد مناسب، پوشش داده میشوند (براساس مفاد شیوه نامه های ابلاغی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور).

کارخانه کمپوست (واحد پردازش بیولوژیکی و مکانیکی پسماند): یک مرکز پردازش پسماند است که در آن پس از عملیات جداسازی و سورتینگ پسماندها، از روش های تجزیه بیولوژیکی و کنترل شده پسماندهای جامد آلی در شرایط هوایی یا بی هوایی (از قبیل تولید کمپوست به صورت ویندرو، گوداله ای ثابت و فضاهای سرپسته و هاضم های بی هوایی) استفاده می شود (براساس الزامات ابلاغیه سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با طی مراحل قانونی اخذ تأییدیه های مورد نیاز از قبیل ارزیابی زیست محیطی و...)

تاسیسات تبدیل پسماند به انرژی: تاسیسات تبدیل پسماند به انرژی از طریق فناوری هایی مانند گازی سازی، پلازما، پیرولیز، هاضم بی هوایی، زباله سوز و... با طی مراحل قانونی اخذ تأییدیه های مورد نیاز از قبیل ارزیابی زیست محیطی و...

جدول ۷۸: متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت در انواع فعالیتهای واحدهای غیرمسکونی

ردیف	نوع فعالیت	w_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۱	ابزارسازان	۱۶	۷۳۴
۲	آبکاران فلزات از قبیل آب نیکل وورشو، کرم، اعم از لوازم منزل و اتومبیل	۲۶	۱۸۲
۳	آتلیه عکاسی و ظهور فیلم چاپ عکس و فروش آلبوم	۵,۲	۶۲
۴	اجاره دهندگان ماشینهای کامپیوتری	۵,۸	۳۹
۵	آرایشگاه زنانه و مردانه، آموزشگاه آرایشگری	۷,۲	۳۹
۶	آزمایشگاه های طبی، رادیولوژی، فیزیوتراپی، کاردیوگرافی، ترموگرافی و نظایر آن	۸,۵	۱۵۷
۷	استخرها و اماکن ورزشی	۱۴	۳۶۷۵

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سندج

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۸	استودیوهای فیلم برداری و سازمان صنایع فیلم	۲۵,۴	۴۴۸۵
۹	اغذیه فروشان گرم و سرد	۲۱,۸	۴۲
۱۰	آلبوم ساز و صحاف و قابساز	۵,۲	۱۰۰
۱۱	اماکن تفریحی، مانند پارک، شهربازی و مراکز مربوطه	۲۵۰	۴۶۲۰
۱۲	آموزشگاه تعلیم رانندگی و مکانیکی	۱۱,۲	۲۰۹
۱۳	اوراق کنندگان اتومبیل و فروشندگان لوازم دست دوم اتومبیل	۳۲,۴	۳۲۲
۱۴	آهنگران اتومبیل، اتاق ساز سبک و سنگین، باربند سازان اتومبیل، تانکر سازان	۳۲,۴	۵۰۰
۱۵	آبمیوه گیری	۳۳,۴	۲۸
۱۶	آشپزخانه های صنعتی و مراکز پخت و توزیع غذا (کترینگ)	۴۶,۱	۱۰۷
۱۷	آهنگران، آهن سازان، کانال کولر، دریچه، لوله بخاری و انواع بشکه و لوازم حلبی آهنکاران ساختمان، درب و پنجره ساز آهنی و آلومینیومی	۶,۷	۷۰
۱۸	بار فروشان میادین و میوه و تره بار	۵۷,۴	۳۰۰
۱۹	بارکش های شهری	۱۴,۵	۳۷۰
۲۰	باسکول سازان سبک و سنگین	۲۲,۵	۸۹۲
۲۱	بستنی فروشان و کافه ترهاها	۲۳,۵	۴۸
۲۲	بنکداران پارچه	۲,۷	۱۶
۲۳	بنکداران، عمده فروشان و توزیع کنندگان موادغذائی و لبنی	۲۰,۱	۱۰۵
۲۴	بنگاه های شادمانی و تعمیر کنندگان وسائل موسیقی سنتی	۱۱	۶۵
۲۵	بنگاه های معاملات و مشاور املاک	۵,۸	۳۲
۲۶	بنگاههای باربری و مسافربری	۱۴,۵	۷۴۸
۲۷	بوفه سینماها و تاتر و تماشاخانه ها و اماکن تفریحی	۱۵	۴۳
۲۸	بیمارستانهای خصوصی و دولتی	۶۵۰	۱۳۲۷۲
۲۹	مسافرخانه و پانسیون	۳۹,۱	۶۵۲
۳۰	پرورش دهندگان ماهیهای تزئینی و فروشندگان آکواریم	۷,۹	۶۰
۳۱	پزشکان متخصص، عمومی، بهداشت عمومی، بهداشت کاران دهان و دندان، دندان پزشکان، تزریقات و پانسمان.	۵,۸	۹۲
۳۲	پیراشکی، نان فانتزی، کیک، نان بستنی و نظایر آن	۱۱,۲	۱۱۱
۳۳	پیمانکاران نفت و مشعل و گازوئیل و مازوت	۱۶	۳۶۱

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۳۴	تابلوفروش و گالری های نقاشی و هنری	۸,۹	۵۱
۳۵	تابلونویس، تابلوساز، نقاش و خطاط	۵,۲	۳۲
۳۶	تالار و سالن های پذیرائی	۳۶,۹	۲۵۸۷
۳۷	ترازوسازان و فروشندگان ترازو	۸,۵	۱۹۱
۳۸	تعاونیهای توزیع و مصرف	۳۰,۷	۴۲۴
۳۹	تعمیرکاران و رفوگران فرش و فروشندگان لوازم قالببافی و تعمیرات	۴,۳	۵۶
۴۰	تعمیرکاران اتومبیل مکانیکی، تعویض روغنی، آپاراتی، جلوبندی سازی و نظایر آن	۱۲	۱۲۰
۴۱	تعمیرکاران دوچرخه و موتورسیکلت	۶,۲	۲۶
۴۲	تعمیرکاران کفش و واکسی ها	۴	۱۰
۴۳	تعمیرکاران لوازم خانگی، اداری، تجهیزات رایانه ای، لوازم الکترونیکی، دوربین، ساعت و نظایر آن	۸,۱	۸۵
۴۴	تعمیرکاران وسایل کشاورزی و راهسازی، موتورپمپ و موتورآب و موتورهای زمینی	۷,۹	۱۱۰
۴۵	پارکینگ ها و توقفگاه ها	۹,۲	۴۰۷۹
۴۶	تولیدکنندگان اتومبیل و ماشین آلات صنعتی، کشاورزی، جاده سازی	۴۵۰	۴۳۴۶۴
۴۷	تولیدکنندگان اجناس خرازی، اسباب بازی، البسه و وسائل ورزشی	۷,۱	۱۰۴
۴۸	تولیدکنندگان انواع ابزارصنعتی، بادی، از قبیل پیچ گوشتی، دریل، مته و نظایر آن	۲۲,۵	۳۳۰
۴۹	تولیدکنندگان انواع اجاقهای برقی، المنت، کرسی برقی	۱۵,۲	۱۳۴
۵۰	تولیدکنندگان انواع پارچه	۴,۹	۱۵۹۸
۵۱	تولیدکنندگان انواع پلاستیک و لاستیک	۲۰,۳	۸۱۱
۵۲	تولیدکنندگان انواع پیچ مهره و واشر، بست شیلنگ، میخ و نظایر آن	۲۲,۵	۲۰۵
۵۳	تولیدکنندگان انواع پیراشکی، نان فانتزی و کیک	۱۱,۲	۱۶۱
۵۴	تولیدکنندگان انواع چوب تراورس تخته، الوار، نئوپان، فورمیکا، سه لائی و فیبر	۳۹	۲۲۴۷
۵۵	تولیدکنندگان انواع دستگاه تصفیه آب و فاضلاب	۲۲,۵	۷۳۸
۵۶	تولیدکنندگان انواع رنگهای پلاستیک روغنی، لعابی، متالیک صنعتی، تینر، بتونه و انواع چسب	۴۱	۲۷۲۱
۵۷	تولیدکنندگان انواع روغن موتور، ضدیخ اتومبیل و ماشین آلات	۵۰	۷۱۰

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۰۱

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۵۸	تولیدکنندگان انواع شکلات تافی و بیسکویت و پفک و نظایر آن	۱۲۵	۶۳۴۶
۵۹	تولیدکنندگان انواع شیشه بطری، آئینه و شمعدان	۲۶,۵	۸۷۸
۶۰	تولیدکنندگان انواع شیلنگ تسمه پروانه و قطعات لاستیکی انواع خودرو	۲۲,۵	۱۴۴
۶۱	تولیدکنندگان انواع صفحه کلاچ دیسک و لنت ترمز اتومبیل	۲۲,۵	۱۰۸۷
۶۲	تولیدکنندگان انواع ظروف رویی، آلومینیومی، مسی، سماور خوراک پزی و نظایر آن	۲۲,۵	۳۹۱
۶۳	تولیدکنندگان انواع فرش داخل اتومبیل و روکش صندلی و فرمان، تودوزی و نظایر آن	۱۲,۷	۲۴۵
۶۴	تولیدکنندگان انواع فلزات رنگی از قبیل ورشو و برنج و برنز و نظایر آن	۲۲	۲۰۸
۶۵	تولیدکنندگان انواع فیلتر اتومبیل	۲۲,۵	۴۶۵
۶۶	تولیدکنندگان انواع قالبهای پلاستیکی، برشی، کششی و سمبه مامیس و نظایر آن	۲۲,۵	۱۶۱
۶۷	تولیدکنندگان انواع گونی، چنائی، کنف	۵,۹	۲۳۶
۶۸	تولیدکنندگان انواع الاستیک اتومبیل، تراکتور، موتور، دوچرخه	۳۰,۳	۵۳۰۰
۶۹	تولیدکنندگان انواع لباس و پوشاک دوخته	۱۲,۷	۸۲
۷۰	تولیدکنندگان انواع مواد شوینده پودر، مایع صابون، اسپری و نظایر آن	۲۹,۶	۴۹۵۰
۷۱	تولیدکنندگان انواع مواد لبنی	۱۰,۵	۴۸۹۳
۷۲	تولیدکنندگان انواع نایلون، پلاستیک، مشمع، نایلکس و نظایر آن	۲۰,۳	۳۰۴
۷۳	تولیدکنندگان انواع وسائل صوتی و تصویری از قبیل رادیو و تلویزیون، ضبط صوت، ویدئو	۲۲,۵	۱۵۸۸۷
۷۴	تولیدکنندگان باسکول و قپان	۲۲,۵	۵۹۶
۷۵	تولیدکنندگان بستنی ماشینی	۶۵	۸۵۵
۷۶	تولیدکنندگان پتو، روتختی، حوله و انواع لحاف پشم شیشه و بالش	۴,۹	۲۹۳
۷۷	تولیدکنندگان تخته کفش و رویه و سایر متعلقات	۱۵,۴	۱۰۶
۷۸	تولیدکنندگان تلفن، آیفون، اف اف، دوربین و فیلم و پروژکتور و ساعت و نظایر آن.	۲۲,۵	۲۵۸۴
۷۹	تولیدکنندگان جعبه مقوایی مخصوص شیرینی و کفافی، پاکت کاغذی	۶	۱۶۸
۸۰	تولیدکنندگان جوراب زیرپوش و نظایر آن	۴,۹	۵۸

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۸۱	تولیدکنندگان چپس رشته فرنگی ورمیشل و نظایر آن	۲۸,۳	۴۵۱
۸۲	تولیدکنندگان حلوا و ترشی	۸,۹	۳۸۸
۸۳	تولیدکنندگان خانه ها و سقف های پیش ساخته و تیرچه های سیمانی	۸۶	۱۳۷۷۷
۸۴	تولیدکنندگان خوراک طیور و دام	۷۵	۲۲۲۹
۸۵	تولیدکنندگان دارو	۱۸۵	۷۶۷۹
۸۶	تولیدکنندگان دامداریها و پروراندی ها	۴۸,۴	۲۱۳۶
۸۷	تولیدکنندگان درب های پیش ساخته	۱۹	۱۲۷
۸۸	تولیدکنندگان دستگاه های الکترونیکی	۲۲,۵	۹۵۸
۸۹	تولیدکنندگان دستگاههای تهویه مطبوع از قبیل دیگهای بخار، ارکاندیشن چیلر، فن کوئل	۲۲,۵	۱۸۲۸
۹۰	تولیدکنندگان دکل های برق	۳۲,۴	۱۴۴
۹۱	مصنوعی زیورآلات تولیدکنندگان	۳,۴	۷۲
۹۲	تولیدکنندگان سیم بکسل و سیم خاردار و مفتولی، زنجیر چرخ و نظایر آن	۱۶,۶	۵۱۰
۹۳	تولیدکنندگان شارژ انواع کپسولهای محتوی گاز جوشکاری و بیمارستانی	۱۲,۲	۱۳۷
۹۴	تولیدکنندگان شمع روشنایی	۱۲,۳	۹۷
۹۵	تولیدکنندگان شیرینی، گز و سوهان پزی	۶,۵	۱۳۰
۹۶	تولیدکنندگان ظروف و وسائل پلاستیک، نایلون، ملامین	۲۰,۳	۱۶۷۶
۹۷	تولیدکنندگان عینک طبی و آفتابی	۳,۴	۵۷
۹۸	تولیدکنندگان فیتله و فیتله بافی	۵,۲	۸۷
۹۹	تولیدکنندگان قطعات دستگاه ها و ماشینهای کامپیوتری و آزمایشگاهی	۲۲,۵	۹۲۷
۱۰۰	تولیدکنندگان قطعات لاستیکی از قبیل واشر محافظ پایه مبل و درب	۲۲,۵	۲۷۱
۱۰۱	تولیدکنندگان قندشهری	۹۵	۳۵۲
۱۰۲	تولیدکنندگان کابل و سیم برق	۲۲,۵	۲۶۳۴
۱۰۳	تولیدکنندگان کارگاه های تولیدی انواع کفش	۱۵,۴	۵۲
۱۰۴	تولیدکنندگان کالای اسفنجی و پشم شیشه	۲۵	۱۱۳۸
۱۰۵	تولیدکنندگان کالای کشباف و تریکو	۴,۹	۹۲

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۰۳

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۱۰۶	تولیدکنندگان کفش ماشینی	۱۵,۴	۲۴۸
۱۰۷	تولیدکنندگان کنسرو و کمپوت سس، مربا، رب گوجه فرنگی	۶۵	۱۲۵۰
۱۰۸	تولیدکنندگان کوزه و گلدانهای سفالی	۱۴,۶	۱۳۳
۱۰۹	تولیدکنندگان کیف و ساک	۱۵,۴	۵۵
۱۱۰	تولیدکنندگان گل‌های تزئینی و درختچه	۱۷,۴	۲۹۵۱
۱۱۱	تولیدکنندگان گل‌های مصنوعی	۷,۱	۸۵
۱۱۲	تولیدکنندگان لوازم الکتریکی و سیم کشی و تابلوهای فشارقوی و ضعیف ترانسفورماتور	۲۲,۵	۵۳۰
۱۱۳	تولیدکنندگان لوازم آرایشی و بهداشتی	۴۰	۹۴۱
۱۱۴	تولیدکنندگان لوازم بهداشتی، ساختمانی از قبیل کاشی، شیردوش حمام، سرامیک	۳۶	۳۳۰۴
۱۱۵	تولیدکنندگان لوازم تناسب اندام و فیزیوتراپی و آزمایشگاهی، جراحی و توموگرافی	۲۲,۵	۵۶۰
۱۱۶	تولیدکنندگان لوازم خانگی الکتریکی، نفتی، گازی از قبیل یخچال، فریزر، بخاری و کولر	۲۲,۵	۳۱۵۳
۱۱۷	تولیدکنندگان لوازم طبی، آزمایشگاهی، دندانپزشکی، دارویی	۲۲,۵	۲۰۴
۱۱۸	تولیدکنندگان لوازم کشاورزی صنعتی اتومبیل سمپاش شیردوش	۲۲,۵	۵۹۷
۱۱۹	تولیدکنندگان لوازم نظافت منزل از قبیل جارو، خاک انداز، برسهای موئی سیم ظرفشویی	۱۲,۴	۷۸
۱۲۰	تولیدکنندگان لوازم و قطعات الکتریکی و الکترونیکی	۳۷	۵۶۰۹
۱۲۱	تولیدکنندگان لوازم و قطعات انواع دستگاه های تهویه مطبوع و مشعلهای حرارتی	۲۲,۵	۸۵۲
۱۲۲	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش و ماشین تراش	۲۲,۵	۱۲۶۸
۱۲۳	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی انواع جک، کمپرسور، آسانسور	۲۲,۵	۳۸۷
۱۲۴	تولیدکنندگان لوازم و قطعات یدکی ماشین آلات خیاطی، کفاشی، بافندگی و صنعتی	۲۲,۵	۶۳۸
۱۲۵	تولیدکنندگان لوازم یدکی اتومبیل	۲۲,۵	۳۵۶۵
۱۲۶	تولیدکنندگان لوازم یدکی انواع موتورسیکلت و دوچرخه	۸,۶	۱۴۵
۱۲۷	تولیدکنندگان لوازم یدکی زودپز، پلوپز، گاز، کولر، پنکه، آبگرمکن	۶,۷	۴۹۴
۱۲۸	تولیدکنندگان لوازم یدکی ماشین آلات صنعتی، کشاورزی	۲۲,۵	۶۱۹
۱۲۹	تولیدکنندگان لوله پلاستیکی، نایلونی مخصوص آب و برق و گاز	۲۰,۳	۵۱۵

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
	و فاضلاب		
۱۳۰	تولیدکنندگان ماشینهای تهیه بستنی، قهوه و برش مواد گوشتی، چرخ گوشت، قهوه جوش	۲۲,۵	۴۱۴
۱۳۱	تولیدکنندگان مبیل بدون نمایشگاه	۱۹	۲۱۰
۱۳۲	تولیدکنندگان مرغ داریها و پرورش ماکیان	۵۰	۴۸۸۱
۱۳۳	تولیدکنندگان مشبک سازی آهن های سوراخ دار و عاجدار	۳۲,۴	۱۱۳۶
۱۳۴	تولیدکنندگان مصنوعات فلزی اداری و خانگی	۳۲,۴	۷۷۴
۱۳۵	تولیدکنندگان مواد اولیه پلاستیک	۲۰,۳	۳۰۵
۱۳۶	تولیدکنندگان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۱۶,۵	۲۹۷
۱۳۷	تولیدکنندگان موزائیک، حوض و بلوک سیمانی مصالح سنگی، ایرانیت، قطعات گچبری و نظایر آن	۹۰	۸۵۴۴
۱۳۸	تولیدکنندگان موکت و انواع کف پوش، کاغذ دیواری و پرده کرکره	۱۲,۷	۶۴۹
۱۳۹	تولیدکنندگان میخ و لولا، قفل و دستگیره	۲۲,۵	۴۷۰
۱۴۰	تولیدکنندگان میزهای شیشه ای	۱۵,۶	۸۳
۱۴۱	تولیدکنندگان نبات و آبنبات و نقل	۶,۵	۱۲۹
۱۴۲	تولیدکنندگان نخ، کلاف، قرقره	۷,۱	۱۶۱۵
۱۴۳	تولیدکنندگان نوشت افزار و لوازم التحریر و پوستر	۵,۶	۲۶۶
۱۴۴	تولیدکنندگان وسایل و لوازم ایمنی و آتش نشانی	۲۲,۵	۱۰۶
۱۴۵	تولیدکنندگان وسائل بنائی و ساختمانی	۵,۶	۲۰۵
۱۴۶	تولیدکنندگان و عمده فروش آجیل و خشکبار	۱۱,۵	۵۲
۱۴۷	تولیدکنندگان و کارگاههای تهیه و توزیع فرآورده های گوشتی	۳۶,۵	۱۲۰۰
۱۴۸	تولیدکنندگان و موسسات پرورش ماهی خوراکی	۴۸	۱۰۹۵
۱۴۹	تولیدکنندگان لوازم آرایشی و زیبایی و عطریات	۴,۴	۵۸۲
۱۵۰	تهیه و توزیع کنندگان موادگوشتی و راسته	۱۶,۲	۳۵۳
۱۵۱	جایگاه های اختصاصی و دولتی بنزین و فروش مواد سوختی	۸,۶	۱۴۶۲
۱۵۲	جرثقیل ساز متحرک بزرگ و کوچک	۳۲,۴	۸۵۶
۱۵۳	جعبه سازان، انواع جعبه های چوبی و صندوق	۱۹	۹۶۱
۱۵۴	جگرکی	۹,۵	۲۸
۱۵۵	جوشکاران ساختمان، اسکلت فلزی	۵,۶	۲۰۳

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۰۵

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۱۵۶	چاپ تریکو و پارچه	۱۲,۷	۱۱۴
۱۵۷	چاپخانه دارای ماشینهای مسطح، رتاتیو، افست	۵,۲	۶۰۴
۱۵۸	چاپخانه های دارای ماشین های چاپ، رول ورتاتیو	۵,۲	۵۶۹
۱۵۹	چاقوسازان و شمشیر سازان	۱۰	۳۵
۱۶۰	چلوکبابی ها و چلوخوردستی ها	۲۶,۹	۱۳۳
۱۶۱	خراطان و سازندگان قالبهای چوبی	۱۹	۳۹
۱۶۲	خرده شیشه، ضایعات، مواد بازیافتی و نظایر آن	۱۱	۳۶
۱۶۳	خشکشویی داخل اتومبیل و فرش و مبلمان و غیره	۱۸	۵۳۶
۱۶۴	خشکشویی و لباسشویی	۷	۴۹
۱۶۵	خشکبار و آجیل فروش	۶,۵	۴۲
۱۶۶	خواربار و لبنیات فروش	۲۰,۱	۲۷
۱۶۷	خیاطی زنانه و مردانه، پرده دوز، لباس میل، لحاف دوز و نظایر آن	۷	۳۶
۱۶۸	دارندگان و اجاره دهندگان داربست های فلزی و موتورهای جوشکاری سیار	۵,۶	۷۷
۱۶۹	داروخانه، دراگ استور، داروساز	۶,۹	۷۸
۱۷۰	درب و کرکره ساز	۶,۷	۷۴
۱۷۱	درمانگاه ها و کلینک های درمانی	۲۱	۶۵۵
۱۷۲	درودگرنجاری، درب ساز و پنجره ساز، میل ساز، کابینت های چوبی و سلولزی	۱۹	۱۱۰
۱۷۳	دفاتر خدمات مالی، اداری، فنی، نقشه کشی، اسناد رسمی، پلیس +۱۰، پیشخوان دولت دارالترجمه و نظایر آن	۷,۲	۹۷
۱۷۴	دفاتر خاکبرداری شن و ماسه و نظایر آن	۵,۶	۲۷۲
۱۷۵	دفاتر خرید و فروش و اجاره فیلم های سینمایی، اعم از ایرانی و خارجی	۵,۶	۱۲۴
۱۷۶	دفاتر شرکتهای تولیدی و تجاری	۵,۸	۱۱۶
۱۷۷	دفاتر فروش آب به ساکنین مناطقی که فاقد آب لوله کشی هستند	۱۴,۵	۹۷۰
۱۷۸	دفاتر فروش آجر سنتی	۵,۶	۹۰۴۸
۱۷۹	دفاتر فروش سنگهای ساختمان	۵,۶	۹۷
۱۸۰	دفاتر فروش شرکتهای اجرماشینی و گچ پاکتی	۵,۶	۷۹۷

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۱۸۱	دفاتر کرایه دهندگان داربست فلزی	۱۴,۵	۹۷
۱۸۲	دفاتر مهندسی مشاور و مقاطعه کاران و پیمانکاران ساختمان و معدن تاسیسات و نظایر آن	۵,۶	۱۷۸
۱۸۳	دفترساز و کتاب ساز، تک جلدسازان	۵,۲	۱۱۲
۱۸۴	دفترساز و کتاب ساز، سری ساز	۵,۲	۸۹
۱۸۵	دکور سازان اعم از چوبی و فلزی و پلاستیکی	۱۹	۱۱۷
۱۸۶	دکه داران و فروشندگان جراید داخلی	۳	۹
۱۸۷	دکه داران و فروشندگان جزء یخ مصنوعی	۵	۲۰
۱۸۸	دندانپزشکان	۵,۸	۷۸
۱۸۹	دندانپزشکان تجربی، دندانسازان تجربی	۵,۸	۵۸
۱۹۰	دوخته فروشی اعم از مردانه، زنانه، بچه گانه	۶,۸	۴۲
۱۹۱	ذوب فلزات	۳۲,۴	۱۴۷
۱۹۲	رستوران ها	۳۶,۹	۲۵۴
۱۹۳	رنگ رزی منسوجات	۱۶,۵	۱۰۶۲
۱۹۴	رنگ کاران	۸,۹	۹۶
۱۹۵	رویه کوب مبلمان و الک الک کاری	۱۹	۹۱
۱۹۶	ریخته گر و سوهان کار، مفرغ فروش، قالب ساز، قطعات ساز، ماشین ساز، پمپ ساز	۳۲,۴	۱۴۷
۱۹۷	سازندگان انواع پاکت	۵,۲	۶۲
۱۹۸	سازندگان تابلوهای نئون و پلاستیک	۴	۶۳
۱۹۹	سازندگان جعبه های چوبی مخصوص میوه	۱۹	۲۳۱۱
۲۰۰	سازندگان حکاکی و مهرلاستیکی و پلاک ساز	۵,۲	۲۹
۲۰۱	سازندگان درب و پنجره آلومینیومی	۶,۷	۱۳۳
۲۰۲	سازندگان سالمبو و زهتابی ها	۲۱	۱۷۸
۲۰۳	سازندگان قفس پرندگان	۱۱	۵۷
۲۰۴	سازندگان کلیشه و سیلک اسکرین	۵,۲	۹۲
۲۰۵	سازندگان ماشینهای اره و چوب بری و تیغ اره	۲۲,۵	۵۰
۲۰۶	سازندگان مصنوعات فلزی، اداری و خانگی	۶,۷	۳۹۶
۲۰۷	سازندگان و فروشندگان ظروف و لوازم سفالین	۱۰	۸۹

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۰۷

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۲۰۸	سازندگان و فروشندگان مجسمه های تزئینی	۶,۳	۷۶
۲۰۹	سازندگان و فروشندگان وسائل موسیقی سنتی	۸	۵۲
۲۱۰	سپرسازان وسازندگان ورشوالات اتومبیل	۶,۷	۳۹
۲۱۱	سردخانه ها	۱۴,۵	۷۱۴۰
۲۱۲	سری دوزپیراهن و لباس زیر	۱۲,۷	۶۰
۲۱۳	سری دوز زنانه و مردانه	۱۲,۷	۷۵
۲۱۴	سفیدگر و مس ساز و ظروف مسی	۸	۱۷
۲۱۵	سلف سرویسیها	۴۶,۱	۱۳۴
۲۱۶	سمساری و امانت فروشی	۶,۳	۳۷
۲۱۷	سنگ تراشان	۲۵	۱۳۵
۲۱۸	سوپرمارکتها و فروشگاه های مواد پروتئینی	۲۲	۵۸
۲۱۹	سیم کش ساختمان و فروشنده لوازم الکتریکی و سیم کشی کابل فشارقوی و ضعیف الکتروموتور	۵,۶	۲۵
۲۲۰	سینما، تئاتر، تماشاخانه، موزه ها، نمایشگاههای هنری، سیرک	۷۳,۷	۱۸۶۵
۲۲۱	شابلن و مدل سازی	۵,۲	۸۳
۲۲۲	شرکتهای دولتی و شرکتهای وابسته به بنیادها و نهادهای مستقر در شهرها	۹۵,۴	۹۹۰۷
۲۲۳	شرکتها و تولیدکنندگان ماشین آلات لوازم بسته بندی دارویی، غذائی	۲۲,۵	۳۳۴
۲۲۴	شرکتهای اکتشاف و استخراج و بهره برداری معادن	۵,۶	۱۲۴۲
۲۲۵	شرکتهای بسته بندی کالا و موادغذائی و دارویی و نظایر آن	۱۴,۵	۳۶۷
۲۲۶	شعب بانکها و موسسات مالی و اعتباری و صندوق های قرض الحسنه تک شعبه ای	۸,۵	۲۲۸
۲۲۷	شعب پخش دفاتر فروش گاز	۵,۸	۵۴۵
۲۲۸	شعب پخش و عاملین فروش انواع سیگار و تنباکو	۲۰,۱	۱۸۵
۲۲۹	شیشه گر و شیشه بر	۲۰,۵	۴۸
۲۳۰	صرافی ها	۷,۲	۵۷
۲۳۱	صندلی سازان مینی بوس و اتوبوس	۱۲,۷	۴۴۶
۲۳۲	ضایعات	۳۲,۴	۵۱۰
۲۳۳	طلا و جواهر فروش، زرگر، نقره، تسبیح، سجاده، ساعت و نظایر آن	۳,۴	۲۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری

۱۰۸

سنجد

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنجد

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۲۳۴	عتیقه فروش، فروشندگان صنایع دستی	۳,۴	۳۸
۲۳۵	عطار و سقط فروش	۶,۹	۲۴
۲۳۶	عمده فروش انواع ایرانیت فارسیت، پولیکا و نظایر آن	۲۱,۲	۱۱۱
۲۳۷	عمده فروش انواع ظروف آشپزخانه از قبیل دیس، قابلمه، کارد و چنگال، پارچ	۶,۳	۳۵
۲۳۸	عمده فروش فرش های ماشینی	۸,۹	۹۴
۲۳۹	عمده فروش لوازم بهداشتی ساختمانی از قبیل کاشی، دستشوئی، سرامیک	۸,۵	۲۷
۲۴۰	عمده فروش موکت و انواع کفپوش و کاغذ دیواری و پرده کرکره	۸,۹	۱۱۸
۲۴۱	عمده فروشان اجناس خرازی و کادوئی، اسباب بازی، انواع پوشاک دوخت و بافته، پتو، روتختی، روفرشی، حوله، الیاف و نخ، پشم و کرک و نظایر آن	۵,۸	۲۵
۲۴۲	عمده فروشان اقالم مصرفی کارگاهی و ساختمانی از قبیل، پیچ، لوال، لوازم لاستیکی و پلاستیکی، شیلنگ و نظایر آن	۷	۳۱
۲۴۳	عمده فروشان انواع ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش، ماشین تراش و دریل کمپرسور	۷,۹	۳۷
۲۴۴	عمده فروشان انواع چوب و تراورس و تخته و الوار و نشوپان، سه لائی و فیبر	۱۰,۴	۲۳۱
۲۴۵	عمده فروشان انواع دوربین و فیلم و پروژکتور و سایر لوازم عکاسی و فیلم برداری	۶,۳	۲۱
۲۴۶	عمده فروشان انواع دستمال کاغذی	۴,۴	۲۸
۲۴۷	عمده فروشان انواع رنگ و لوازم استخر	۵,۴	۱۲۵
۲۴۸	عمده فروشان انواع روغن موتور و ضدیخ اتومبیل و ماشین آلات	۶,۸	۶۰۸
۲۴۹	عمده فروشان انواع ساعت	۳,۴	۱۶
۲۵۰	عمده فروشان انواع لوازم الکتریکی وسیم کشی وتابلوهای فشارقوی وضعیف ترانسفورماتور	۴	۳۸
۲۵۱	عمده فروشان انواع مواد غذایی	۸,۵	۶۰
۲۵۲	عمده فروشان پاکت نایلونی، پلاستیکی ونظایر آن	۴	۱۹
۲۵۳	عمده فروشان تهویه مطبوع، دیگ های بخار ارکاندیشن، چیلر، فن کوئل، شوفاژ	۵,۲	۸۴
۲۵۴	عمده فروشان چرم و دباغی	۶,۸	۲۶
۲۵۵	عمده فروشان دفتر و کتاب	۵,۵	۸۱
۲۵۶	عمده فروشان کاغذ و مقوا	۴	۳۷

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۰۹

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۲۵۷	عمده فروشان کلای اسفنجی و پشم شیشه	۵,۵	۱۵۵
۲۵۸	عمده فروشان کفشهای ماشینی	۶,۸	۲۱
۲۵۹	عمده فروشان گالش و کفش های پلاستیکی	۶,۸	۳۳
۲۶۰	عمده فروشان گل های مصنوعی و طبیعی	۷,۶	۱۶۴۱
۲۶۱	عمده فروشان گونی، چتائی، کف	۲,۷	۳۲
۲۶۲	عمده فروشان لاستیک اتومبیل، تراکتور، موتورسیکلت، دوچرخه	۷	۳۰
۲۶۳	عمده فروشان لباس و پوشاک دوخته و سیسمونی	۴,۱	۲۳
۲۶۴	عمده فروشان لوازم الکتریکی، الکترونیکی	۵,۲	۳۶
۲۶۵	عمده فروشان لوازم آرایش و زیبایی و عطریات	۴,۴	۱۳
۲۶۶	عمده فروشان لوازم بهداشتی مخصوص نوزاد	۴,۴	۱۳
۲۶۷	عمده فروشان لوازم یدکی اتومبیل	۷	۹۹
۲۶۸	عمده فروشان لوازم یدکی زودپز، پلوپز، گاز، پنکه، آبگرمکن، بخاری و نظایر آن	۶,۳	۳۵
۲۶۹	عمده فروشان لوازم یدکی ماشین آلات صنعتی و کشاورزی و جاده سازی	۷,۹	۹۳
۲۷۰	عمده فروشان ماشین های حساب، تحریر، فتوکپی، پلی کپی، زیراکس و نظایر آن	۶,۳	۹۵
۲۷۱	عمده فروشان مس و قلع	۶,۳	۵۴
۲۷۱	عمده فروشان مواد و انواع پودر و مایع ظرفشویی و لباسشویی	۶,۵	۴۵
۲۷۳	عمده فروشان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۶,۹	۸۱
۲۷۴	عمده فروشان نوشت افزار و لوازم التحریر و پوستر	۵,۵	۱۷
۲۷۵	عمده فروشان وسائل ایمنی و آتش نشانی	۶,۳	۳۷
۲۷۶	فتوکپی	۵,۲	۲۹
۲۷۷	فروشندهگان تزئینات سنگی	۲۱,۲	۱۱۷
۲۷۸	فروشندهگان فرش، موکت، جاجیم، گلیم و نظایر آن	۸,۹	۵۶
۲۷۹	فروشندهگان محصولات چوبی	۱۰,۴	۸۶
۲۸۰	فرغون سازان و چرخ دستی	۱۲	۱۴۷
۲۸۱	فروشگاه های بزرگ لباس از قبیل جامکو و برک جنرال مد و اکسیر و نظایر آن	۱۷,۴	۱۳۴
۲۸۲	فروشگاه های بزرگ نظیر قدس، رفاه، شهروند و نظایر آن	۳۰,۰	۲۶۱۵

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۲۸۳	فروشنندگان ابزار صنعتی بادی از قبیل پیچ گوشتی و دریل و مته و نظایر آن	۵,۹	۳۷
۲۸۴	فروشنندگان اجاقهای برقی و المنت و کرسی برقی	۶,۳	۳۷
۲۸۵	فروشنندگان اجناس خرازی و کادوئی	۲,۷	۲۰
۲۸۶	فروشنندگان اسباب بازی	۴,۱	۳۰
۲۸۷	فروشنندگان البسه پوستین و پوستین دوز	۶,۸	۵۶
۲۸۸	فروشنندگان البسه و وسائل ورزشی	۵,۸	۳۹
۲۸۹	فروشنندگان انواع ابزار آلات صنعتی	۷,۹	۳۸
۲۹۰	فروشنندگان انواع اتومبیل و ماشین آلات صنعتی و کشاورزی جاده سازی	۷,۹	۱۸۸
۲۹۱	فروشنندگان انواع ادویه جات و نمک	۸,۵	۳۸
۲۹۲	فروشنندگان انواع پتو و روتختی، حوله و انواع لحاف پشم شیشه و بالش	۵,۹	۵۱
۲۹۳	پلاستیک انواع فروشنندگان	۴,۵	۳۸
۲۹۴	فروشنندگان انواع پوشاک و البسه	۶,۸	۲۸
۲۹۵	فروشنندگان انواع ترشی و حلوا و مربا و آلبیمو و سرکه و آبغوره	۸,۵	۴۱
۲۹۶	فروشنندگان انواع تلفن آیفون اف اف و نظایر آن	۴	۲۴
۲۹۷	فروشنندگان انواع چینی و بلور و آئینه و شمعدان و لوستر	۶,۳	۳۸
۲۹۸	فروشنندگان انواع دستگاه های تصفیه آب و فاضلاب	۶,۳	۵۰
۲۹۹	فروشنندگان انواع دستمال کاغذی	۶,۵	۲۸
۳۰۰	فروشنندگان انواع دوچرخه و موتورسیکلت	۵,۸	۴۵
۳۰۱	فروشنندگان انواع شکلات و تافی و بیسکویت پفک و نظایر آن	۱۱,۲	۱۵
۳۰۲	فروشنندگان انواع فلزات از قبیل ورشو، برنج، برنز	۶	۱۰۱
۳۰۳	فروشنندگان انواع کارتن، کاغذ، مقوا، تتراپک و نظایر آن	۱۰	۱۱۱
۳۰۴	فروشنندگان انواع لباس و پوشاک دوخته، بافتنی و سیسمونی	۶,۸	۳۶
۳۰۵	فروشنندگان انواع لوازم کشاورزی و صنعتی از قبیل شیردوش و سمپاش	۷,۹	۱۱۰
۳۰۶	فروشنندگان انواع لوله پلاستیکی، نایلونی مخصوص آب و برق و گاز و فاضلاب	۵,۳	۱۰۱
۳۰۷	فروشنندگان انواع مشمع، پلاستیک، نایلون، نایلکس و نظایر آن	۴,۵	۳۳
۳۰۸	فروشنندگان انواع واکس اسفنجی و پولیش	۵,۴	۱۹

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۳۰۹	فروشنده‌گان آهن از قبیل پروفیل و سپنتا و ناودانی و میلگرد و لوله‌های فلزی و گالوانیزه	۵,۳	۸۷
۳۱۰	فروشنده‌گان باسکول و ترازوهای بزرگ	۷,۹	۸۳
۳۱۱	فروشنده‌گان باطری	۱۲	۲۸
۳۱۲	فروشنده‌گان پارچه، بزازی‌ها	۲,۷	۳۱
۳۱۳	فروشنده‌گان پاکت پلاستیکی و نایلونی و نایلکس و نظایر آن	۴,۵	۳۲
۳۱۴	فروشنده‌گان پرنده‌های تزئینی از قبیل قناری و طوطی و مینا و نظایر آن	۸	۴۵
۳۱۵	فروشنده‌گان پشم، مو، کرک، پر مرغ و طیور، پنبه و نظایر آن	۴,۳	۳۰
۳۱۶	فروشنده‌گان پودر و مایعات ظرفشویی و لباسشویی	۶,۵	۲۸
۳۱۷	فروشنده‌گان پودر و مفتولهای جوشکاری و کاربیت	۸,۵	۴۸
۳۱۸	فروشنده‌گان پوشال کولر	۶,۷	۶۸
۳۱۹	فروشنده‌گان پیچ و مهره و واشر	۷,۹	۳۲
۳۲۰	فروشنده‌گان تخت و روبه‌کفش و سایر متعلقات	۱۵,۴	۲۴
۳۲۱	فروشنده‌گان جراید	۳	۶۴
۳۲۲	فروشنده‌گان جزء چای	۶,۵	۲۱
۳۲۳	فروشنده‌گان جزء لوازم یدکی ماشین‌آلات صنعتی کشاورزی و جاده‌سازی	۷,۹	۴۴
۳۲۴	فروشنده‌گان جعبه مقوایی، مخصوص شیرینی و کفافی	۴,۵	۳۳
۳۲۵	فروشنده‌گان جوراب و زیرپوش و نظایر آن	۵,۹	۱۷
۳۲۶	فروشنده‌گان جوراب و کشفاف، حوله، پتو و زیگزال دوز	۵,۹	۲۹
۳۲۷	فروشنده‌گان چادر و خیمه و سایبان و روکش کولر و غیره	۱۲,۷	۴۳
۳۲۸	فروشنده‌گان چرم و دباغی	۶,۸	۳۹
۳۲۹	فروشنده‌گان چسب	۵,۴	۴۲
۳۳۰	فروشنده‌گان چوب و الوار و تخته سه لاتی و فیبر و تراورس، نئوپان، فورمیکا	۱۰,۴	۱۸۷
۳۳۱	فروشنده‌گان حصیر بافی و حصیر فروشی	۷,۱	۳۱
۳۳۲	فروشنده‌گان خوراک طیور و دام	۷,۴	۸۳
۳۳۳	فروشنده‌گان داروهای گیاهی و سنتی	۶,۹	۲۸
۳۳۴	فروشنده‌گان دربهای پیش ساخته	۱۰,۵	۶۳

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۳۳۵	فروشنندگان دستکش لباس و کلاه و عینک ایمنی و آتش نشانی غواصی و نظایر آن	۷,۴	۴۰
۳۳۶	فروشنندگان دستگاه های تهویه مطبوع از قبیل دیگ بخار، ارکاندیشن، چیلر، فن کوئل شوفاژ	۵,۲	۴۵
۳۳۷	فروشنندگان دکمه فروشی، سنگ دوزی، دکمه منگنه	۲,۷	۲۰
۳۳۸	فروشنندگان دوربین فیلمبرداری و پروژکتور و لوازم عکاسی و عکاسان فتو آماتورهای درجه	۵,۲	۳۴
۳۳۹	فروشنندگان ذغال سنگ و ذغال چوب	۱۲,۲	۲۲۳
۳۴۰	فروشنندگان رادیوضبط اتومبیل و تعمیرکاران آنها	۷,۸	۲۴
۳۴۱	فروشنندگان رنگ، بتونه، ماستیک و نظایر آن	۵,۴	۳۸
۳۴۲	فروشنندگان روغن موتور و ضدیخ ماشین آلات	۷	۹۳
۳۴۳	فروشنندگان سس و رب گوجه فرنگی و مربا	۸,۵	۲۹
۳۴۴	فروشنندگان سماور و چراغ خوراک پزی، فانوس، چراغ توری، لامپا	۶,۳	۳۰
۳۴۵	فروشنندگان سموم دفع آفات نباتی و کود شیمیائی و داروهای دامی و غیره	۳,۷	۴۵
۳۴۶	فروشنندگان سنگ و کاغذ و سمباده و نظایر آن	۵,۴	۱۶۵۰
۳۴۷	فروشنندگان سوسیس، کالباس، همبرگر، پیتزا و انواع سالاد و غذاهای آماده	۱۵,۵	۳۴
۳۴۸	فروشنندگان سیم بکسل و غیره	۷,۹	۱۲۰
۳۴۹	فروشنندگان شلنگ و تسمه پروانه	۱۱,۸	۲۸
۳۵۰	فروشنندگان شمع روشنائی و تزئینی	۶,۳	۳۳
۳۵۱	فروشنندگان شیشه اتومبیل	۲۰,۵	۴۳
۳۵۲	فروشنندگان صابون	۶,۵	۲۳
۳۵۳	فروشنندگان صفحه کلاچ و دیسک و لنت ترمز اتومبیل	۶,۸	۲۵
۳۵۴	فروشنندگان طناب و ریسمان پلاستیکی و نایلونی و نخ	۴,۵	۳۸
۳۵۵	فروشنندگان ظروف رویی و آلومینیومی	۴,۵	۳۴
۳۵۶	فروشنندگان ظروف ورشو، استیل، برنج	۵,۳	۳۳
۳۵۷	فروشنندگان ظروف و وسائل پلاستیک، نایلون، ملامین	۵,۳	۴۰
۳۵۸	فروشنندگان عینک طبی و آفتابی	۳,۴	۳۳
۳۵۹	فروشنندگان فرش داخل اتومبیل و روکش صندلی و فرمان	۱۲,۷	۳۳

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۳۶۰	فروندگان فرشهای ماشینی	۸,۹	۷۲
۳۶۱	فروندگان انواع فیلتر اتومبیل	۱۱,۸	۵۹
۳۶۲	فروندگان قطعات و دستگاه ها و ماشینهای کامپیوتری و آزمایشگاهی	۴	۴۶
۳۶۳	فروندگان قهوه و کاکائو	۶,۵	۳۱
۳۶۴	فروندگان کابل و سیم برق	۵,۹	۲۷
۳۶۵	فروندگان کارتن	۴,۵	۶۰
۳۶۶	فروندگان کاغذ و مقوا	۴,۵	۴۸
۳۶۷	فروندگان کالا های اسفنجی و پشم و شیشه	۲۱,۲	۷۱
۳۶۸	فروندگان کالای کشفاب و تریکو	۵,۹	۴۳
۳۶۹	کاموا فروندگان	۴,۳	۴۰
۳۷۰	فروندگان کتاب	۵,۵	۵۶
۳۷۱	فروندگان کفش دست دوز بدون کارگاه	۶,۸	۳۳
۳۷۲	فروندگان کلاه و کلاه دوز	۶,۸	۲۳
۳۷۳	فروندگان کنسرو و کمپوت	۸,۵	۳۴
۳۷۴	فروندگان کیف و ساک و چمدان و کفش بچه گانه	۶,۸	۲۶
۳۷۵	فروندگان گالش و چکمه لاستیکی و نظایر آن تابع صنایع کوچک	۶,۸	۲۳
۳۷۶	فروندگان گل	۱۱	۱۳۲
۳۷۷	فروندگان گل مصنوعی	۴,۱	۳۱
۳۷۸	فروندگان گوشت گاوی	۱۶,۲	۵۰
۳۷۹	فروندگان گوشت گوسفندی	۱۶,۲	۳۹
۳۸۰	فروندگان گونی، چتائی، کف	۴,۵	۸۷
۳۸۱	فروندگان لاستیک اتومبیل، تراکتور، موتورسیکلت، دوچرخه	۷	۴۵
۳۸۲	فروندگان لاستیک مستعمل اتومبیل	۱۲,۷	۱۱۰
۳۸۳	فروندگان لوازم آرایشی و زیبایی و عطریات	۴,۴	۲۲
۳۸۴	فروندگان لوازم اسقاطی و دست دوم ساختمان از قبیل درب و پنجره	۶۵	۴۲۲
۳۸۵	فروندگان لوازم بهداشتی مخصوص نوزاد	۵,۵	۲۵

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۳۸۶	فروشنندگان لوازم تناسب اندام و فیزیوتراپی و آزمایشگاهی، جراحی و توموگرافی	۵,۸	۱۳۵
۳۸۷	فروشنندگان لوازم خانگی الکتریکی، نفتی، گازی از قبیل یخچال و فریزر، جارو برقی و پنکه	۶,۳	۵۴
۳۸۸	فروشنندگان لوازم خانگی و آشپزخانه پارچ و لیوان، کاسه و بشقاب و دیس و کارد و نظایر آن	۴,۵	۳۷
۳۸۹	فروشنندگان لوازم خیاطی از قبیل نخ و زیپ	۲,۷	۱۸
۳۹۰	فروشنندگان لوازم صیدماهی و شکار	۵,۸	۳۱
۳۹۱	فروشنندگان لوازم طبی و آزمایشگاهی دندانپزشکی داروسازی	۵,۵	۶۰
۳۹۲	فروشنندگان لوازم مرغداری و دامداری	۷,۴	۶۸
۳۹۳	فروشنندگان لوازم نظافت منزل از قبیل جارو، خاک انداز، برسهای موئی، سیم، ظرفشویی	۴,۵	۴۲
۳۹۴	فروشنندگان لوازم و قطعات یدکی ابزار صنعتی از قبیل دستگاه جوش و ماشین تراش	۷,۹	۴۵
۳۹۵	فروشنندگان لوازم و قطعات یدکی انواع جک و کمپرسور و آسانسور	۶	۴۸
۳۹۶	فروشنندگان لوازم و قطعات یدکی دستگاه های تهویه مطبوع و مشعل های حرارتی	۵,۹	۵۲
۳۹۷	فروشنندگان لوازم و قطعات یدکی ماشین آلات خیاطی و کفاشی، بافندگی و صنعتی	۵,۹	۲۲۹
۳۹۸	فروشنندگان لوازم و ماشین آلات مهندسی و نقشه برداری و نقشه کشی	۴	۷۴
۳۹۹	فروشنندگان لوازم یدکی اتومبیل	۷	۳۷
۴۰۰	فروشنندگان لوازم یدکی رادیو و تلویزیون و نظایر آن	۴	۲۷
۴۰۱	فروشنندگان لوازم یدکی موتورسیکلت و دوچرخه	۸,۶	۳۱
۴۰۲	فروشنندگان ماشین آلات و لوازم چاپ	۷,۹	۹۳
۴۰۳	فروشنندگان ماشین های بافندگی و چرخهای خیاطی خانگی و صنعتی	۷,۹	۵۱
۴۰۴	فروشنندگان ماشین های تهیه بستنی و قهوه و برش موادگوشتی، چرخ گوشت، ترازوهای عقربه دار	۵,۲	۱۹۰
۴۰۵	فروشنندگان ماشین های صنعتی باسکول و نظایر آن	۷,۹	۱۳۴
۴۰۶	فروشنندگان ماشینهای حساب و تحریر و فتوکپی و پلی کپی زیراکس و نظایر آن	۸,۱	۶۰
۴۰۷	فروشنندگان مرغ و ماهی و تخم مرغ و بوقلمون	۱۶,۲	۳۴
۴۰۸	فروشنندگان مصالح ساختمان از قبیل گچ سنتی، آهک، سیمان.	۲۱,۲	۲۴۸

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
	کاشی و نظایر آن		
۴۰۹	فروشنندگان مصنوعات فلزی	۵,۳	۶۵
۴۱۰	فروشنندگان مواد اولیه پلاستیک	۴,۵	۲۹
۴۱۱	فروشنندگان مواد اولیه کشیاف و الیاف شیمیائی	۴,۵	۴۱
۴۱۲	فروشنندگان مواد و لوازم بهداشتی و پزشکی	۵,۵	۵۷
۴۱۳	فروشنندگان موکت و کف پوش، کاغذ دیواری و پرده کرکره	۸,۹	۴۶
۴۱۴	فروشنندگان مهر و تسبیح و عبا و سجاده و جانمازی و غیره	۳,۵	۲۶
۴۱۵	فروشنندگان میخ، لولا، قفل و دستگیره و نظایر آن	۵,۴	۴۰
۴۱۶	فروشنندگان میز شیشه ای	۶,۳	۵۲
۴۱۷	فروشنندگان میوه و سبزی، مغازه ها	۲۷,۲	۳۵
۴۱۸	فروشنندگان نانوایان سنتی و سفیدپزی و خشکه پزی	۷,۷	۶۶
۴۱۹	فروشنندگان نبات، آبنبات و نقل	۱۱,۲	۲۴
۴۲۰	فروشنندگان نخ، کلاف، قرقره	۴,۳	۵۲
۴۲۱	فروشنندگان انواع نوشابه	۸	۳۵
۴۲۲	فروشنندگان نوشت افزار و لوازم التحریر و پوستر	۵,۵	۲۸
۴۲۳	فروشنندگان و تعمیرکاران دوچرخه و موتورسیکلت	۸,۶	۳۲
۴۲۴	فروشنندگان و بافندگان گلدانهای سیمی حصیری و نظایر آن	۷,۱	۳۲
۴۲۵	فروشنندگان و تولیدکنندگان نان ماشینی	۱۱,۲	۱۲۱
۴۲۶	فروشنندگان و سازندگان پاکت	۴	۴۲
۴۲۷	فروشنندگان وسایل بهداشت ساختمان از قبیل وان توالت فرنگی و دستشویی سرامیک	۸,۵	۵۸
۴۲۸	فروشنندگان انواع وسائل صوتی و تصویری	۶,۳	۳۷
۴۲۹	فروشنندگان وسائل بنائی وساختمانی از قبیل زنبه، ماله، کلنگ، بیل، تراز، تورسیمی و نظایر آن.	۸,۵	۴۷
۴۳۰	فروشنندگان وسائل و لوازم ایمنی و آتش نشانی	۶,۳	۵۸
۴۳۱	فروشنندگان و شعب و نمایندگی و فروشگاههای کفش ماشینی	۶,۸	۶۳
۴۳۲	فروشنندگان و کرایه دهندگان لباس عروس	۶,۸	۴۴
۴۳۳	قاسازان چوبی، خاتم کاران، منبت سازان، مینیاتور سازان، قلم زنان فلزات، حکاکان، منبت کاران و میناکاران	۷,۵	۵۳
۴۳۴	قنادی ها و کارگاه های شیرینی گز و سوهان پزی	۱۱,۲	۱۰۲

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۴۳۵	قهوه خانه و چایخانه	۱۷,۹	۹۶
۴۳۶	کارگزاران بورس، سبدگردان، تامین سرمایه و سایر فعالیتهای مرتبط با بورس و اوراق بهادار	۷,۲	۲۳۸
۴۳۷	آشپزخانه سازان کابینت	۲۵,۱	۱۰۱
۴۳۸	کارخانجات تولیدکننده آرد	۸۹	۱۷۳۷۵
۴۳۹	کارگاه های پارچه بافی دستی و جولا	۴,۹	۳۰۴
۴۴۰	کارگاه های چوب بری	۱۹	۲۴۰
۴۴۱	کارگاه های دباغی، تولید چرم و نظایر آن	۱۶,۳	۱۳۰
۴۴۲	کارگاه های قالیبافی	۲۵	۷۸۹
۴۴۳	کارگاه های سبزی خردکنی	۳۷,۲	۴۰
۴۴۴	کارواش	۱۳,۶	۳۱۸
۴۴۵	کاشی ساز	۲۱,۲	۱۱۷
۴۴۶	کافه قنادی ها	۱۳,۶	۱۵۳
۴۴۷	کبابی و حلیم پزی، آش فروشی، لبوفروشی، شیر برنج و فرنی پزی	۱۵	۴۹
۴۴۸	فرهنگسراها و کتابسراها	۵,۸	۸۶۶
۴۴۹	کرایه دهندگان ظروف و وسایل پذیرائی، علامت و حجله، بلندگو و نظایر آن	۱۰	۵۵
۴۵۰	کرایه دهندگان کامیون، کمپرسی، جرثقیل، و ماشین آلات سنگین	۷,۲	۸۵۸
۴۵۱	کلوپ های بازی و ویدئو	۵,۲	۲۱
۴۵۲	کله پز و سیرابی فروش	۲۲,۸	۴۲
۴۵۳	کلیدساز و تعمیرکار قفل و شیشه بالابر، اعم از اتومبیل و منازل	۴	۱۲
۴۵۴	اتومبیل فنر سازان کمک	۲۲,۵	۳۹
۴۵۵	گرمابه ها	۱۲	۴۵۷
۴۵۶	گل زنی	۲۱	۱۰۴
۴۵۷	گلدوزی، گل سازی و ملیله دوزی	۲,۷	۴۹
۴۵۸	لابراتوار داروسازی و نظایر آن	۱۶	۵۰۲
۴۵۹	لابراتوار دندانسازی	۵,۸	۶۸
۴۶۰	فروش لبنیات	۲۰,۱	۴۰
۴۶۱	لوله کش ساختمان، اعم از آب، فاضلاب و گاز	۵,۶	۲۴

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۴۶۲	گراورسازان و لیتوگراف	۵,۲	۱۲۱
۴۶۳	آموزشگاه ماشین نویسی، حسابداری، کنکور، نقشه برداری، موسیقی، عکاسی، نقاشی، خیاطی و نظایر آن	۱۱,۲	۳۳۶
۴۶۴	مدارس، پیش دبستان و مهد کودکها	۱۱,۲	۳۹۵
۴۶۵	مراکز خصوصی تعلیم ورزشهای رزمی مانند جودو، کاراته، کانگ فو و نظایر آن سالنهای باز	۱۴	۱۱۴۷
۴۶۶	مراکز مجاز توزیع و تکثیر نوارهای ویدئو، CD و DVD و نظایر آن	۵,۲	۱۰۰
۴۶۷	مطب پزشکان عمومی	۵,۸	۷۶
۴۶۸	دامپزشکی و کلینیکهای مطب	۵,۸	۱۱۱
۴۶۹	مطب های مامائی که لیسانس مامائی دارند	۵,۸	۵۲
۴۷۰	مغازه های فتوکپی تایپ و نظایر آن	۵,۲	۲۸
۴۷۱	موسسات تبلیغاتی و آگهی تجارتي	۵,۸	۱۰۲
۴۷۲	موسسات چاپ و فتوکپی و اوزالید و زیراکس	۵,۲	۲۱۷
۴۷۳	موسسات حروف چینی با ماشینهای کامپیوتری	۵,۸	۱۶۵
۴۷۴	موسسات حفاری چاه های عمیق و نیمه عمیق	۵,۶	۲۸۰
۴۷۵	موسسات خدماتی منزل از قبیل لوله باز کنی و تنظیفات و تخلیه چاه، ایزوله، عایق کاری	۱۴,۵	۸۳
۴۷۶	موسسات خصوصی امور پستی از قبیل تیپاکس	۱۴,۵	۱۰۵
۴۷۷	موسسات طراحی آرم و عکس	۵,۲	۶۳
۴۷۸	موسسات ماساژ طبی و تناسب اندام و حمام سونا	۲۵	۲۲۵
۴۷۹	موسسات مشاور در امور دامداری و مرغداری	۵,۶	۶۶۳
۴۸۰	موسسه چاپ نشریات و مطبوعات	۵,۲	۲۰۹
۴۸۱	ناشران و موسسات انتشاراتی و کتابفروشی	۵,۶	۱۴۳
۴۸۲	نجاری، خراطی، پرسکاری نجاری	۱۹	۹۰
۴۸۳	نخ ريسان	۱۹,۵	۷۳۸
۴۸۴	نقاش ساختمان	۸,۹	۲۳
۴۸۵	نمایشگاه اتومبیل	۵,۸	۱۶۰
۴۸۶	نمایشگاه البسه و مبلمان کودک	۱۰,۵	۹۱
۴۸۷	نمایشگاه های مبل	۱۰,۵	۱۴۱

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

ردیف	نوع فعالیت	W_i (کیلو گرم در روز)	S_a مترمربع
۴۸۸	نمایشگاهها، صنعتی، بازرگانی، کشاورزی	۳۵	۹۲۳۱
۴۸۹	نمایندگیها و عاملین شعب و دفاتر فروش بلیط و بارنامه	۷,۲	۱۳۳
۴۹۰	واردکنندگان و صادر کنندگان کالای مجاز	۵,۸	۱۷۲
۴۹۱	واشرب	۱۲	۵۸
۴۹۲	هتل ها	۱۱۷,۲	۴۲۲۸

جدول ۷۹: بهاء خدمات مدیریت پسماند عادی واحدهای در جدول جدول ۷۸: بهای تمام شده خدمات مدیریت پسماند عادی موجود نمی باشد

ردیف	نوع	مبلغ هر کیلو گرم دفن پسماند به ریال
۱	دهیاری ها	۱۲۵۰
۲	کارخانجات ، نیروگاه ها ، ، پتروشیمی و ...	هر کیلو گرم ۲۵۰۰ ریال محاسبه گردد که حداقل مقدار سالایانه از ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نباشد.
۳	شهرک صنعتی شماره ۱ - شهرک صنعتی شماره ۳ و کشتارگاه ها (دام و طیور)	۱۲۵۰
۴	انهدام پسماند فاسد مراجعین اعم از دولتی و غیر دولتی	۲۵۰۰
۵	مراجعین حریم شهر جهت دفن پسماند	۲۵۰۰
۶	دانشگاه ها و بیمارستان بعثت و کوثر	بر اساس ۱۰۰ درصد عوارض نوسازی
۷	مراکز اداری دولتی و غیر دولتی بدون سلف سرویس	بر اساس ۱۰۰ درصد نوسازی
۸	مراکز دولتی و غیر دولتی دارای سلف سرویس ، بیمارستان توحید و بیمارستان تامین اجتماعی	بر اساس ۲۰۰ درصد نوسازی
۹	استادیوم ورزشی	بر اساس ۱۰۰ درصد نوسازی
۱۰	مراکز نظامی (لشکر ۲۸-نیرو انتظامی و سپاه) بدون حمل و جمع آوری	۱۲۵۰
۱۱	مراکز نظامی (لشکر ۲۸-نیرو انتظامی و سپاه) با حمل و جمع آوری	۲۵۰۰
۱۲	بهاء خدمات انباری تا ۵۰ متر سالیانه	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	بها خدمات انباری پیش از ۵۰ متر به ازای هر ۵۰ متر اضافه سالیانه	۵۰ درصد به مبلغ اولیه اضافه گردد
۱۴	بهاء خدمات مشاغل کم زباله سالیانه	نباید کمتر از ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

جدول ۸۰: بهاء خدمات مدیریت پسماند های عمرانی و ساختمانی

۱,۰۰۰,۰۰۰	تشکیل پرونده و صدور مجوز خودرو های حمل کننده سبک مانند نیسان و وانت و ... بابت یک سال	۱
۱,۵۰۰,۰۰۰	تشکیل پرونده و صدور مجوز خودرو های حمل کننده نیمه سنگین مانند خاور و... بابت یک سال	۲
۲,۰۰۰,۰۰۰	تشکیل پرونده و صدور مجوز خودرو های حمل کننده سنگین بابت یک سال	۳
۱,۵۰۰,۰۰۰	تشکیل پرونده و صدور مجوز ماشین آلات حفار و بارگیری کننده و مسطح کننده شامل انواع لودر، بلدوزر، گریدر، بیل مکانیکی، پیلکور و ... بابت یک سال	۴
۲,۵۰۰,۰۰۰	پاکسازی تخلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی سرویس های سبک مانند نیسان ، وانت و...	۵
۳,۵۰۰,۰۰۰	پاکسازی تخلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی سرویس های نیمه سنگین مانند خاور و...	۶
۵,۰۰۰,۰۰۰	پاکسازی تخلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی سرویس های سنگین مانند کامیون و...	۷
۲,۵۰۰,۰۰۰	پاکسازی معابر اصلی و فرعی از پسماند های شهری کامیون و کامیونت	۸
۱,۵۰۰,۰۰۰	پاکسازی معابر اصلی و فرعی از پسماند های شهری نیسان و وانت	۹
۱۰,۰۰۰	ورود به سایت خاک و نخاله بابت تخلیه	۱۰
۲۰,۰۰۰	ورود به سایت خاک و نخاله بابت تخلیه	۱۱
۲۵,۰۰۰	ورود به سایت خاک و نخاله بابت تخلیه	۱۲
۳۰,۰۰۰	ورود به سایت خاک و نخاله بابت تخلیه	۱۳
۴۰,۰۰۰	ورود به سایت خاک و نخاله بابت تخلیه	۱۴

جدول ۸۱: بهاء خدمات توزین باسکول

بهاء خدمات توزین باسکول		ردیف
۳۰,۰۰۰	توزین باسکول خودرو سبک نیسان	۱
۴۰,۰۰۰	توزین باسکول خودرو سنگین و نیمه سنگین خاور	۲
۵۰,۰۰۰	توزین باسکول خودرو سنگین کامیون	۳
۴,۰۰۰,۰۰۰	کنترل جمعیت سگ های آزاد در سطح شهر (اماکن دولتی محصور از قبیل دانشگاه ها ، اماکن نظامی، فرودگاه و غیره) هر قلاده	۴

جدول ۸۲: بهاء خدمات متفرقه ها

بهاء خدمات متفرقه ها	
۱,۶۰۰,۰۰۰	بهاء خدمات دفن هر متر مکعب لجن خشک (در موارد خاص که حجم لجن زیاد باشد جهت تعیین تکلیف به شورای اسلامی ارسال گردد)

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان مدیریت پسماند)

۱,۷۰۰,۰۰۰	بهاء خدمات دفن هر متر مکعب لجن تر	۲
۱۰,۰۰۰	بهاء خدمات تحویل خاک به مراجعین به ازای هر تن	۳
بر اساس ماده ۲۹ عوارض مجوز خاکبرداری که توسط مناطق وصول می گردد.	بهاء خدمات خاکبرداری	۴
۷۰۰,۰۰۰	بهاء خدمات دفن پسماند پسماندهای مانند شاخ و برگ درختان ، انواع مبلمان ، ضایعات لاستیک به ازای هر سرویس نیسان و خاور	۵
۲۰۰,۰۰۰	بهاء خدمات دفن پسماند انواع پودر سنگ بری به ازای هر متر مکعب	۶
۴,۰۰۰,۰۰۰	کنترل جمعیت سگ های آزاد در سطح شهر (اماکن دولتی محصور از قبیل دانشگاه ها ، اماکن نظامی، فرودگاه و غیره) هر قلاده	۷
۵,۰۰۰,۰۰۰	صدور انواع گواهینامه ها برای سازمان های دولتی و غیر دولتی	۸
۲,۰۰۰,۰۰۰	آموزش تخصصی پسماندها در زمینه های مختلف برای ارگانهای دولتی و غیر دولتی به ازای هر ساعت	۹
۳۳۰	فروش کود کمپوست(خام)تولیدی کارخانه بازیافت شهرداری برای مصارف صنعتی و کشاورزی (عمده) و خانگی	۱۰

لیست مشاغل پرزباله (بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور)

جدول ۸۳: لیست مشاغل پرزباله بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور

ردیف	شغل (واحد تجاری)	ردیف	شغل (واحد تجاری)
۱	استادیوم های ورزشی و استخرها	۱۵	ترمینال های مسافرتی
۲	شهرک ها و مجتمع های صنعتی ، سردخانه ها	۱۶	مراکز تجاری و پاساژها
۳	فروشگاه های زنجیره ای و تعاون روستایی	۱۷	خشکبار و آجیل فروشی ها
۴	بارفروشان (میوه و تره بار)	۱۸	خواروبار فروشی و سوپر مارکتها ها
۵	رستورانها و آشپزخانه ها و کافه تریا و کافی شاپها	۱۹	فروشگاه های مرغ و ماهی و تخم مرغ
۶	هتلها و مهمانسراها و مجتمع های فرهنگی و تالارهای پذیرایی	۲۰	بستنی و آبمیوه فروشی ها
۷	کله پزی و سیرابی فروشی ها و ساندویچی ها	۲۱	آرایشگاه های زنانه و مردانه
۸	میل سازی و درود گری و نجاری ها	۲۲	کارخانجات داخل حریم شهر
۹	انواع دکه های مطبوعاتی و تنقلات	۲۳	بوفه های سینما ، مراکز آموزشی و.....

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۲۱

۱۰	پمپ‌های بنزین و گاز و نمایندگی‌های تعمیرات مجاز خودرو سبک و سنگین	۲۴	دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های تعلیم رانندگی، فنی حرفه‌ایها، زبان سراها، موسسات آموزشی، مهد کودک‌ها
۱۱	مغازه و غرفه‌های میوه و سبزی فروشی و گل فروشی‌ها	۲۵	بیمارستان‌ها (پسماند غیر عفونی و عفونی بی‌خطر سازی شده)
۱۲	واحد‌های تولیدی، خدماتی، توزیعی (پخش مواد غذایی، دارویی، بهداشتی و...) چاپخانه‌ها، کانون‌های تبلیغاتی و طراحی	۲۶	دندانپزشکی، مطب‌ها و کلینیک‌های پزشکی (پسماند غیر عفونی و عفونی بی‌خطر سازی شده)
۱۳	اتوسرویس‌ها (خدمات تعویض روغنی، لاستیک، تعمیرگاه و کارواش)	۲۷	درمانگاه‌ها (پسماند غیر عفونی و عفونی بی‌خطر سازی شده)
۱۴	راه آهن و فرودگاه‌ها	۲۸	مراکز اداری، نهادها، شرکت‌ها، ارگان‌های دولتی و غیر دولتی

عوارض پسماند میدان میوه و تره بار

جدول ۸۴: عوارض پسماند میدان میوه و تره بار

ردیف	سال	مبلغ عوارض (به ریال)
۱	۱۳۹۸	۴۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	۱۳۹۹	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	۱۴۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	۱۴۰۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

سازمان آرامستان‌ها

جدول ۸۵: آرامستان‌ها

ردیف	شرح خدمات	مبلغ
۱	درآمد حاصل از زمین هر قبر	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	درآمد حاصل از تخریب بین قبور (قطعه ۱)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	درآمد حاصل از تخریب بین قبور (قطعه ۲)	۴۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	درآمد حاصل از تخریب بین قبور (قطعه ۳ و ۵ و ۶ و ۷)	۲۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	درآمد حاصل از تخریب بین قبور (قطعه ۴ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۱)	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۶	تغسیل و تدفین نوزاد (تا سن دو سالگی)	۲,۵۰۰,۰۰۰
۷	تغسیل نوزاد	۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	تغسل و تکفین اموات (شهرستانی)	۷,۰۰۰,۰۰۰
۹	تغسل و تدفین اعضاء بدن	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	درآمد حاصل از تعمیر قبر (بازسازی سنگ رویه و گلدانی و موزائیک و بغل سنگ) به طور کامل	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	درآمد حاصل از تعمیر قبر به صورت جزئی	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	نگهداری در سردخانه به ازای هر شب	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	حمل جنازه با آمبولانس در سطح شهر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	درآمد حاصل از هر ساعت توقف بعد از ۲ ساعت توقف	۲۵۰,۰۰۰
۱۵	حمل جنازه به حومه شهر به ازاء هر کیلومتر	۳۵,۰۰۰
۱۶	جریمه نصب سایبان جهت هر قبر (در قطعات جدید ممنوع است)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	درآمد حاصل از شفته ریزی هر قبر	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	درآمد حاصل از هر عدد سنگ قبر لحد	۳۰۰,۰۰۰
۱۹	نبش قبر	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	پیش فروش قبور در قطعات جدید (در قطعات قدیمی هزینه تخریب بین قبور هم اضافه می شود)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۱	ایجاد تبلیغات محیطی درون محوطه و جلو درب آرامستان‌ها	بر اساس مصوبه سازمان
۲۲	مجوز اولیه شروع به کار آمبولانس‌های خصوصی در سازمان آرامستان‌ها به منظور حمل جنازه	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	جهت تمدید مجوز فعالیت آمبولانس‌های خصوصی به مدت یک ساله	۲,۵۰۰,۰۰۰
۲۴	کفن و دفن اموات در قبور ذخیره	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

توضیحات:

- نظر به شرایط عده‌ای از همشهریان عزیز و داغدار و لزوم رعایت عدالت اجتماعی و اقتصادی در خصوص برخی خانواده‌های بی بضاعت و تنگدست، کفن و دفن افراد ذیل با توجه به بررسی انجام شده توسط رئیس سازمان به صورت رایگان بلامانع است.
- الف) خانواده‌های بی بضاعت که فرزندان معلول و تحت حمایت بهزیستی و یا کمیته امداد امام خمینی داشته باشند .
- ب) متوفیان اهدای عضو .
- پ) کشته شدگان فاجعه‌های شهری .
- ت) فاقد خانواده و ورثه و نگهداری شده در خانه سالمندان ، گرم خانه شهرداری، کارتن خواب‌ها معرفی شده توسط دادستانی .
- ث) هزینه کفن و دفن اموات در قطعه هنرمندان در صورت درخواست ورثه و یا داشتن نشان درجه یک هنری و دکترای هنردر صورت نبود توان مالی رایگان می‌باشد .
- ج) فوت شدگان بیماری‌های خاص و صعب‌العلاجی که با توجه به بیماری و شرایط درمان در وضعیت اقتصادی ضعیفی داشته باشند با توجه به مستندات و شواهد از ۵۰٪ تا ۱۰۰٪ تخفیف قرارگیرند .
- چ) کفن و دفن و تغسیل افراد نیازمند با توجه به شواهد از ۵۰٪ تا ۱۰۰٪ تخفیف محاسبه شود .
- ح) اخذ هزینه نیش قبر در صورت عدم توانایی مالی خانواده فوت شده و در صورت مجوز مراجع قضایی با ۳۰٪ تخفیف اعمال میگردد.
- خ) به استناد قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران ، شهرداری‌ها مکلفند به منظور ارج نهادن به والدین ، همسران و فرزندان شهدا ، آزادگان و همسران و فرزندان آنها و جانبازان ۲۵ درصد به بالاتر و رزمندگان با سابقه بالاتر از شش ماه در جبهه را با رعایت مفاد قانونی در مکان‌های مجاز با اخذ و استعلام از مراجع ذیصلاح به صورت رایگان دفن نمایند.
- با عنایت به بند ۳ جلسه عادی به شماره ۱۴۵ مصوبه شورای محترم شهر ، از بستگان درجه یک افراد تحت پوشش کمیته و بهزیستی نامه ارگان مربوطه را همراه ندارند ۷۰٪ از مبلغ کل هزینه کفن و دفن را گرفته و به ازاء ۳۰٪ باقی مانده مبلغ کل ، کارت ملی (هوشمند) را به امانت گرفته تا زمانی که مدارک مثبت را تحویل واحد درآمد سازمان بدهند.
 - (از فردی که کارت ملی را به امانت می‌گذارد تعهد گرفته می‌شود که در صورت عدم مراجعه و نیابردن معرفی نامه کمیته امداد/ بهزیستی پیگرد قانونی توسط سازمان آرامستان‌ها صورت پذیرد).
 - بابت حمل هر جسد به خارج از شهر ۱۷٪ از مبلغ اخذ شده توسط شرکت‌های خصوصی به سازمان پرداخت گردد.
 - بابت حمل هر جسد در داخل شهر مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال از شرکت خصوصی دریافت گردد.
 - (ضرایب ذکر شده فقط به پرداخت کننده وجه یا وراثت قانونی عودت داده خواهند شد).
 - دریافت کمک‌های مردمی جهت توسعه و ارائه خدمات سازمان آرامستان‌ها به همشهریان فقط در صورت واریز به حساب درآمدی سازمان بلامانع می‌باشد.
 - از میزان دریافتی مربوط به نیش قبر ۵۰٪ آن صرفاً به کارگرانی که در نیش قبر اقدام نموده‌اند به عنوان کارانه و پاداش اختصاص یابد. (به تشخیص رئیس سازمان)
 - سازمان آرامستان‌ها ملزم است از نصب سنگ قبر (سنگ سینه) منقوش به آیات قرآن کریم و سنگ قبر غیر معمول جلوگیری نماید.
 - بند ۱) لازم به ذکر است تخفیفات ذکر شده تنها شامل قطعات جدید می‌باشد درخواست خانواده متوفی برای بین قبور شامل تخفیف نمی‌باشد
 - بند ۲) واگذاری مغازه‌ها زمین و مستقالات و ماشین‌آلات از طریق قیمت‌کارشناسی و برابر مقررات صورت می‌پذیرد

سازمان آتش نشانی

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان آتش نشانی)

تبصره ۱ - به ازای هر سقف بالاتر از سقف دهم ۳۳,۰۰۰ ریال به عوارض هر متر مربع سقف ماقبل اضافه می‌گردد (ملاک محاسبه سقف کلیه طبقات می باشد).

تبصره ۲ - زیرزمین و طبقات زیر همکف و نیز بهار خواب با مساحت بیش از ۲۵ متر سقف محسوب می‌شود.

تبصره ۳ - عوارض احداث ساختمانهای تجاری اعم از پاساژ، آموزشگاههای غیره دولتی وسایر ساختمانهای غیر مسکونی برابرقسمت دوم وساختمانهای اداری برابرقسمت سوم جدول ۸۰ محاسبه می‌گردد جهت محاسبه عوارض اماکن گردشگری ۸۰ درصد قسمت اول همین تبصره محاسبه گردد.

تبصره ۴ - انبار تجاری طبق تعرفه تجاری محاسبه می‌شود مشروط به اینکه زیربنا در مسکونی و یا سایر کاربریها محاسبه نشده باشد. در صورت محاسبه مابه التفاوت اخذگردد.

تبصره ۵ - اماکن ورزشی اعم از استخر و ورزشگاههای چند منظوره جهت اخذ مجوز احداث برابر ساختمانهای تجاری-خدماتی محاسبه میگردد.

تبصره ۶ - کارگاهها و کارخانجات جزو اماکن تجاری پرخطر محسوب میشود و برای محاسبه هزینه کسب مجوز احداث برابر تبصره ۳ و برای محاسبه هزینه پایانکار برابر ۵۰ درصد تبصره ۱۲ عمل خواهد شد.

تبصره ۷ - در صورتی که نقشه های ساختمانی و یا تخلفات کلاً احتیاج به اصلاح نقشه داشته باشند با مترائز اصلاحی استعمال و به آتش نشانی ارجاع گردد و ساختمانهایی که به صورت غیر قانونی ساخته شده و در کمیسیون ماده صد ابقا شده به آتش نشانی معرفی و هزینه احداث اخذ شود و همزمان کارشناسی نیز انجام گردد.

تبصره ۸ - عوارض دریافتی برای پروانه های ساختمانی فقط برای یکبار و در صورت تمدید پروانه محاسبه به روز شده واز عوارض قبلی کسرگردد.

تبصره ۹ - در صورت استعمال مجدد شهرداری مناطق از آتش نشانی جهت صدور پایانکار کارشناسی انجام میگیرد و در صورتی که تغییری در وضعیت تایید شده قبلی اعمال نشده باشد مابه التفاوت اخذ گردد.

تبصره ۱۰ - کلیه ساختمانهای مسکونی تا ۳ سقف (هر طبقه یک واحد) دستورالعملهای ایمنی ملزم به نصب سنسورهای موضعی دودی و ترکیبی (گاز+CO) و خاموش کنند های دستی و کلیه ساختمانهای مسکونی ۴ تا ۵ سقف (هر طبقه یک واحد) دستورالعملهای ایمنی ملزم به نصب رایزر خشک، سنسورهای موضعی دودی و ترکیبی (گاز+CO) و خاموش کنند های دستی می باشند. لازم به ذکر است که در صورتیکه هر طبقه در موضوع تبصره ۹ دو واحد یا بیشتر باشد ملزم به نصب سیستم های اعلام حریق اتوماتیک و دستی و اطفاء حریق ترکیبی (تر و خشک) می باشد.

تبصره ۱۱ - کلیه ساختمانها با کاربری تجاری، خدماتی (مختلط) و ساختمانهای مسکونی از ۶ سقف به بالا ملزم به رعایت و نصب کلیه تجهیزات طبق ضوابط و دستور العمل سازمان آتش نشانی و مبحث سوم مقررات ملی ساختمان می باشند.

تبصره ۱۲ - هزینه کارشناسی پلاک های تجاری اداری و خدماتی، که قابل تفکیک به واحد مشخص نباشد براساس هر ۲۵ مترمربع زیر بنا معادل یک واحد تجاری کارشناسی محاسبه گردد.

تبصره ۱۳ - هزینه کارشناسی ادارات و واحدهای تجاری و خدماتی و صنعتی واقع در شهرکهای صنعتی بر اساس هر ۱۰۰ مترمربع زیربنا محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱۴ - به ازای هر ساعت عملیات غواصی به غیر از عملیات های امدادی تا عمق ۱۰ متر ۵۴۶۰۰۰۰ ریال و اعماق بالاتر از ۱۰ متر ۷۸۰۰۰۰۰ ریال محاسبه می‌گردد.

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۲۷

- تبصره ۱۵ - مواردی که در لایحه مصوب ذکر نشده برابر مصوبه شورا اقدام گردد.
- تبصره ۱۶ - هزینه کارشناسی شهر بازی به ازای هر ۵۰ متر مربع معادل یک واحد تجاری محاسبه و اخذ گردد.
- تبصره ۱۸ - هزینه کارشناسی بازدید ایمنی ادارات و ارگانهای دولتی هر ساعت ۳۹۰۰۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.
- تبصره ۱۹ - هزینه کارشناسی جهت پایانکار و یا صدور دستورالعمل فقط برای یکبار حضور کارشناس می باشد در صورت قصور از طرف مالک و لزوم کارشناسی مجدد هزینه برای دفعات بعدی اخذ میگردد.
- تبصره ۲۰ - حداقل هزینه کارشناسی پایانکار برابر با ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد .
- تبصره ۲۱ - درآمد حاصل از آموزش مدارس و مهدکودک صرفاً جهت تهیه بروشور و وسایل آموزشی هزینه می گردد.

جدول ۸۰: عوارض احداث سازمان آتش نشانی

ردیف	استعلام ساختمان های مسکونی جدید الاحداث از طریق شهرداری مناطق	مبلغ به ریال
۱	ساختمانهای دارای ۱ تا ۲ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۳۱,۰۰۰
۲	ساختمانهای دارای ۳ تا ۴ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۴۴,۰۰۰
۳	ساختمانهای دارای ۵ تا ۶ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۵۵,۰۰۰
۴	ساختمانهای دارای ۷ تا ۸ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۷۵,۰۰۰
۵	ساختمانهای دارای ۹ تا ۱۰ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۸۴,۰۰۰
ردیف	استعلام ساختمان های تجاری - خدماتی جدید الاحداث از طریق شهرداری مناطق	
۱	ساختمانهای دارای ۱ تا ۲ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۹۴,۰۰۰
۲	ساختمانهای دارای ۳ تا ۴ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۱۳۱,۰۰۰
۳	ساختمانهای دارای ۵ تا ۶ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۱۶۴,۰۰۰
۴	ساختمانهای دارای ۷ تا ۸ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۲۲۵,۰۰۰
۵	ساختمانهای دارای ۹ تا ۱۰ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۲۵۳,۰۰۰
ردیف	استعلام ساختمان های اداری جدید الاحداث از طریق شهرداری مناطق	
۱	ساختمانهای دارای ۱ تا ۲ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۱۲۵,۰۰۰
۲	ساختمانهای دارای ۳ تا ۴ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۱۷۵,۰۰۰
۳	ساختمانهای دارای ۵ تا ۶ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۲۲۸,۰۰۰
۴	ساختمانهای دارای ۷ تا ۸ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۳۰۰,۰۰۰
۵	ساختمانهای دارای ۹ تا ۱۰ سقف بر اساس هر متر مربع زیر بنا	۳۴۰,۰۰۰

ردیف	عنوان	نوع کاربری بنا	مبلغ عوارض (ریال)
------	-------	----------------	-------------------

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری

۱۲۸

سنجد

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنجد

فصل چهارم: سازمان‌ها (سازمان آتش نشانی)

۱،۰۰۰	مسکونی	بازدید ایمنی پایانکار (بر اساس مساحت زیر بنا)	۱
۳،۰۰۰	کاربری تجارتي - خدماتی		۲
۲،۰۰۰			۳
۲۰،۰۰۰	مراکز صنعتی (بر مبنای هر ۱۰۰ متر)		۴

جدول ۸۲: هزینه اجاره ماشین آلات

ردیف	هزینه ماشین آلات	مبلغ به ریال
۱	خودرو بنز بالای ۶ متری با یک نفر خدمه به ازای هر ساعت	۳،۰۰۰،۰۰۰
۲	خودرو بنز بالای ۳۲ متری با دو نفر خدمه به ازای هر ساعت	۶،۰۰۰،۰۰۰
۳	خودرو بنز ده تن جرثقیل با یک نفر خدمه بابت هر ساعت	۲۵۰،۰۰۰
۴	خودرو بنز ده تن تانکر آب جهت آبرسانی با تامین آب	۴۳۰،۰۰۰

جدول ۸۳: آتش نشانی - استقرار خودرو

مبلغ	هزینه استقرار خودرو
بخش خصوصی = ۴۱۶۰۰۰۰۰ بخش دولتی = ۳۹۰۰۰۰۰۰	بابت استقرار خودروی آتش نشانی برای احتیاط حریق و امداد در محل های دولتی و خصوصی داخل شهر با دو نفر خدمه و راننده بر اساس هر ساعت

جدول ۸۴: آتش نشانی - آموزش

مبلغ	هزینه آموزش	ردیف
۱،۲۵۰،۰۰۰	هزینه آموزش تئوری بر اساس هر ۲۵ نفر در محل سازمان بدون محل اسکان ، غذا و ایاب و ذهاب هر ساعت	۱
۲،۶۰۰،۰۰۰	هزینه آموزش عملی بر اساس هر ۲۵ نفر در محل سازمان بدون محل اسکان ایاب و ذهاب هر ساعت با تجهیزات سازمان	۲
۳،۷۷۰،۰۰۰	هزینه آموزش برون شهری بر اساس هر ساعت و بدون هزینه ایاب و ذهاب	۳
۱،۸۹۰،۰۰۰	هزینه آموزش به صورت تئوری بر اساس هر ۲۵ نفر طبق درخواست متقاضی ، در محل متقاضی	۴

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۲۹

۱,۸۸۵,۰۰۰ ۱,۸۶۰,۰۰۰ ۱,۵۰۰,۰۰۰	هزینه آموزش به صورت عملی بر اساس هر ۲۵ نفر طبق درخواست متقاضی، در محل متقاضی	۵
۲,۵۰۰,۰۰۰	آموزش مدارس و مهد کودک های دولتی	۶
بهای تمام شده	آموزش مدارس و مهد کودک های غیر دولتی	۷
۳۰۰,۰۰۰	صدور گواهی آموزش (برای هر نفر)	۸

جدول ۸۵: آتش نشانی - هزینه های کارشناسی

مبلغ به ریال	هزینه کارشناسی	ردیف
۲,۰۰۰,۰۰۰	هزینه کارشناسی از محل جهت ایمنی حریق و صدور دستورالعمل با توجه به موقعیت محل در واحدهای تجاری به درخواست مالک (مبنای هر واحد تجاری ۲۵ متر مربع می باشد)	۱
۱,۰۰۰,۰۰۰	صدور گواهی حادثه با حضور نیرو در محل	۲
۱,۰۰۰,۰۰۰	صدور گواهی بدون حضور نیرو با کارشناسی از محل به استناد اسناد مثبت از مراجع ذیربط	۳
۱,۹۰۰,۰۰۰	کارشناسی برون شهری بر اساس هر ساعت	۴
۱,۰۰۰,۰۰۰	هزینه کارشناسی استعلام های اصناف	۵
۱۲۰,۰۰۰	بازدید و کارشناسی از واحدهای مسکونی بر اساس هر واحد و صدور دستورالعمل ایمنی به درخواست مالک	۶
۳۰۰,۰۰۰	بازدید دوره ای کارشناس سازمان از واحدهای صنفی سطح شهر	۷
۱,۵۰۰,۰۰۰	کارشناسی و آزمایشات لازم به منظور بررسی و وضعیت ماشین آلات و تجهیزات آتش نشانی و امدادی به ازای هر ساعت	۸

جدول ۸۶: آتش نشانی - صدور پروانه ایمنی

مبلغ به ریال	صدور پروانه	ردیف
۹,۴۰۰,۰۰۰	صدور مجوز و پروانه تاسیس شرکتهای خدمات ایمنی و شارژ برای اشخاص حقیقی و حقوقی	۱

۹,۴۰۰,۰۰۰	عوارض سالیانه دفاتر و شرکتهای خدمات ایمنی	۲
-----------	-------------------------------------------	---

جدول ۸۷: آتش نشانی - بهای خدمات

ردیف	بهای خدمات	مبلغ به ریال
۱	بهای خدمات برای احداث جایگاههای CNG و پمپ بنزین و نفت گاز توسط اشخاص حقیقی و حقوقی و ادارات	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۸۸: بهای خدمات کارگاه شارژ

ردیف	عنوان خدمات	بهای خدمات
۱	تست هیدرو استاتیک کپسولهای درز دار	۳۰۰۰۰
۲	تست هیدرو استاتیک بدون درز	۶۰۰۰۰
۳	شارژ و سرویس خاموش کننده های پودر و گاز	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۴	شارژ و سرویس خاموش کننده های دی اکسید کربن	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۵	شارژ و سرویس خاموش کننده های آب و فوم	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۶	شارژ و سرویس خاموش کننده های بیوریال	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۷	تعمیر خاموش کننده ها	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۸	شارژ سیلندر های تنفسی	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات
۹	تعمیر سیلندر و دستگاه های تنفسی	بهای تمام شده + ۲۵ سود و بهای خدمات

توضیحات :

- ۱- عوارض و بهای خدمات کلیه مدارس دولتی اماکن مذهبی مساجد به استناد قانون بودجه سال جاری محاسبه و اخذ گردد.
- ۲- تعویض سقف و تعمیرات داخلی برای یک بار از پرداخت عوارض به سازمان آتش نشانی معاف می باشد.
- ۳- رعایت دستورالعمل ایمنی سازمان آتش نشانی و مباحث مقررات ملی ساختمان الزامی می باشد.
- ۴- عوارض در بافت فرسوده و ناکارآمد شهری تا دو طبقه در حد تراکم (۶۰ درصد مساحت عرصه) رایگان می باشد .
- ۵- مودیان کمیته امداد و بهزیستی تا حد یک واحد مسکونی بر اساس الگوی مصرف
- ۶- تسهیلات اعمالی در فصل دوم این تعرفه در خصوص عوارض این سازمان نیز قابل اعمال می باشد .
- ۷- شهرداری های مناطق موظفند در پروندهایی که از طریق کمیسیون های ماده صد اضافه اشکوب پروانه یا ماده ۷۷ منجر به اضافه بنا در ساختمان می گردند مجدداً از سازمان آتش نشانی استعلام اخذ نمایند.

سازمان عمران و باز آفرینی فضای شهری

جدول ۸۶: خدمات موتوری

ردیف	نام دستگاه	واحد	مبلغ به ریال
۱	فروش قلوه سنگ بدون حمل	تن	۸۰۰,۰۰۰
۲	فروش ماسه شسته رودخانه ای بدون حمل	تن	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	فروش ماسه شسته کوهی بدون حمل	تن	۹۵۰,۰۰۰
۴	فروش ماسه شسته مخصوص شاتکریت بدون حمل	تن	۱,۰۵۰,۰۰۰
۵	فروش اساس (رودخانه ای) بدون حمل	تن	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	فروش زیر اساس (رودخانه ای) بدون حمل	تن	۹۵۰,۰۰۰
۷	فروش بتن با عیار ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در یک متر مکعب	مترمکعب	۶,۹۰۰,۰۰۰
۸	فروش بتن با عیار ۳۰۰ کیلوگرم سیمان در یک متر مکعب	مترمکعب	۷,۲۰۰,۰۰۰
۹	فروش بتن با عیار ۳۵۰ کیلوگرم سیمان در یک متر مکعب	مترمکعب	۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	فروش بتن با عیار ۴۰۰ کیلوگرم سیمان در یک متر مکعب	مترمکعب	۷,۸۰۰,۰۰۰
۱۱	فروش آسفالت زیر سیلو بدون حمل	تن	۸,۷۰۰,۰۰۰
۱۲	فروش آسفالت زیر سیلو با حمل	تن	۹,۴۰۰,۰۰۰
۱۳	فروش آسفالت با حمل ، پخش ، اجرا و قیرپاشی	تن	۱۱,۶۰۰,۰۰۰
۱۴	اجاره اکیپ کامل پخش آسفالت	روزانه	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	فروش تراشه آسفالت با حمل و بارگیری هر سرویس کامیون ده تن	سرویس	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	(حمل بتن با میکسر به ازای هر سرویس (داخل شهر	سرویس	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن چهار محور داخل شهر هر سرویس	سرویس	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو محور(کفی) داخل شهر هر سرویس	سرویس	۲۱,۶۰۰,۰۰۰
۱۹	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو یا چهار محور نسبت به مازاد بر ۳۰ کیلومتر تا ۷۵ کیلومتر	سرویس	۷۰,۰۰۰

۷۲,۰۰۰	کیلومتر/سرویس	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو یا چهار محور نسبت به مازاد بر ۷۵ کیلومتر تا ۱۵۰ کیلومتر	۲۰
۷۴,۰۰۰	کیلومتر/سرویس	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو یا چهار محور نسبت به مازاد بر ۱۵۰ کیلومتر تا ۳۰۰ کیلومتر	۲۱
۹۴,۰۰۰	کیلومتر/سرویس	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو یا چهار محور نسبت به مازاد بر ۳۰۰ کیلومتر تا ۴۵۰ کیلومتر	۲۲
۱۲۰,۰۰۰	مازاد بر ۲۰ کیلومتر	حمل و جابجایی ادوات و ماشین آلات راهسازی با تریلر کمر شکن دو یا چهار محور نسبت به مازاد بر ۴۵۰ کیلومتر تا ۷۵۰ کیلومتر	۲۳
۲,۵۰۰,۰۰۰	سرویس	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی و خاکهای توده شده با بیل مکانیکی و حمل با کامیون تا فاصله ۱۰ کیلومتری	۲۴
۲,۳۰۰,۰۰۰	هر سرویس ده تن	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی و خاکهای توده شده با لودر و حمل با کامیون تا فاصله ۱۰ کیلومتری	۲۵
۸۰,۰۰۰	هر سرویس کیلومتر	اضافه بها بابت حمل خاک ردیف های ۲۴ و ۲۵ در صورتی که فاصله حمل بیش از ۱۰ کیلومتر تا ۳۰ کیلومتر باشد به ازای هر کیلومتر مازاد بر ۱۰ کیلومتر، کسر کیلومتر به تناسب محاسبه می شود	۲۶
۵۰۰,۰۰۰	هر سرویس	اضافه بها بابت حمل خاک ردیف های ۲۴ و ۲۵ در صورتی حمل در جاده خاکی صورت پذیرد	۲۷
۱,۷۰۰,۰۰۰	ساعت	(آسفالت بر (کارتر بزرگ	۲۸
۱,۳۰۰,۰۰۰	ساعت	(آسفالت بر (کارتر کوچک	۲۹
۵,۲۰۰,۰۰۰	ساعت	TD۱۵(D۶) بلدوزر	۳۰
۵,۷۰۰,۰۰۰	ساعت	TD۲۵ (D۸) بلدوزر	۳۱
۲,۷۰۰,۰۰۰	ساعت	بیل بکهو	۳۲
۵,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	بیل زنجیری با پیکور	۳۳
۴,۲۰۰,۰۰۰	ساعت	بیل زنجیری بدون پیکور	۳۴
۳,۳۰۰,۰۰۰	ساعت	بیل مکانیکی ۹۱۲	۳۵
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	روزانه	خاور خط کشی	۳۶
۳,۵۰۰,۰۰۰	ساعتی	ده تن چند کاره	۳۷
۳,۵۰۰,۰۰۰	ساعت	غلطک ۷ چرخ لاستیکی	۳۸

فصل چهارم : سازمان‌ها (سازمان عمران و بازآفرینی شهری)

۳,۷۰۰,۰۰۰	ساعت	غلطک ۹ چرخ لاستیکی	۳۹
۳,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	قدیمی CA۲۵ غلطک	۴۰
۳,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	هیپکو CA۲۵ غلطک	۴۱
۱,۴۰۰,۰۰۰	ساعت	غلطک CG۱۱	۴۲
۱,۴۵۰,۰۰۰	ساعت	غلطک HC۱۳	۴۳
۳,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	غلطک دو چرخ آهنی	۴۴
۹,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	فنیشور دیماک ۱۱۰	۴۵
۱۶,۰۰۰,۰۰۰	سرویس	(قیر پاش خاور بدون قیر (تا ۵ ساعت	۴۶
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	سرویس	(قیر پاش ده تن بدون قیر (تا ۵ ساعت	۴۷
۱,۸۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسور تک شیلنگی	۴۸
۳,۲۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی ده چرخ	۴۹
۳,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی شش چرخ ده تن	۵۰
۳,۲۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی شش چرخ ده تن با تیغه بر فرویی	۵۱
۳,۴۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی شش چرخ ده تن با تیغه و نمک پاش	۵۲
۳,۳۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی شش چرخ ده تن با نمک پاش	۵۳
۱,۶۰۰,۰۰۰	ساعت	کمپرسی ۵ تن	۵۴
۳,۶۰۰,۰۰۰	ساعت	D۱ گریدر هیپکو	۵۵
۳,۶۰۰,۰۰۰	ساعت	D گریدر هیپکو	۵۶
۳,۶۰۰,۰۰۰	ساعت	G۱۴ گریدر هیپکو	۵۷
۳,۵۰۰,۰۰۰	ساعت	L ۲۰۰ لودر	۵۸
۳,۳۰۰,۰۰۰	ساعت	L ۱۲۰ لودر	۵۹
۱,۳۰۰,۰۰۰	ساعت	لیفتراک	۶۰
۱,۸۰۰,۰۰۰	ساعت	(لیلاند تانکر آب (حداکثر ۴ ساعت	۶۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۳۵

۱،۶۰۰،۰۰۰	ساعت	نیسان بالابر	۶۲
۱۲،۵۰۰،۰۰۰	ساعت	ماشین آسفالت تراش (ویرتکن)	۶۳

توضیحات:

- سازمان مختار است در صورت صلاحدید ۱۷ بند ذیل را نیز اعمال نماید.
۱. در صورت صعوبت و سختی شرایط کار و افزایش فاصله حمل ها و با انجام کار در خارج از حوزه شهرستان سنندج اخذ مبالغ مازاد بر قیمت های مذکور در حد عرف بازار بلامانع است.
 ۲. برای کارکردهای بیشتر از ۱۵۰ ساعت و یا ۱۵۰ سرویس تا سقف ۱۰ درصد تخفیف بلامانع است.
 ۳. در صورت تحویل سوخت به قیمت یارانه ایی به سازمان ، حداقل قیمت های مصوب مربوط به اجاره ماشین آلات تا سقف ۱۰٪ قابل کاهش است.
 ۴. موارد پیش بینی نشده خارج از ردیف های فوق با کارشناسی واحد عمران یا ماشین آلات با تایید مدیر سازمان جهت مصوبه به شورای اسلامی ارسال گردد.
 - برابر بخشنامه شماره ۲۴۶۹۰ مورخ ۲۲/۱۰/۸۹ ، ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به قیمت های مندرج اضافه و اخذ و به حساب مربوطه سازمان امور مالیاتی کشور واریز گردد.
 ۵. اجاره ماشین آلات و محاسبه کارکرد نباید کمتر از ۶ ساعت در روز باشد.
 ۶. تعرفه بتن همانند مصوبات شورای فنی استان یا مراجع ذیصلاح ملاک عمل قرار گیرد.
 ۷. بونکر حمل سیمان بر اساس تناژ حمل و برنامه صادره از پایانه حمل و نقل.
 ۸. فروش انواع جدول ، کف فرش ، قطعات بتنی بر اساس قیمت موجود در بازار روز.
 ۹. برای سایر منابع درآمد زای سازمان ، مبنا تعرفه مراجع قانونی و ذیصلاح میباشد.
 ۱۰. فروش گاز جایگاه های CNG نیز بر اساس تعرفه مصوب شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی است.
 ۱۱. اجاره بهای سرفقلی مغازه های تحت مالکیت سازمان یا شهرداری بر اساس لایحه عوارضی شهرداری در نظر گرفته می شود.
 ۱۲. در خصوص ردیف های ۴ و ۳ و ۲ هیئت مدیره سازمان بر اساس نرخ روز اعلامی سازمان صنعت و معدن مجاز به افزایش یا کاهش قیمت ماسه شسته است.
 ۱۳. در خصوص ردیف ۱۱ جدول تعرفه سازمان حداقل ۵،۳۵۰،۰۰۰ ریال ، ضمناً رئیس سازمان بر اساس مصوبه هیئت مدیره سازمان و نرخ روز قیر مجاز به افزایش یا کاهش قیمت آسفالت زیرسیلو است.
 ۱۴. سازمان مجاز به انجام کار بر اساس فهرست بهای سال با اعمال ضرایب مربوطه جهت کارهای پیشنهادی از طرف ادارات یا ارگان های ذیربط و یا بخش خصوص می باشد.
 ۱۵. رئیس سازمان پس از اخذ مصوبه هیئت مدیره ، سازمان می تواند کلیه قیمت های قید شده ی تعرفه عوارض را افزایش دهد.
 ۱۶. سازمان عمران و بازآفرینی شهرداری مکلف است از معاملات املاک سرفقلی متعلق به سازمان ۱۰ درصد ارزش سرفقلی را بنا به نظر کارشناس رسمی دادگستری اخذ نماید.
 ۱۷. نحوه تعیین وصول اجاره بهای معوقه همزمان منوط به پرداخت در زمان وصول مال الاجاره بر اساس نرخ روز طبق تبصره یک ماده ۳۱ لایحه می باشد .

فصل چهارم : سازمان‌ها(سازمان عمران و بازآفرینی شهری)

تبصره ۱: قیمت های مذکور در جدول جهت کار برای مناطق شهرداری می باشد در صورتی که به اشخاص حقیقی و حقوقی اجاره داده شود ۲۰٪ به قیمت های جدول اضافه می گردد.

تبصره ۲: جهت کار با معاونت فنی و امور زیربنایی بر اساس فهرست بها و کار برای مناطق بر اساس تعرفه عوارض صورت پذیرد.

سازمان سرمایه گذاری و مشارکت‌های مردمی

به استناد ماده ۸ شیوه نامه سرمایه گذاری مصوب وزارت کشور کلیه امور سرمایه گذاری و مشارکتهای شهرداری توسط سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی انجام خواهد شد و پس از تصویب شیوه نامه در شورای اسلامی شهر هیچکدام از مناطق، سازمانها و واحدهای ابعه شهرداری راسا حق انعقاد و یا طی مراحل اداری امور سرمایه گذاری و مشارکت ندارند و مقرراتی که به منظور تفسیر و بیان نحوه اجرا و نظارت بر حسن اجرا و تنظیم امور داخلی جریان سرمایه گذاری و مشارکت ابلاغ می شود بر گرفته از اساس نامه ارسالی وزار کشور بوده و لازم الاجرا است.

فصل اول- تعرفه بهای خدمات کارگزاری مشارکت

ماده ۱- بهای خدمات حاصل از کارگزاری پروژه ها و مشارکتهای سازمان سرمایه گذاری با شهرداری مرکزی و مناطق و سازمانهای تابعه برابر توافق فی مابین و بر پایه جدول (۱-۱) انجام می پذیرد.

جدول (۱-۱): کارگزاری و عقد قرارداد سرمایه گذاری و مشارکتی شهرداری (شهرداری مرکزی، مناطق، سازمانهای تابعه)			
ردیف	شرح خدمات	درصد درآمد سازمان	
۱	پروژه های برآوردی با ارزش سرمایه گذاری در قرارداد زیر ۲۰ میلیارد ریال	۵٪	
۲	پروژه های برآوردی با ارزش سرمایه گذاری در قرارداد از ۲۰ تا ۱۰۰ میلیارد ریال	۲,۵٪	
۳	پروژه های برآوردی با ارزش سرمایه گذاری در قرارداد از ۱۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیارد ریال	۱٪	
۴	پروژه های برآوردی با ارزش سرمایه گذاری در قرارداد بالای ۱۰۰۰ میلیارد ریال	۰,۵٪	

ماده ۲- بهای خدمات حاصل از کارگزاری و یا ارائه مشاوره سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی در چارچوب موضوعات ذکر شده در اساسنامه سازمان و برابر ضوابط و مقررات با اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت پیگیری کلیه مجوزهای در حوزه سرمایه گذاری و گردشگری با رعایت ضوابط و مقررات طبق جدول (۱-۲) و در قالب قرارداد منعقد گردد.

جدول (۱-۲): کارگزاری و عقد قرارداد با اشخاص حقیقی، حقوقی و ارگانهای دولتی به جهت پیگیری			
ردیف	شرح خدمات	درصد بهای خدمات کارگزاری	توضیحات
۱	کلیه پیگیری ها و انجام کارهای اداری اخذ پروانه ساختمانی جهت بناهای زیر ۱۰۰۰ متر مربع	۲٪ کل عوارض پروانه ساختمانی	سازمان می تواند بصورت توافقی نسبت به اخذ پیش پرداخت در هنگام عقد قرارداد اقدام نماید.
۲	کلیه پیگیری ها و انجام کارهای اداری اخذ پروانه ساختمانی جهت بناهای از ۱۰۰۰ متر مربع تا ۵۰۰۰ مترمربع	۱,۵٪ کل عوارض پروانه ساختمانی	سازمان می تواند بصورت توافقی نسبت به اخذ پیش پرداخت در هنگام عقد قرارداد اقدام نماید
۳	کلیه پیگیری ها و انجام کارهای اداری اخذ پروانه ساختمانی جهت بناهای از ۵۰۰۰ متر مربع تا ۱۰۰۰۰ مترمربع	۱,۲۵٪ کل عوارض پروانه ساختمانی	سازمان می تواند بصورت توافقی نسبت به اخذ پیش پرداخت در هنگام عقد قرارداد اقدام نماید

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۳۹

سازمان می تواند بصورت توافقی نسبت به اخذ پیش پرداخت در هنگام عقد قرارداد اقدام نماید	کل عوارض پروانه ساختمانی ۰/۷۵٪	کلیه پیگیری ها و انجام کارهای اداری اخذ پروانه ساختمانی جهت بناهای از ۱۰۰۰۰ متر مربع به بالا	۴
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---

ماده ۳- بهای خدمات حاصل از کارگزاری فروش اموال غیر منقول به مالکیت اشخاص حقیقی یا حقوقی از قبیل (فروش زمین-املاک مسکونی -تجاری-اداری و ...) توسط سازمان سرمایه گذاری تا ۱,۵٪ از کل ثمن معامله در قالب قرارداد مورد انعقاد که به حساب سازمان سرمایه گذاری واریز می گردد.

ماده ۴- بهای خدمات حاصل از کارگزاری و مشاوره در پروژه ها و مشارکتهای سازمان سرمایه گذاری با سایر شهرداری ها در کل استان برابر توافقات فی مابین انجام پذیرد.

ماده ۵- سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری مجاز است نسبت به شناسایی موارد مستعد سرمایه گذاری در شهرداری و سازمان های وابسته به آن در جهت رونق اقتصادی از طریق جذب سرمایه گذار و سایر موارد پس از ارائه گزارش به شهرداری سنندج اقدام لازم بعمل می آورد.

فصل دوم-درآمد حاصل از مشارکت

۲-۱- درآمد حاصل از سهم الشرکه شهرداری (شهرداری مرکزی، مناطق، سازمانهای تابعه) در پروژه های مشارکتی با شریک پروژه در راستای خدمات ارائه شده سازمان، موضوع عقد قرارداد پروژه های مشارکتی با شریک پروژه، جهت تصمیم گیری در خصوص نحوه تقسیم درآمدهای حاصل از هر پروژه مشارکتی به تفکیک پروژه و همچنین سازمان و یا منطقه مربوطه، مقرر گردید برابر جداول (۱-۱) و (۲-۱) عمل گردد. پرداخت تعرفه جداول توسط سرمایه پذیر یا سرمایه گذار منوط به تعیین متولی پرداخت تعرفه مذکور برابر جداول به انتخاب سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی است.

۲-۲- درآمد حاصل از سود سهام

چنانچه شهرداری و سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری هرگونه سهامی را خریداری نماید و یا پروژه ای را از طریق یکی از روشهای سهام پروژه یا صندوق پروژه و یا روشهای مشابه انجام دهد سود حاصله پس از کسر هرگونه هزینه در این خصوص به حساب سازمان سرمایه گذاری واریز گردیده و با تصویب شورای سازمان مبنی بر ایجاد تمهیدات لازم در جهت ارتقاء توان و دانش سازمان سرمایه گذاری هزینه و صرف گردد.

سازمان ساماندهی مشاغل

شهری و فرآورده های

کشاورزی

۱. تعرفه عوارض و بهای خدمات حاصل از ساماندهی دستفروشان و وانتی های میوه فروشی:

برابر تبصره ۶ ماده ۹۶ قانون شهرداری ها و برابر اصل ۴۰ قانون اساسی در خصوص مالکیت شهرداری‌ها بر معابر عمومی و تبصره یک بند دو ماده ۵۵ موضوع جلوگیری و مقابله شهرداری ها با سد معبر عمومی و برابر مواد ۳۰۸ و ۳۱۱ قانون مدنی در خصوص اخذ اجرت المثل به ازای خسارت وارده و یا غضب و تصرف ملک جدول ذیل پیشنهاد می گردد:

جدول ۸۷: بهای خدمات ترخیص اموال توقیف شده و سد معبر دستفروشان

ردیف	شرح	عوارض پرداختی
۱	بار اول	۳۰۰,۰۰۰ و صدور اخطار کتبی مبنی بر عدم مزاحمت شهروندان
۲	بار دوم	۱,۰۰۰,۰۰۰ و معرفی به مراجع قضایی به عنوان متخلف و محل نظم شهری

جدول ۸۸: بهای خدمات ترخیص اموال و خودرو توقیفی وانتی های میوه فروش

ردیف	شرح	شرح
۱	بار اول	۵۰۰,۰۰۰ + هزینه حمل جرثقیل
۲	بار دوم	۷۰۰,۰۰۰ + هزینه حمل جرثقیل
۳	بار سوم	معرفی به مراجع قضایی به جرم اخلال در نظم عمومی شهری جهت صدور حکم قضایی + هزینه حمل جرثقیل

تبصره: بدیهی است اخذ عوارض توسط شهرداری ها برابر فیش صادر از سازمان و به حساب سازمان ساماندهی مشاغل جهت برپایی روزبازرها صورت خواهد پذیرفت.

برابر بند ۱۸ و ۲۱ ماده ۵۵ موضوع ساخت اماکن مورد نیاز شهر و میادین عمومی برای خرید و فروش و تهیه اوراق مورد نیاز شهروندان و همچنین محل‌های توقف وسائط نقلیه و غیره موارد ذیل پیشنهاد می گردد.

۲. تعرفه عوارض و بهای خدمات ناشی از اجرای روز بازارها و هفته بازارها:

۲.۱. عوارض روز بازارها و شب بازارها و هفته بازارها ایجاد شده به ازای هر متر مربع در راستای طرح ساماندهی دستفروشان مبلغ ۲۵,۰۰۰ ریال روزانه خواهد بود.

۲.۲. عوارض بازار بانون اجرا شده واقع در یکی از فضاهای باز پارکی به ازای هر غرفه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال از هر غرفه دار(الزاما بانون) اخذ خواهد گردید.

۲.۳. عوارض جمعه و وسایل دسته دوم به ازای هر متر مربع واگذار شده مبلغ ۲۵,۰۰۰ ریال.

تبصره: بدیهی است شهرداری از طریق بانون دارای تشکل‌های مردمی ذیربط و دارای تأییدیه مراجع ذیصلاح اقدام به کنترل و مدیریت بازار خواهد نمود.

۳. تعرفه عوارض و بهای خدمات از محل برگزاری بازارچه های ثابت محلی:

جدول ۸۹: عوارض و بهای خدمات از محل برگزاری بازارچه های ثابت محلی

ردیف	شرح	قیمت هر متر مربع فضای مفید غرفه
۱	مالکیت زمین و اجرا بر عهده شهرداری	$p \times S \times X$
۲	مالکیت زمین خصوصی و اجرا بر عهده شهرداری	$0.5 \times p \times S \times X$

p : قیمت منطقه ای

S : مساحت

X : ضرایب شغلی میوه فروشان و فرآورده های کشاورزی که از جدول ذیل استخراج می گردد.

جدول ۹۰: ضرایب X

X	عنوان
۰,۵۴	میوه و تره بار
۰,۵۴	لینیات
۰,۳۶	مواد غذایی دریایی و مرغ (گوشت سفید)
۰,۱۸	خشکبار فروشی
۰,۵۴	گوشت قرمز (گرم و منجمد)

در جهت رفاه حال شهروندان بالاخص دهک پایین اقتصادی شهرنشینی از بازارهای تنظیم بازار در ایام مناسبتی سال برگزار شده توسط جهاد کشاورزی استان عوارض اخذ نگردد.

۴. بهای خدمات اماکن جهت عرضه دام سبک به واسطه ایام مناسبتی:

۱. برابر تبصره ۱ بند ۲ ماده ۵۵ موضوع جلوگیری و مقابله شهرداری ها با سد معبر عمومی و برابر بند ۱۸ و ۲۱ ماده ۵۵ موضوع ساخت اماکن مورد نیاز شهرو میادین عمومی برای خرید و فروش و تهیه ارزاق مورد نیاز شهروندان و همچنین محل های توقف وسائط نقلیه و غیره موارد ذیل پیشنهاد می گردد.

جدول ۹۱: عوارض جهت عرضه دام سبک

ردیف	شرح
۱	عوارض بهای خدمات عرضه دام سبک بواسطه ایام مناسبتی به شرح قطعه زمینی مناسب از نظر وسعت و ظرفیت در دسترسی شهروندان در مکان هایی که به تایید شورای محترم شهر، شهرداری و دامپزشکی به ازای هر راس دام ۳۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: در محل حضور نمایندگان دامپزشکی و کالای قاچاق و شهرداری الزامی است.

تبصره ۲: عوارض مربوط روزانه بوده در صورت تکرار حضور دام مبلغ اخذ خواهد گردید.

- بازار فروش خودرو سواری دست دوم در صورت راه اندازی توسط سازمان در سه بخش مستقل پارکینگ ، مراکز خدماتی ، مجموعه بازار خرید و فروش برابر قیمت کارشناسی و بطریق مزایده عمومی به پیمانکار واجد شرایط
- درآمد حاصله از منافع انتقال میدان بار میوه و تره بار در بخشهای مختلف طبق نظر کارشناسی رسمی دادگستری
- اجاره یکساله بازار وانتی های دست فروش (اکثرا میوه) و در صورت استقرار و ساماندهی برابر نظر کارشناسی
- واگذاری مغازه های تاناکورا در صورت احداث و راه اندازی بصورت اجاره سالیانه از طریق مزایده عمومی و برابر قیمت کارشناسی
- عوارض مجتمع های صنفی مثل تعمیرکاران، نمایشگاه داران، دروردگران، مصالح فروشان و فلزکاران برابر نظریه کارشناسی رسمس دادگستری

جدول ۹۲: اجاره عرصه جهت استقرار کانکس عرضه میوه و تره بار

ردیف	شرح
۱	محل بهره برداری اجاره عرصه جهت نصب و راه اندازی (کانکس میوه و تره بار) طبق نظر کارشناسی و برگزاری تشریفات قانونی

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۴۳

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنندج

جدول ۹۳: عوارض برگزاری نمایشگاه

ردیف	عوارض برگزاری نمایشگاه
۱	عوارض برگزاری نمایشگاه‌ها در پارکها و اراضی فضای سبز در محدوده قانونی سطح شهر سنندج در فضای مفید $0.03 \times S \times p$
۲	موافقت در خصوص مدت زمان واگذاری نمایشگاه‌ها با تایید مدیر عامل سازمان و بر اساس رعایت مسائل شهری از جمله ترافیک، آلودگی بصری، زیبا سازی و زیست محیطی می باشد.
۳	صدور مجوز نمایشگاه‌ها در سطح شهر و وصول درآمد آن به عهده سازمان می باشد.
۴	ضمنا کلیه مناطق و نواحی تحت نظر شهرداری با رعایت مقررات و هماهنگی های لازم با سازمان می بایست اقدام نماید.

مشاغلی که حسب تصمیم متاخذ در کمیسیون بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها به عنوان مشاغل مزاحم تشخیص داده شوند با تاکید بر انتقال این مشاغل مشمول عوارض آلاینده‌گی مطابق جدول ذیل می‌باشند.

جدول ۹۴: عوارض بازارهای موقت

ردیف	شرح
۱	عوارض حاصل از بازارهای موقت (ایام مناسبی) در سطح شهر به ازای هر متر مربع فضای اشغال شده (روزانه) ۷۰۰،۰۰۰ ریال

جدول ۹۵: تعرفه پلمپ، رفع و فک پلمپ با احتساب ۲۰٪ افزایش سالانه

سال	نرخ پلمپ	رفع پلمپ	جمع کل پلمپ و رفع پلمپ	فک پلمپ	جمع
۱۴۰۱	۴/۰۰۰/۰۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴/۵۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۴/۵۰۰/۰۰۰

در ارتباط با اخذ دریافت بهای خدمات از مشاغل مزاحم و آلاینده در راستای انجام وظایف قانونی محوله و با رعایت طرحهای جامع تفصیلی از فعالیت مشاغل مزاحم و آلاینده در کاربریهای تجاری یا هر کاربری دیگر واقع در محدوده شهر که شاکه خصوصی ندارد و شهرداری امکان ساماندهی در شهرکهای صنفی و مشابه را ندارد جلوگیری نموده و بهای خدمات ساماندهی اینگونه مشاغل را به صورت آزمایشی به مدت یکسال از تاریخ تصویب به شرح ذیل از متخلفان دریافت نماید.

۱- در صدور پروانه های جدید که عبارت غیر از مشاغل مزاحم در آن قید شده است اگر مالک به هر دلیلی نسبت به بهره برداری یا واگذاری ملک خود با هر نوع کاربری بصورت اجاره، رهن، سرقفلی و... به مشاغل آلاینده و مزاحم اقدام نماید شهرداری میتواند بهای خدماتی معادل ۱۰ برابر عوارض صنفی از ملک مورد نظر دریافت نماید بدیهی است کمیسیون بند ۲۰ نیز وظیفه خود را در خصوص ممانعت از فعالیت شغل

مزاحم و آلاینده انجام خواهد داد

تبصره ۱- در صورت تکرار واگذاری واحد ها به مشاغل مزاحم و آلاینده بهای خدمات برای بار دوم ۱/۵ برابر و برای بار سوم ۲ برابر تعرفه های یاد شده تعیین واز متخلف دریافت می شود

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری

۱۴۴

سنندج

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنندج

تبصره ۲- فهرست مشاغل مزاحم و آلاینده تا پایان اردیبهشت ماه هر سال توسط سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده‌های کشاورزی سنددج تعیین و به شهردار ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳: تعرفه‌های یاد شده در ابتدای هر سال ۲۰٪ افزایش خواهد یافت.

۲- به شهردار سنددج اجازه داده میشود در خصوص واحد های صنفی موجود در سطح شهر که به مشاغل مزاحم و آلاینده واگذار شده بهای خدماتی معادل ۱۵ برابر عوارض صنفی از ملک مورد نظر دریافت نماید. بدیهی است که کمیسیون بند ۲۰ نیز وظیفه خود را در خصوص ممانعت از فعالیت مشاغل مزاحم و آلاینده انجام خواهد داد .

الف: کلیه مالکان واحد های صنفی موجود در سطح شهر به هر نحوی اقدام به بهره برداری یا واگذاری ملک خود با هر نوع کاربری بصورت اجاره رهن سرقفلی و غیره به مشاغل مزاحم و به دلیل داشتن مزاحمت و شاکی پرونده آنها به کمیسیون بند ۲۰ ارجاع شود و کمیسیون مزبور شرایط و ضوابط خاصی را برای فعالیت واحد صنفی واحد صنفی مربوطه تعیین نماید. و مالک می بایست نسبت به اجرای رأی و رفع مزاحمت اقدام نماید.

ب: در صورتی که واحد های صنفی مزاحم در سطح شهر سنددج به مکانهای مجاز یا مجتمع های صنفی منتقل گردند ولی مالک در فضای قبلی مجددا نسبت به بهره برداری یا واگذاری ملک خود با هر نوع کاربری بصورت اجاره ، رهن، سرقفلی و.... به مشاغل مزاحم و آلاینده اقدام نماید شهرداری مجاز است بهای خدماتی معادل ۲۰ برابر عوارض صنفی سالانه را در هر ماه از فعالیت اخذ نماید

ج: شهردار سنددج نسبت به اطلاع رسانی مناسب و کافی به شهروندان در مورد مشاغل مزاحم و ضوابط مربوط به آن در مناطق مختلف اقدام نماید.

سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات

از بودجه محقق یافته شهرداری ۲ درصد

اجاره بها صدور مجوز بهره برداری و الزامات تاسیسات مخابراتی و ارتباطی

۱- اجاره بها اماکن و فضاهای شهری متعلق به شهرداری برای درخواست نصب آنتن

در فضاهای عمومی متعلق به شهرداری سنندج (میادین، خیابان‌ها، پارک‌ها، ...). اجاره بهای مربوط به استفاده از اماکن و فضاهای شهرداری توسط سازمان آمار و فناوری اطلاعات به شرح زیر محاسبه واز بهره برداران وصول خواهد شد:

$$A=S*H*C*P$$

A: اجاره بهاء سالانه به ریال

S: مساحت سایت

P: آخرین ارزش معاملاتی اراضی

H: ارتفاع دکل (در صورت پشت بامی: ارتفاع ساختمان + ارتفاع دکل)

C: ضریب ثابت دکل = ۰/۱

دکل: عبارت است از انواع سازه های فلزی و غیره فلزی که بر روی پشت بام ها و یافضاهای شهری به صورت مهاری و غیرمهاری خود ایستا نصب شده و بر روی آن ها انواع آنتن نصب می شود .

۲- صدور پروانه نصب جهت احداث دکل در فضاهای غیر شهرداری

۱-۲- کلیه ی بهره برداران اعم از حقوقی و حقیقی، سازمان ها و کلیه دستگاه های اجرائی مندرج در ماده پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی که مبادرت به نصب و بهره برداری از انواع تجهیزات مخابراتی و ارتباطی اعم از دکل، آنتن BTS و تکرار کننده و موارد مشابه در محدوده شهر سنندج و حریم آن می نمایند، جهت صدور پروانه های نصب جهت احداث دکل در فضاهای غیر شهرداری، موظف هستند برای اخذ پروانه نصب یک بار مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال) برای دکل رادیویی و BTS برای هر متر مربع مساحت سطح اشغال به سازمان آمار و فناوری اطلاعات شهرداری سنندج پرداخت نمایند.

۲-۲- عواید حاصل از پروژه های مشارکتی فیبرنوری در سطح شهر جهت توسعه خدمات الکترونیکی در شهرداری، به سازمان آمار و فناوری اطلاعات پرداخت خواهد شد.

۲-۳- بهره برداران و اپراتورها می بایست جهت نصب تجهیزات روستحی از جمله کافوو و ایستگاههای تلفنی و ... در نقاط مختلف شهر به ازای هر متر مربع در ماه، مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار ریال) به سازمان آمار و فناوری اطلاعات پرداخت نمایند.

۳ ساماندهی

باتوجه به آثار بهداشتی، زیست محیطی و فنی نصب انواع دکل ها و آنتن ها در محدوده و حریم شهر و جلوگیری از نابسامانی موضوع و تعریف ضوابط مربوطه، کلیه بهره برداران موظف میباشند به هنگام نصب هرگونه تجهیزات فوق الا اشاره آئین نامه اجرایی زیر را دقیقاً رعایت نمایند:

۳-۱- الزامات عمومی و شهرسازی

۳-۱-۱- کلیه بهره برداران و اپراتورهای مخابراتی و ارتباطی باید برای نصب هر نوع دکل و آنتن از سازمان آمار و فناوری اطلاعات شهرداری سنندج مجوز اخذ نمایند.

۳-۱-۲- نصب دکل و آنتن در رفوژ وسط خیابان و تقاطع یا محل هایی که نیاز به اصلاح هندسی یا تعریض معبر دارند ممنوع است.

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۴۷

- ۳-۱-۳- در صورت ضرورت و عدم وجود فضای باز مناسب شهری برای نصب دکل، ساختمانهای تجاری و اداری اولویت دارند
- ۳-۱-۴- برای نصب آنتن بلندترین ساختمان در آن محیط با مدنظر قرار دادن طراحی شبکه دارای اولویت می باشد الزاما در حیاط شخصی منازل و پیاده روها و پشت بام های فرسوده ممنوع است.
- ۳-۱-۵- صدور مجوز در کاربری تاسیسات و تجهیزات شهری برابری با ضوابط طرح تفصیلی با اخذ عوارض مربوطه بلامانع است.
- ۳-۱-۶- جانمایی و استقرار در منظر دید بناهای با هویت، تاریخی و ارزشمند سطح شهر ممنوع است
- ۳-۱-۷- در جهت کاهش تعداد و ساماندهی دکل های موجود، مجوزهای احداث برای دکل های با قابلیت بهره برداری همزمان ۳ اپراتور صادر خواهد شد.
- ۳-۱-۸- در صورت فراهم شدن شرایط و عدم انتقال دکل توسط اپراتورها ۵۰٪/مازاد بر اجاره بهاء سایت مذکور به عنوان عدم تمکین محاسبه و وصول خواهد شد و بعد از اتمام مدت اجاره نامه سایت فوق به تشخیص سازمان آمار و فناوری اطلاعات شهرداری سندج فسخ و جمع آوری خواهد شد.
- ۳-۱-۹- در صورت موافقت سازمان فناوری و نمودن هر اپراتور با دکل اپراتور دیگر و در صورت عدم افزایش مساحت اجاره نامه، مبنای محاسبه آنتن های اپراتور میهمان بر اساس پایه ۱۰ متر فضا و فرمول اجاره، محاسبه و اخذ خواهد شد و در صورت عدم اخذ موافقت کتبی سازمان فناوری مینی بر اپراتور میزبان علاوه بر مبلغ اجاره، ۵۰٪ مبلغ اجاره رابه عنوان جریمه پرداخت خواهد نمود.
- ۳-۲- الزامات فنی
- ۳-۲-۱- استاندارد بودن آنتن ها از نظر توان سازه ای در مواقع حساس و خطر به ویژه زلزله و وزش باد شدید
- ۳-۲-۲- از آنجائی که دکل، آنتن و تجهیزات نصب شده احتمال برخورد صاعقه با ساختمان و فضای محل نصب را افزایش می دهد لذا سیستم برق گیر باید از نوع استاندارد پیش بینی و هدایت کابل های حامل جریان صاعقه از مسیرهای مطمئن و امن صورت گیرد.
- ۳-۳- الزامات شهری
- ۳-۳-۱- در راستای جلوگیری از آلودگی بصری و زیبا سازی محیط، هماهنگی با سایر عناصر مبلمان شهری ضروری است.
- ۳-۳-۲- ارائه طرح سه بعدی و طرح منظر مناسب و یکپارچه دکل و تجهیزات مخابراتی و ارتباطی توسط اپراتورهای و کاربران قبل از نصب و تایید آن توسط سازمان فناوری الزامی است.
- ۳-۳-۳- تناسب میان ابعاد و حجم آنتن در محیط پیرامونی باید لحاظ شود.
- ۳-۳-۴- استفاده از رنگ های خنثی برای سازه و تجهیزات مربوطه الزامی است.
- ۳-۳-۵- کابل ها و وسیم های مربوطه از نمای عمومی حذف و زیبا سازی اجرای آن با در نظر گرفتن نحوه استقرار آنتن و مباحثات مربوطه ضروری می باشد.
- ۳-۴- الزامات زیست محیطی
- ۳-۴-۱- مکان یابی دکل ها حتی الامکان باید در محل های کم تراکم شهر، دارای حریم سبز، دور از بیمارستان ها، مراکز پزشکی، مراکز آموزشی و اماکن مسکونی انجام گیرد.
- ۳-۴-۲- نصب حفاظ های ایمنی اطراف دکل و علائم هشدار دهنده اعم از خطر برق گرفتگی و غیره و درج تابلوی مشخصات شامل نام شرکت و شماره تلفن، توسط بهره برداران ضروری است.
- ۳-۴-۳- ضوابط و مقررات سایر سازمانها و ارگان های مربوطه تکمیل کننده این ضوابط خواهد بود.
- ۳-۴-۴- مسئولیت اجرای این ماده بر عهده سازمان آمار و فناوری اطلاعات شهرداری سندج می باشد.



سازمان مدیریت ترافیک

حمل و نقل

ماده ۲۹: فهرست عوارض مربوط به تابلو و پایه چراغ های سطح شهر:

جدول ۹۶: فهرست عوارض مربوط به تابلو و پایه چراغ های سطح شهر

ردیف	شرح عوارض	واحد	بهاء واحد
۱	سیم کشی پایه چراغ برق	متر	۱,۱۲۱,۰۰۰×۱,۴۳
۲	ترسیم کابل در داخل سینی کابل	متر	۱,۰۵۵,۰۰۰×۱,۴۳
۳	بازکردن و نصب انواع کابلشو	عدد	۲۳۴,۵۰۰×۱,۴۳
۴	بازدید از اتاق برق ها و ارائه گزارش دوره ای	اکیپ روز	۷,۸۸۶,۰۰۰×۱,۴۳
۵	بازدید از چراغ ها و ارائه گزارش دوره ای	اکیپ در روز	۷,۸۸۶,۰۰۰×۱,۴۳
۶	عیب یابی و تعویض اجزای تابلو	عدد	۷۳۹,۵۰۰×۱,۴۳
۷	سرویس و تمیز کردن داخل تابلو	عدد	۱,۱۵۱,۰۰۰×۱,۴۳

تبصره:

۱. فهرست عوارض مربوط به امور خط کشی و نصب چراغ های چشمک زن و ضربه گیر و نصب گاردریل:

ردیف	شرح عوارض	واحد	بهاء واحد
۱	نصب چراغ چشمک زن تک خانه	عدد	۷,۷۴۳,۰۰۰×۱,۴۳
۲	نصب چراغ چشمک زن دو خانه	عدد	۸,۷۱۰,۰۰۰×۱,۴۳
۳	نصب چراغ چشمک زن سه خانه	عدد	۸,۷۱۰,۰۰۰×۱,۴۳
۴	ضربه گیر با استوانه های لاستیکی یا پلاستیکی	عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۵	خط کشی و ترسیم نقوش، فلش و خط نوشته با رنگ دو جزئی	متر مربع	۲,۱۴۶,۰۰۰×۱,۴۳
۶	نصب و برچیدن تجهیزات ایمنی قابل حمل برای هدایت ترافیک	عدد	۱۰۳,۰۰۰×۱,۴۳
۷	نصب یا برداشت سرعتگیر پلاستیکی	عدد	۱۰۳,۰۰۰×۱,۴۳
۸	نصب یا برداشت استوانه ترافیکی	عدد	۲۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۹	نصب یا برداشت جداکننده پلاستیکی یا فلزی	عدد	۲۵۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۰	شستشو و تمیز کاری چراغ ها	عدد	۲۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۱	تهیه و نصب تابلو دروازه ای	متر طول	۴۰,۰۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۲	تهیه و نصب تابلو بال کبوتری	عدد	۳,۲۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۳	تهیه و نصب تابلو با قطر ۷۵ یا ۶۰ و شبرنگ ۷ ساله	عدد	۱۳,۵۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۴	تهیه و نصب تابلو پرچمی با پایه	عدد	۴۰,۰۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۵	تهیه و نصب تابلو سرعتگیر سولار	عدد	۳۵,۰۰۰,۰۰۰×۱,۴۳
۱۶	تهیه و نصب گاردریل	متر طول	۳۵۰,۰۰۰×۱,۴۳



بسته به نوع خسارت محاسبه شود	عدد	هزینه باسازی خسارت ناشی از تصادفات به تابلو و تجهیزات ترافیکی	۱۷
۹۰,۰۰۰	دستگاه	خط کشی محوری	۱۸
۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	دستگاه	تهیه و نصب چراغ راهنمایی هوشمند	۱۹

درآمد حاصل از پارکینگ

عوارض حاصل از پارکینگ تحت اختیار شهرداری به شرح ذیل می باشد:

(الف) حق ورودی برای بار اول ۲۵,۰۰۰

(ب) به ازای هر ساعت توقف مازاد هر ساعت اول ۱۵,۰۰۰

عوارض اجرای ماده ۱۵ عوارض کارت پارک حاشیه ای سطح شهر به شرح ذیل پیشنهاد می گردد:

به ازای نیم ساعت اول رایگان برای عموم

ساعت اول پارک مبلغ ۱۰,۰۰۰ دریافت گردید.

به ازای هرساعت پارک مازاد بر یک ساعت اول مبلغ ۱۵,۰۰۰ ریال دریافت گردد.

پیوست ۱: فرم تعهد

با توجه به اینکه حسب اعلام شهرداری منطقه — مساحت — از ملک پلاک ثبتی — بخش — واقع در — متعلق به اینجانب — با مشخصات فوق در طرح تعریض گذر قرار گرفته توافق مینمایم در قبال استفاده از تسهیلات تراکم ساختمانی به ازای هر مترمربع عرصه واقع در طرح مطابق ضوابط جاری شهرداری سندج و استفاده از طول و سطح اشغال و تراکم بر اساس ابعاد قبل از اصلاحی ، عرصه واقع در طرح را بدون مابه ازای دیگر با اصلاح سند مالکیت و کسر از مساحت اولیه به شهرداری سندج واگذار نمایم و حق هرگونه ادعایی نسبت به آن را از خود و قائم مقام قانونی خود سلب و ساقط نموده و متعهد میگردم: ۱- همزمان با شروع عملیات ساختمانی عرصه جز گذر را رها و تحویل شهرداری نمایم. ۲- در صورت وجود اعیانی در عرصه جز رهگذر همزمان با شروع عملیات ساختمانی نسبت به تخلیه و تخریب اعیانی موجود و تحویل عرصه به شهرداری اقدام نمایم. ۳- پس از احداث بنا در باقیمانده ملک و قبل از درخواست گواهی پایان ساختمان در اجرای ماده ۴۵ آئین نامه قانون ثبت و سایر مقررات مرتبط نسبت به اصلاح حدود و مساحت مندرج در سند مالکیت ملک اقدام و سند اصلاح شده را به شهرداری ارائه نمایم. بدیهی است در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات فوق ، شهرداری میتواند حسب مورد از ادامه عملیات ساختمانی جلوگیری و نسبت به اصلاح پروانه ساختمانی اقدام نموده و یا از صدور عدم خلاف یا گواهی پایان ساختمان خودداری نماید و در موارد لزوم نیز اقدامات مقتضی جهت ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد برای رسیدگی و تعیین تکلیف بناهای احداثی مازاد بر تراکم مجاز بر مبنای عرصه باقیمانده را بعمل آورد.

تنظیم: اداره حقوقی شهرداری سندج

پیوست ۲: تفاهم نامه حقوقی

تفاهم نامه تعریض تدریجی املاک هنگام تخریب و نوسازی

بدین وسیله قرارداد ذیل فی مابین طرفین منطبق بر مجوز لایحه عوارض شورای شهر در خصوص عرصه های واقع در مسیر طرح های عمرانی (تعریض) تنظیم و منعقد گردید.

ماده یک: طرفین تفاهم نامه

آقای مدیریت شهرداری منطقه به نمایندگی از شهرداری سنندج به عنوان طرف اول تفاهم نامه.

آقای / خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از به نشانی شماره تماس به عنوان طرف دوم تفاهم نامه.

ماده دو: موضوع تفاهم نامه

واگذاری متر مربع عرصه واحد مسکونی - تجاری به پلاک ثبتی شماره به نشانی از جانب طرف دوم به طرف اول به صورت رایگان در ازای احتساب تخفیف های متعلقه در مجوز لایحه عوارضی شورای شهر سنندج از جانب شهرداری سنندج در زمان صدور مجوز احداث / تعمیرات واحد مسکونی / تجاری صدرالشاره از جانب شهرداری سنندج بربر قوانین و مقررات فنی و شهرسازی شهرداری منطبق بر مشخصات معلوم مورد توافق که طرفین از کم و کیف آن اطلاع کامل را داشته است.

ماده سه: مدت تفاهم نامه

مدت اجرای این تفاهم نامه برابر مفاد پروانه ساختمانی مورخه و توافق و تراض طرفین از تاریخ انعقاد به مدت سال تمام شمسی تعیین گردید که در صورت عدم احراز شرایط دریافت پایان کار از جانب طرف دوم قابل تمدید نمی باشد. بدیهی است تمدید مدت این تفاهم نامه منوط به تایید دستگاه نظارتی در خصوص حسن عملکرد طرف دوم و صدور تاییدیه اداره املاک مبنی بر انتقال رایگان سند عرصه موضوع این تفاهم نامه به طرف اول در طول مدت زمان تعیین شده از جانب دستگاه نظارتی و اعلام موافقت نهایی شهرداری سنندج در خصوص مطابقت درخواست طرف دوم با شرایط احراز مجوز تمدید پروانه ساختمانی منطبق بر قوانین فنی و شهرسازی خواهد بود.

ماده چهار: تعهدات طرف دوم تفاهم نامه

طرف دوم این تفاهم نامه حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر، تحت هیچ عنوان قبل و بعد از انعقاد این تفاهم نامه را نخواهد داشت. پرداخت کلیه هزینه ها و عوارض های شهرداری و سایر ادارات مرتبط اعم از دارایی و غیره ناشی از ایام تصرف طرف دوم این تفاهم نامه در محل بر عهده طرف دوم خواهد بود.

پرداخت هزینه های مرتبط با تخلفات کمیسیون ماده صد و غیره و رفع تعارض ادارات ذیربط از واحد مسکونی موضوع قرارداد ناشی از ایام تصرف طرف دوم در محل بر عهده طرف دوم خواهد بود.

طرف دوم این تفاهم نامه موظف به امضاء صورتجلسه تحویل عرصه موضوع قرارداد در هنگام تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول خواهد بود.

طرف دوم با امضا این قرارداد متعهد به رفع هر گونه تعارض اشخاص حقیقی یا حقوقی در خصوص عرصه موضوع این تفاهم نامه در زمان تصرف در محل تا زمان واگذاری به شهرداری حداکثر ظرف مدت یکسال پس از طرح دعوی خواهد بود طرف دوم پس از امضاء این تفاهم نامه حق طرح هرگونه دعوی و اعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

یوست ۲: تفاهم نامه حقوقی

طرف دوم پس از امضای این تفاهم نامه حق طرح هرگونه دعوای بعدی اعم از مطالبه قیمت و رفع تصرف از زمین مورد تعریض را از خود سلب و ساقط نموده است و میزان مساحت تعریض قانوناً در مالکیت شهرداری قرار گرفته و از مستندات مالکیتی متقاضی پروانه ساختمانی کسر و منتزع می‌گردد.

طرف دوم این تفاهم نامه اقرار و تعهد می‌نماید که شش دانگ واحد مسکونی یا تجاری این تفاهم نامه در زمان واگذاری عرصه موضوع این تفاهم نامه متعلق به وی بوده و مالکیت شرعی و قانونی عرصه موضوع این تفاهم نامه را پس از انعقاد این تفاهم نامه و تنظیم صورت مجلس کسری میزان عرصه موضوع این تفاهم نامه توسط اداره ثبت اسناد و املاک استان کردستان به شهرداری سندج انتقال داده و مسئولیت کیفری و حقوقی و قانونی حاصل از صحت این تفاهم نامه را قبول و تضمین می‌نماید.

طرف دوم موظف به تخلیه و تحویل کامل عرصه موضوع این قرارداد حداکثر یک هفته پس از تنظیم و اعلام رسمی صورت جلسه کسری میزان عرصه موضوع این تفاهم نامه توسط اداره ثبت اسناد و املاک استان کردستان از پلاک ثبتی موضوع انعقاد این تفاهم نامه به شهرداری سندج و تایید اداره املاک شهرداری مبنی بر انتقال سند به نام شهرداری سندج خواهد بود.

ماده پنج: تعهدات طرف اول تفاهم نامه

شهرداری سندج پس از ارسال رسمی صورت مجلس کسری میزان عرصه موضوع این تفاهم نامه از عرصه پلاک ثبتی واحد مسکونی / تجاری طرف دوم و صدور تاییدیه اداره املاک شهرداری مبنی بر الحاق و انتقال رسمی عرصه به نام شهرداری سندج نسبت به انجام اقدامات مرتبط با صدور مجوز احداث اقدام نماید.

شهرداری سندج نسبت به ارائه تخفیفات لازم منطبق بر لایحه عوارض شهرداری مرتبط با صدور مجوز احداث پلاک ثبتی موضوع این تفاهم نامه پس از انتقال و الحاق رسمی آن به شهرداری سندج از جانب طرف دوم اقدام می‌نماید.

شهرداری سندج پس از تنظیم صورت جلسه تحویل و تحول عرصه موضوع این تفاهم نامه منطبق بر اعلام رسمی کسری میزان عرصه صدرالاشاره از پلاک ثبتی موضوع این تفاهم نامه به نام شهرداری توسط طرف دوم نسبت به انجام اقدامات لازم (آماده سازی، زیر سازی آسفالت معابر دسترسی، جدول گذاری و غیره) برابر مقررات فنی و شهرسازی شهرداری بدون ایجاد هزینه مالی برای طرف دوم اقدام می‌نماید.

شهرداری سندج هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تامین هزینه‌های مرتبط با تخریب واحد مسکونی / تجاری موضوع این تفاهم نامه به جهت الحاق عرصه مورد نیاز شهرداری بنام شهرداری نخواهد داشت. بدیهی است در صورت استنکاف طرف دوم از پرداخت هزینه‌های مرتبط شهرداری نسبت به تخریب میزان عرصه الحاقی برابر صورت جلسه کسری عرصه توسط اداره کل ثبت اسناد و املاک استان و الحاق عرصه به نام شهرداری اقدام و در زمان صدور پایان کار نسبت به محاسبه و اخذ هزینه‌های انجام شده برابر نرخ کارشناسی روز از طرف دوم اقدام می‌نماید.

ماده شش: فسخ تفاهم نامه

در صورت وقوع هر یک از موارد مشروحه زیر شهرداری مختار به فسخ یک‌جانبه تفاهم نامه پس از اعلام رسمی دلایل فسخ به طرف دوم می‌باشد.

واگذاری موضوع تفاهم نامه به صورت جزء یا اشاعه به غیر بدون اذن طرف اول عدم توانایی مالی یا مدیریت طرف دوم تفاهم نامه در اجرای مفاد این تفاهم نامه عدم انجام هر یکی از بندها و مفاد این تفاهم نامه طرف دوم تفاهم نامه با امضاء این تفاهم نامه اقرار می‌نماید که هیچ‌گونه وجهی از بابت خرید، اجاره و غیره در خصوص واگذاری عرصه موضوع این تفاهم نامه به طرف اول پرداخت ننموده و در ازای تهاتر و هزینه‌های متعلقه خدماتی شهرداری و عوارضات ساختمانی صورت گرفته است.

ماده هفت: حل اختلاف

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سندج

۱۵۳



در صورت بروز هر گونه اختلاف در رابطه با مفاد تفاهم نامه و یا تفسیر هر یک از بندها اسناد و مدارک پیوست این تفاهم نامه چنانچه طرفین نتوانند موضوع را از طریق مذاکره رفع نمایند موضوع هیاتی مرکب از نمایندگان طرفین واحدی از اعضای شورای شهر بررسی خواهد شد. بدیهی است رای هیات مذکور لازم الاجرا و لازم اتیاع برای طرفین بوده و طرف دوم پس از انعقاد این تفاهم نامه حق هرگونه اعتراض آتی را در این خصوص نخواهد داشت.

ماده هشت: ضمانت اجرای قرارداد

طرف دوم موظف به تودیع یک فقره سفته / چک بانکی به مبلغ ریال به عنوان ضمانت اجرای تعهدات موضوع قرارداد به طرف اول می باشد. بدیهی است پس از اتمام قرارداد و تایید عملکرد طرف دوم توسط دستگاه نظارتی سپرده تودיעی از جانب طرف اول به طرف دوم مسترد خواهد شد.

ماده نه: دستگاه نظارتی

دستگاه نظارتی در این تفاهم نامه مدیریت شهرداری منطقه سنندج می باشد.

این تفاهم نامه در ۹ ماده و ۱۸ بند و در پنج نسخه که همگی حکم واحد را داشته تهیه و تنظیم گردید.

طرف دوم تفاهم نامه: طرف اول تفاهم نامه مدیریت شهرداری منطقه

پیوست ۳: ارزش معاملاتی املاک

بخش اول (ارزش معاملاتی عرصه املاک):

جدول ۱۱۱: ارزش معاملاتی املاک

ردیف	محدوده بلوک	مسکونی	تجاری
۱	طرفین بر خیابان امام (ره) از میدان انقلاب تا تقاطع پاساژ حبیبی	۳,۳۲۶,۴۰۰	۸,۴۱۵,۰۰۰
۲	طرفین بر خیابان امام از تقاطع پاساژ حبیبی تا پل مردوخ	۳,۵۶۴,۰۰۰	۷,۴۲۵,۰۰۰
۳	طرفین بر خیابان فردوسی از میدان انقلاب تا میدان آزادی	۴,۰۰۹,۵۰۰	۱۰,۰۹۸,۰۰۰
۴	طرفین بر خیابان بلوار کردستان از میدان گلها تا پل فردوسی	۲,۶۷۳,۰۰۰	۳,۷۸۶,۷۵۰
۵	محدوده داخلی میدان انقلاب-پل فردوسی- میدان گلها(مسیر موزه)	۷۴۲,۵۰۰	۱,۶۸۳,۰۰۰
۵-۱	طرفین بر خیابان ناصر خسرو و محدوده منتهی تا خ فردوسی و نیش بلوار کردستان	۸۳۱,۶۰۰	۴,۹۵۰,۰۰۰
۶	طرفین بر خیابان کشاورز از میدان آزادی تا چهارراه کشاورز	۳,۱۱۸,۵۰۰	۴,۲۰۷,۵۰۰
۷	طرفین بر خیابان مردوخ شمالی از میدان گلها تا چهارراه کشاورز	۲,۵۹۸,۷۵۰	۳,۴۶۵,۰۰۰
۸	محدوده داخلی مابین چهارراه کشاورز(تا کوچه وکیل) -میدان گلها-کوچه ریزان(بلوار کردستان- قطارچیان)	۹۹۰,۰۰۰	۱,۴۸۵,۰۰۰
۹	محدوده داخلی میدان آزادی - خیابان کشاورز از کوچه وکیل- تا بلوار کردستان(کوچه ریزان) تا تقاطع پل فردوسی	۱,۳۳۶,۵۰۰	۲,۲۲۷,۵۰۰
۱۰	طرفین بر خیابان مردوخ جنوبی از چهار راه کشاورز تا میدان مولوی کرد	۳,۱۱۸,۵۰۰	۴,۲۰۷,۵۰۰
۱۱	طرفین بر خیابان آبدیر از میدان آزادی تا میدان مولوی کرد	۳,۷۴۲,۲۰۰	۵,۴۶۹,۷۵۰
۱۲	محدوده داخلی میدان آزادی - چهار راه کشاورز - میدان مولوی کرد (داخلی محله وکیل)	۱,۶۰۳,۸۰۰	۲,۱۰۳,۷۵۰
۱۳	طرفین بر خیابان کشاورز از چهار راه کشاورز تا میدان ظفریه	۲,۶۷۳,۰۰۰	۳,۳۶۶,۰۰۰
۱۴	طرفین بر خیابان مستوره اردلان از میدان گلها تا نیش نظام وظیفه	۱,۷۳۲,۵۰۰	۲,۶۹۲,۸۰۰
۱۵	محدوده داخلی میدان گلها - چهار راه وکیل - سه راه نظام وظیفه (تازه آباد)	۷۴۲,۵۰۰	۱,۲۳۷,۵۰۰
۱۶	طرفین بر خیابان بلوار شبلی از میدان مولوی کرد تا میدان امام شافعی	۳,۱۱۸,۵۰۰	۴,۰۳۹,۲۰۰
۱۷	طرفین بر بلوار شهید بهشتی از تقاطع بروجردی تا میدان امام شافعی	۳,۱۱۸,۵۰۰	۳,۵۳۴,۳۰۰
۱۸	محدوده داخلی میدان مولوی کرد - میدان امام شافعی - تقاطع کشاورز تا چهار راه وکیل (داخلی عمارت خسرو آباد)	۱,۷۸۲,۰۰۰	۲,۱۰۳,۷۵۰
۱۹	طرفین بر خیابان امام از میدان لشگر تا پل مردوخ (طرفین خ استانداری)	۱,۴۸۵,۰۰۰	۴,۹۵۰,۰۰۰
۲۰	محدوده داخلی میدان لشگر - پل مردوخ - میدان گلها تا تقاطع بلوار آزادگان (چم حاجی نصه)	۹۹۰,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰
۲۰-۱	طرفین بلوار کردستان از تقاطع بلوار آزادگان تا میدان گلها	۱,۷۳۲,۵۰۰	۲,۴۷۵,۰۰۰
۲۱	محدوده داخلی میدان گلها از خیابان مستوره اردلان تا تقاطع بلوار شهید بهشتی تا تقاطع بلوار کردستان (دفتر فنی)	۸۶۶,۲۵۰	۱,۷۳۲,۵۰۰

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۵۵



۲,۴۷۵,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	طرفین خیابان بروجردی و سلیمان خاطر از تقاطع خیابان اردلان تا تقاطع بلوار شهید بهشتی	۲۱-۱
۳,۴۶۵,۰۰۰	۳,۱۱۸,۵۰۰	طرفین بر بلوار شبلی از میدان امام شافعی تا میدان شورا	۲۲
۲,۹۷۰,۰۰۰	۲,۴۷۵,۰۰۰	محدوده داخلی مابین میدان امام شافعی تا میدان شورا تا میدان ظفریه و تقاطع بلوار شهید بهشتی	۲۳
۲,۴۷۵,۰۰۰	۱,۴۸۵,۰۰۰	طرفین بر خیابان خضرزنده از میدان ظفریه تا میدان هفت آسیاب	۲۴
۲,۲۲۷,۵۰۰	۱,۴۸۵,۰۰۰	محدوده داخلی مابین میدان ظفریه تا تقاطع بلوار شهید بهشتی تا تقاطع استادیوم تا تقاطع خ خضرزنده	۲۵
۲,۶۴۰,۰۰۰	۱,۸۱۵,۰۰۰	بلوار آزدگان از تقاطع شهید بهشتی تا تقاطع ظفریه	۲۵-۱
۱,۴۸۵,۰۰۰	۷۴۲,۵۰۰	محدوده داخلی محله کمیزوحاجی آباد	۲۶
۲,۴۷۵,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	بلوار آزدگان از میدان لشکر تا تقاطع شهید بروجردی	۲۶-۱
۲,۴۷۵,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	محدوده داخلی شهرک پنج آذروشهرک هفت آسیاب	۲۷
۴,۶۲۸,۲۵۰	۳,۱۱۸,۵۰۰	طرفین بر خیابان فجر از خیابان حسن آباد نبش کوچه خیام تا نبش خ جامی	۲۸
۲,۴۷۵,۰۰۰	۲,۳۱۰,۰۰۰	طرفین بر خیابان جامی از میدان مولوی کرد تا نبش خ فجر	۲۹
۱,۸۵۱,۳۰۰	۱,۶۹۲,۹۰۰	محدوده داخلی مابین میدان آزادی تا میدان مولوی کرد تا نبش خ فجر تا نبش خ حسن آباد (تپه قوپال)	۳۰
۲,۵۲۴,۵۰۰	۱,۸۵۶,۲۵۰	محدوده داخلی مابین میدان مولوی کرد به طرف خیابان جامی تا نبش چمران - تا نبش خیابان معراج - تا نبش خ آبیدر (کلکه جار)	۳۱
۲,۸۸۷,۵۰۰	۲,۳۹۲,۵۰۰	خیابان نوروز	۳۱-۱
۲,۵۲۴,۵۰۰	۱,۹۸۰,۰۰۰	محدوده داخلی مابین میدان کوهنورد به طرف چمران و خ معراج به طرف نبش خ آبیدر و (شهرک نور)	۳۲
۲,۵۲۴,۵۰۰	۱,۹۸۰,۰۰۰	محدوده داخلی مابین میدان کوهنورد به طرف میدان امام شافعی به طرف میدان مولوی کرد	۳۳
۲,۲۲۷,۵۰۰	۲,۰۵۴,۲۵۰	محدوده داخلی مابین میدان کوهنورد تا میدان امام شافعی تا میدان شورا تا میدان هفت آسیاب تا میدان حجاب تا میدان اوراز (امیریه - مبارک آباد)	۳۴
۴,۷۰۲,۵۰۰	۳,۳۴۹,۵۰۰	طرفین بر خیابان آبیدر از میدان مولوی تا میدان حجاب	۳۵
۳,۲۱۷,۵۰۰	۲,۴۷۵,۰۰۰	طرفین بر بلوار چمران از تقاطع خ جامی تا میدان امام شافعی	۳۶
۲,۲۲۷,۵۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	محدوده داخلی مابین میدان کوهنورد تا میدان حجاب به طرف کمربندی آبیدر تا نبش بلوار تکیه و چمن تا نبش بلوار چمران (صادق آباد و تکیه و چمن)	۳۷
۲,۹۷۰,۰۰۰	۲,۴۷۵,۰۰۰	طرفین بر بلوار تکیه و چمن از تقاطع بلوار چمران تا جاده کمربندی آبیدر	۳۸
۹۹۰,۰۰۰	۷۴۲,۵۰۰	محدوده داخلی محله غفور از میدان هورامان به طرف بلوار چمران به طرف تکیه و چمن تا جاده کمربندی آبیدر تا تقاطع کشاورز تا منبع آب	۳۹
۲,۷۲۲,۵۰۰	۱,۹۸۰,۰۰۰	محدوده داخلی شهرک کشاورز از خ کوسه هجیج - نبش کشاورز تا جاده کمربندی آبیدر	۴۰
۹,۲۵۶,۵۰۰	۴,۰۰۹,۵۰۰	طرفین بر خ پاسداران از میدان آزادی تا تقاطع خ حافظ (سازمان انتقال خون)	۴۱
۵,۶۹۲,۵۰۰	۳,۸۳۶,۲۵۰	طرفین بر خ حسن آباد از میدان آزادی تا تقاطع خ تعریف و نبش کوچه خیام	۴۲
۵,۶۹۲,۵۰۰	۴,۲۰۷,۵۰۰	طرفین بر خیابان تعریف تا نبش خیابان حسن آباد و خانه بهداشت	۴۳

۳,۹۶۰,۰۰۰	۲,۶۴۰,۰۰۰	محدوده داخلی مابین میدان آزادی تا نبش خ تعریف تا نبش خ پاسداران (محدوده پشت بانک ملی شعبه آزادی)	۴۴
۱,۴۸۵,۰۰۰	۹۹۰,۰۰۰	طرفین بر خیابان قائم مقام فراهانی و اولان از تقاطع خ حافظ تا میدان هورامان	۴۵
۷۴۲,۵۰۰	۴۴۵,۵۰۰	محدوده تپه پیرغریب از تقاطع خیابان چهل چشمه تا میدان هورامان از کوچه کاوان تا خیابان پیر غریب	۴۶
۹۹۰,۰۰۰	۶۱۸,۷۵۰	محدوده داخلی پایین دست تپه پیر غریب از تقاطع خ چهل چشمه تا تقاطع اولان و از خ اولان تا تقاطع پاسداران و از تقاطع خ تعریف تا میدان هورامان	۴۷
۱,۸۵۶,۲۵۰	۱,۶۰۸,۷۵۰	طرفین بر خیابان کوسه هجیج از میدان هورامان تا کمر بندی آبدرد	۴۸
۴,۲۰۷,۵۰۰	۳,۴۶۵,۰۰۰	طرفین بر خ سعدی و امیر کبیر از ابتدای شهرک سعدی تا تقاطع خ کوسه هجیج	۴۹
۱,۶۸۳,۰۰۰	۱,۴۸۵,۰۰۰	محدوده داخلی شهرک سعدی از ابتدای شهرک سعدی تا تقاطع کوسه هجیج و از تقاطع کوسه هجیج خ خیام و خ رزمندگان تا تقاطع خ قائم مقام فراهانی	۵۰
۱,۶۸۳,۰۰۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	محدوده داخلی شهرک سعدی سمت کلانتری از تقاطع کوسه هجیج تا تقاطع قائم مقام فراهانی و از قائم مقام فراهانی تا تقاطع حافظ و از حافظ تا خ رزمندگان	۵۱
۳,۷۸۶,۷۵۰	۲,۹۷۰,۰۰۰	طرفین بر خ جام جم و شالمان از چهار راه جام جم به طرف شالمان تا سالن ژیمناستیک	۵۲
۲,۰۷۹,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	محدوده داخلی شهرک سعدی - جام جم - شالمان، از چهار راه جام جم تا تقاطع کوسه هجیج و از کوسه هجیج تا بلوار شهدای نیروی انتظامی تا خ پاسداران تا تقاطع جام جم	۵۳
۲,۹۷۰,۰۰۰	۲,۲۲۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار شهدای نیرو انتظامی (قدس)	۵۴
۳,۴۶۵,۰۰۰	۲,۸۰۵,۰۰۰	طرفین بر خ حافظ از تقاطع خ پاسداران تا تقاطع خ سعدی (چهار راه جام جم)	۵۵
۵,۴۴۵,۰۰۰	۳,۵۶۴,۰۰۰	طرفین بر خ سعدی (ادب) از تقاطع خ پاسداران (سه راه ادب) تا تقاطع خ جام جم (چهار راه جام جم)	۵۶
۳,۴۶۵,۰۰۰	۲,۶۷۳,۰۰۰	محدوده داخلی خ سعدی (ادب) تا چهار راه جام جم (محدوده پشت مجتمع تجاری تا چهار راه جام جم)	۵۷
۳,۷۱۲,۵۰۰	۲,۴۷۵,۰۰۰	محدوده داخلی خ سعدی (ادب) و جام جم از سه راه ادب تا چهار راه جام جم و از چهارراه جام جم تا تقاطع پاسداران	۵۸
۴,۴۵۵,۰۰۰	۳,۵۶۴,۰۰۰	طرفین بر خ مولوی از تقاطع خ فلسطین تا تقاطع بلوار سید قطب	۵۹
۵,۱۹۷,۵۰۰	۲,۸۵۱,۲۰۰	محدوده داخلی مابین میدان آزادی تا میدان شهرداری - از میدان شهرداری به طرف خ مولوی تا تقاطع فلسطین	۶۰
۴,۹۵۰,۰۰۰	۳,۷۱۲,۵۰۰	طرفین بر بلوار سید قطب	۶۱
۲,۹۷۰,۰۰۰	۲,۶۷۳,۰۰۰	محدوده داخلی خ فلسطین از نبش خ مولوی تا نبش بلوار سیدقطب - از نبش بلوار سیدقطب تا نبش خ فلسطین (محدوده پشت اداره گذرنامه)	۶۲
۷,۸۵۴,۰۰۰	۳,۶۹۶,۰۰۰	طرفین بر خیابان پاسداران از میدان شهرداری تا نبش بلوار هادی ضیاءالدینی (نبش جهادکشاورزی)	۶۳
۳,۴۶۵,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	طرفین بر بلوار جانبازان و هادی ضیاءالدینی از میدان ۱۲ فروردین تا تقاطع بلوار پاسداران و خیابان گریپاشان از تقاطع بلوار جانبازان تا تقاطع بلوار پاسداران	۶۴
۲,۹۷۰,۰۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	محدوده داخلی مابین پل بلوار جانبازان تا نبش خ پاسداران - تا میدان شهرداری - از نبش بلوار پاسداران تا میدان شهرداری - از میدان شهرداری تا پل بعثت - از پل بعثت تا پل بلوار جانبازان	۶۵
۳,۴۶۵,۰۰۰	۲,۱۰۳,۷۵۰	خیابان فلسطین از تقاطع بلوار سید قطب تا تقاطع بلوار جانبازان	۶۵-۱

۲,۴۷۵,۰۰۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار توحید(گریاشان)ازمیدان بسیج تا بیمارستان توحید	۶۶
۱,۷۳۲,۵۰۰	۹۹۰,۰۰۰	شهرک پردیس و شهرک نگار و شهرک پرندتا بلوار پاسداران (سمت اردوگاه سلیمان خاطر و سنگ سپاه)	۶۷
۱,۱۱۳,۷۵۰	۷۴۲,۵۰۰	باغ ژاله و شهرک سپاه	۶۸
۴,۹۵۰,۰۰۰	۲,۹۷۰,۰۰۰	طرفین بر بلوار پاسداران از ابتدای زیر گذر ضیاء الدینی تا تقاطع بلوار شهدای نیرو انتظامی	۶۹
۲,۱۰۳,۷۵۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار نظام مهندسی از تقاطع پاسداران تا تقاطع جاده ساحلی	۷۰
۱,۷۳۲,۵۰۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	محدوده داخلی پشت هتل شادی تا بلوار ساحلی و از بلوار نظام مهندسی به طرف بلوار شهدای نیروی انتظامی (شهرک نظام مهندسی)	۷۱
۴,۴۵۵,۰۰۰	۲,۲۲۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار پاسداران تا تقاطع بلوار شهدای نیرو انتظامی تا پل بهاران	۷۲
۱,۷۳۲,۵۰۰	۹۹۰,۰۰۰	محدوده داخلی از بلوار نظام مهندسی تا پل بهاران - از پل بهاران به طرف بلوار ساحلی - از بلوار ساحلی به بلوار نظام مهندسی (شهرک پیام و شهرک پست -پشت مرکز آموزش کشاورزی تا ساحلی)	۷۳
۳,۷۱۲,۵۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	طرفین بر بلوار پاسداران از پل بهاران تا ابتدای گریزه	۷۴
۱,۶۰۸,۷۵۰	۸۶۶,۲۵۰	محدوده داخلی از پل بهاران تا مسیر رودخانه قشلاق و از مسیر رودخانه قشلاق تا تقاطع بلور ساحلی(پشت سازمان خدمات موتوری)	۷۵
۲,۲۲۷,۵۰۰	۱,۱۱۳,۷۵۰	طرفین بر بلوار ساحلی از تقاطع بلوار بسیج مستضعفین تا تقاطع بلوار پاسداران(پل گریزه)	۷۶
۱,۳۶۱,۲۵۰	۸۲۵,۰۰۰	محدوده داخلی جاده ساحلی از تقاطع بلوار گریاشان تا تقاطع بلوار نظام مهندسی تا خیابان ساحلی تا بلوار گریاشان (دگایران)	۷۷
۱,۸۵۶,۲۵۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	خیابان ساحل	۷۷-۱
۲,۱۴۵,۰۰۰	۱,۶۵۰,۰۰۰	بلوار کامکار	۷۷-۲
۱,۶۸۳,۰۰۰	۶۱۸,۷۵۰	محدوده داخلی از بلوار ساحلی تا پل قشلاق و از پل قشلاق از مسیر رودخانه به سمت بلوار ساحلی تا تقاطع بلوار ۲۲ بهمن (پشت میدان بار)	۷۸
۸,۶۶۲,۵۰۰	۶۱۸,۷۵۰	محدوده داخلی نمایشگاه بین المللی از امتداد بلوار بسیج مستضعفین و میدان بار تا انتهای کوره آجر پزی	۷۸-۱
۱,۶۸۳,۰۰۰	۷۴۲,۵۰۰	طرفین بر بلوار بسیج مستضعفین از میدان ۱۲ فروردین تا پارک محمدی	۷۹
۱,۲۳۷,۵۰۰	۷۴۲,۵۰۰	محدوده داخلی از میدان ۱۲ فروردین تا تقاطع بلوار گریاشان, از تقاطع بلوار گریاشان تا بیمارستان و از خ بیمارستان تا تقاطع بلوار ساحلی و برگشت از ساحلی تا ۱۲ فروردین	۸۰
۱,۹۸۰,۰۰۰	۱,۲۳۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار کردستان از تقاطع بلوار جانبازان تا تقاطع بلوار ساحلی	۸۰-۱
۵,۰۴۹,۰۰۰	۴,۰۰۹,۵۰۰	طرفین بر خ فلسطین از میدان آزادی تا تقاطع بلوار سید قطب	۸۱
۲,۹۴۵,۲۵۰	۲,۲۲۷,۵۰۰	طرفین بر بلوار بعثت از میدان مادر تا چهار راه فلسطین	۸۲
۵,۴۶۹,۷۵۰	۳,۵۶۴,۰۰۰	طرفین بر بلوار شهید نمکی از میدان مادر تا تقاطع خ فردوسی	۸۳
۳,۲۱۷,۵۰۰	۱,۷۳۲,۵۰۰	طرفین بر بلوار شهید نمکی از میدان مادر تا تقاطع بلوار جانبازان	۸۳-۱
۳,۹۶۰,۰۰۰	۱,۹۸۰,۰۰۰	طرفین بر بلوار کردستان از پل فردوسی تا تقاطع بلوار جانبازان	۸۴

یوست ۳: ارزش معاملاتی املاک

۱.۷۳۲.۵۰۰	۱.۲۳۷.۵۰۰	محدوده داخلی از میدان آزادی تا تقاطع پل فردوسی و از پل فردوسی تا بلوار بعثت و از پل بلوار بعثت تا چهار راه فلسطین (محدوده پشت فرمانداری)	۸۵
۱.۱۱۳.۷۵۰	۶۹۳.۰۰۰	محدوده داخلی آغه زمان سمت کلیسا از سه راه نمکی تا پل فردوسی و از پل فردوسی به سمت پل بعثت و از بعثت تا میدان مادر	۸۶
۴.۲۰۷.۵۰۰	۲.۶۷۳.۰۰۰	طرفین بر بلوار بعثت از چهارراه بازرگانی (مادر سابق) تا چهار راه انقلاب	۸۷
۷.۴۲۵.۰۰۰	۲.۶۷۳.۰۰۰	طرفین بر خ انقلاب (سیروس) از میدان انقلاب تا تقاطع چهار راه انقلاب	۸۸
۳.۹۲۷.۰۰۰	۶۱۸.۷۵۰	محدوده داخلی از میدان انقلاب تا چهار راه انقلاب و از چهار راه انقلاب تا میدان مادر و از میدان مادر تا تقاطع فردوسی (آغه زمان)	۸۹
-	-	طرفین بر خ انقلاب (سیروس) از میدان ۱۲ فروردین تا چهار راه انقلاب و خیابان ویس قرنی	۹۰
۲.۹۷۰.۰۰۰	۸۶۶.۲۵۰	محدوده داخلی از چهارراه انقلاب تا میدان مادر - از میدان مادر تا چهارراه جهاد از جهاد تا میدان ۱۲ فروردین از ۱۲ فروردین تا چهارراه انقلاب (بردشت)	۹۱
۹۹۰.۰۰۰	۴۹۵.۰۰۰	طرفین بر خ چهارباغ از چهارراه چهارباغ تا تقاطع بلوار ۲۸ دی	۹۲
۲.۹۷۰.۰۰۰	۱.۷۳۲.۵۰۰	طرفین بر خیابان طالقانی از میدان انقلاب تا تقاطع چهارباغ	۹۳
۶.۷۳۲.۰۰۰	۲.۶۷۳.۰۰۰	محدوده داخلی از میدان انقلاب تا چهارراه چهارباغ - از چهارراه چهارباغ تا تقاطع بلوار ۲۸ دی و از تقاطع ۲۸ دی تا چهارراه انقلاب ادامه تا میدان انقلاب	۹۴
۳.۹۶۰.۰۰۰	۷۴۲.۵۰۰	طرفین بلوار ۲۸ دی از خ اکباتان تا چهارراه انقلاب	۹۵
۲.۹۷۰.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	طرفین بر خ گلشن از چهار راه اکباتان تا چهار راه عباس آباد و از انتهای گلشن تا تونل انقلاب و خ لاله و خ کاوه	۹۶
۲.۲۲۷.۵۰۰	۹۹۰.۰۰۰	محدوده داخلی تپه پیر محمد از چهار راه گلشن تا تقاطع انقلاب و از تقاطع انقلاب تا تقاطع بلوار ۲۸ دی و ادامه تا خ اکباتان	۹۷
۹۹۰.۰۰۰	۴۹۵.۰۰۰	طرفین بر خ طالقانی از چهار راه چهارباغ تا سه راه برق نبش کوچه مولوی کرد	۹۸
۲.۴۷۵.۰۰۰	۱.۷۳۲.۵۰۰	محدوده داخلی چهار راه چهار باغ تا سه راه برق و از سه راه برق تا چهار راه اکباتان و ادامه تا تقاطع چهار باغ ادامه به سمت چهار راه چهار باغ	۹۹
۱.۳۶۱.۲۵۰	۷۴۲.۵۰۰	محدوده داخلی خ گلشن از میدان نبوت تا چهار راه عباس آباد و ادامه تا تقاطع خ استقلال و از تقاطع خ استقلال تا چهار راه اکباتان، ادامه به سمت میدان نبوت	۱۰۰
۶۹۳.۰۰۰	۴۱۵.۸۰۰	طرفین بر بلوار معلم از میدان سهروردی تا ورودی جاده ننه	۱۰۱
۱.۴۸۵.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	طرفین بلوار ارشاد از میدان سهروردی تا تقاطع خیابان استقلال	۱۰۱-۱
۱.۹۸۰.۰۰۰	۱.۴۸۵.۰۰۰	طرفین بلوار عباس آباد از تقاطع بلوار معلم تا میدان کاوه	۱۰۲
۱.۴۸۵.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	طرفین بر بلوار طالقانی از میدان سهروردی تا سه راه برق و خیابان ارشاد	۱۰۳
۱.۸۵۱.۳۰۰	۹۹۰.۰۰۰	محدوده داخلی از میدان سهروردی تا سه راه برق ادامه تا چهار راه اکباتان ادامه تا میدان سهروردی (محدوده پشت تایله)، محدوده شهرک ارشاد تا بر خیابان کانی کوزله	۱۰۴
۹۹۰.۰۰۰	۵۶۹.۲۵۰	طرفین بر بلوار عباس آباد از میدان کاوه و ادامه خیام تا میدان فرجه و خ استقلال	۱۰۵
۱.۴۸۵.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	طرفین بر بلوار دکتر حسینی از تقاطع بلوار معلم تا پل بلوار مستضعفین (تعویض پلاک)	۱۰۶
۱.۹۸۰.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	محدوده داخلی محله عباس آباد و کانی کوزه از ایستگاه عباس آباد تا تقاطع بلوار دکتر حسینی از بلوار دکتر حسینی به سمت سنگ سیاه (کوچکه ره ش) و تقاطع خ خیام به سمت ایستگاه عباس آباد	۱۰۷

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۵۹



۷۴۲،۵۰۰	۴۹۵،۰۰۰	سمت راست محدوده داخلی از سه راه چوب فروشان به سمت جاده سقز تا نرسیده به محدوده ننه و پمپ بنزین	۱۰۸
-	-	شهرک صنعتی عباس آباد و پارک لاله	۱۰۹
۱،۲۶۲،۲۵۰	۴۹۵،۰۰۰	محله فرجه از تقاطع خ خیام مسیر سنگ سیاه (کوچکه ره ش) تا ادامه خ علی اصغر کردستانی تا بلوار دکتر حسینی تا تقاطع شهرک ورمقانی و منطقه مسکونی سمت پارک کشاورز	۱۱۰
۴،۹۵۰،۰۰۰	۴۹۵،۰۰۰	خیابان علی اصغر کردستانی	۱۱۰-۱
۸۶۶،۲۵۰	۴۹۵،۰۰۰	محدوده داخلی شهرک مولوی کوی معلم تا شهرک ورمقانی	۱۱۱
۱،۲۳۷،۵۰۰	۸۲۵،۰۰۰	محله قشلاق از تقاطع بلوار دکتر حسینی تا محدوده روستای قشلاق و ادامه از پل قشلاق و ادامه تا خ علی اصغر کردستانی	۱۱۲
۱،۱۱۳،۷۵۰	۷۴۲،۵۰۰	طرفین برخیا بان صلاح الدین ایوبی از چهارراه طالقانی تا چهارراه شهدا	۱۱۳
۷۴۲،۵۰۰	۳۷۱،۲۵۰	طرفین برخیا بان شهدا از چهارراه شهدا تا سه راه امام (پاساژ حبیبی)	۱۱۴
۳،۷۱۲،۵۰۰	۲،۶۷۳،۰۰۰	محدوده داخلی سرتپوله	۱۱۵
۲،۹۷۰،۰۰۰	۲،۲۲۷،۵۰۰	محدوده داخلی (قلعه چهارلان) از سه راه حبیبی تا شیخان ادامه تا تقاطع ۱۷ شهروادامه تا چهارراه شهدا (محدوده پشت مسجد جامع تا ۱۷ شهروادامه)	۱۱۶
۱،۲۳۷،۵۰۰	۶۱۸،۷۵۰	طرفین برخیا بان شیخان از پل مردوخ تا تقاطع ۱۷ شهروادامه	۱۱۷
۹۹۰،۰۰۰	۵۶۹،۲۵۰	طرفین برخیا بان ۱۷ شهروادامه از تقاطع خ لشکر تا چهارراه شهدا	۱۱۸
۱،۲۶۲،۲۵۰	۸۶۶،۲۵۰	محدوده داخلی نظام آباد از میدان لشکر به سمت خ نظام آباد تا تقاطع خ شیخان (درمانگاه سمیه) به سمت خ ۱۷ شهروادامه تا تقاطع خ لشکر تا میدان لشکر	۱۱۹
۱،۲۶۲،۲۵۰	۸۶۶،۲۵۰	محدوده داخلی پشت استانداری از پل مردوخ تا نبش درمانگاه سمیه به طرف خ نظام آباد تا تقاطع خ امام	۱۲۰
۹۹۰،۰۰۰	۴۹۵،۰۰۰	محدوده داخلی چهار راه چهار باغ تا چهار راه شهدا و ادامه تا تقاطع تختی و ادامه تا بلوار طالقانی	۱۲۱
۱،۲۳۷،۵۰۰	۸۶۶،۲۵۰	طرفین برخیا بان شهدا از چهار راه شهدا تا میدان کارگر	۱۲۲
۱،۲۳۷،۵۰۰	۶۱۸،۷۵۰	محدوده داخلی فیض آباد از سه راه تختی به طرف میدان کارگر، به طرف میدان سهروردی، ادامه تا سه راه تختی	۱۲۳
۱،۹۸۰،۰۰۰	۱،۲۳۷،۵۰۰	طرفین برخیا بان کمر بندی کارگر از میدان کاکتوس تا میدان سهروردی	۱۲۴
۱،۴۸۵،۰۰۰	۶۱۸،۷۵۰	محموده داخلی جورآباد وفاطمیه و کارگر از چهارراه شهدا تا میدان کارگر ادامه کمر بندی تا میدان کاکتوس ادامه تا چهارراه شهدا	۱۲۵
۱،۴۸۵،۰۰۰	۷۴۲،۵۰۰	محدوده داخلی شهرک کردستان و شهرک بعثت از خ زیویه تا میدان سهروردی به طرف جاده سقز	۱۲۶
۸۶۶،۲۵۰	۴۹۵،۰۰۰	محدوده داخلی خ اسلام آباد (تقتان) سمت قبرستان شیخ سلیم، از تقاطع زیویه به طرف میدان کاکتوس، ادامه تا بلوار ارتش به طرف جاده قدیم مریوان	۱۲۷
۱،۲۳۷،۵۰۰	۶۱۸،۷۵۰	آخر محدوده شهر از رودخانه قشلاق، از بلوار بسیج مستضعفین به طرف همدان، اراضی نایسر	۱۲۸
۹۹۰،۰۰۰	۳۷۱،۲۵۰	محدوده آساوله از پارک محمدی به طرف جاده آساوله، تا نبش کارخانه ایستک (راضی آساوله)	۱۲۹

یوست ۳: ارزش معاملاتی املاک

۱.۴۳۰.۵۵۰	۳۷۱.۲۵۰	سمت چپ جاده کمربندی بهشت محمدی به سمت رودخانه قشلاق و سندنج از پل قشلاق تا پارک محمدی ، ادامه تا میدان جهاد به سمت پل گریزه ، ادامه مسیر رودخانه قشلاق	۱۳۰
۱.۲۶۲.۲۵۰	۴۴۵.۵۰۰	اراضی دوشان از ورودی جاده آسوله تا تقاطع ورودی دوشان ، محدوده دوشان	۱۳۱
۱.۷۳۲.۵۰۰	۴۴۵.۵۰۰	محدوده اراضی گریزه از ورودی دوشان به سمت میدان جهاد ، ادامه تا پلیس راه قدیم کرمانشاه	۱۳۲
۱.۱۱۳.۷۵۰	۴۴۵.۵۰۰	طرفین خ انصار از میدان تامین اجتماعی ، ادامه تا تقاطع کمربندی شهدای نیروی انتظامی (قدس)	۱۳۳
۱.۱۱۳.۷۵۰	۶۱۸.۷۵۰	محدوده داخلی از تقاطع کمربندی قدس بلوار پاسداران به سمت تقاطع بیمارستان تامین اجتماعی ، ادامه خ انصار تا تقاطع کمربندی شهدای نیروی انتظامی ، ادامه کمربندی تا بلوار پاسداران (سمت آپارتمان های دارایی و دادگستری)	۱۳۴
۱.۲۶۲.۲۵۰	۹۹۰.۰۰۰	طرفین بلوار ۲۲ بهمین و بلوار ۱۲ فروردین از تقاطع بلوار پاسداران (پل بهاران) ادامه تا میدان قبا	۱۳۵
۱.۲۶۲.۲۵۰	۸۶۶.۲۵۰	محدوده داخلی از بلوار پاسداران ، تقاطع بیمارستان تامین اجتماعی ، ادامه تا پل بهاران ، ادامه مسیر بلوار ۲۲ بهمین تا میدان قانع ، ادامه بلوار رازی تا سه راه تانکر سازی به سمت خ دانشجو ، ادامه تا بلوار حمدی ، ادامه تا بلوار پاسداران (مسیر دانشگاه کردستان و ۲/۱۷)	۱۳۶
۱.۸۵۶.۲۵۰	۱.۱۱۳.۷۵۰	محدوده داخلی بهاران ۱/۱۷ از سه راه تانکر سازی تا میدان قانع ، ادامه تا میدان قبا ، ادامه تا تقاطع خ دانشجو ، ادامه به سمت سه راه تانکر سازی	۱۳۷
۱.۱۱۳.۷۵۰	۷۹۲.۰۰۰	محدوده داخلی شهرک زاگرس و ویلا شهر از میدان تامین اجتماعی به سمت خ انصار تا کمربندی آبیدر ، ادامه تا تقاطع بلوار ۱۵ خرداد ادامه تا میدان قبا ، ادامه بلوار استاد حمدی تا میدان تامین اجتماعی	۱۳۸
۱.۴۸۵.۰۰۰	۸۶۶.۲۵۰	محدوده داخلی ۴/۱۹ بهاران از پل بهاران تا میدان قانع به سمت خ بوعلی سینا به سمت بلوار فارابی - بلوار تعاون ، ادامه تا بلوار ۲۲ اسفند تا میدان پوریای ولی تا تقاطع بلوار پاسداران	۱۳۹
۱.۷۳۲.۵۰۰	۱.۱۱۳.۷۵۰	محدوده داخلی زیبا شهر و ۱/۱۹ (بهاران) سایت مسکن مهر از میدان قانع تا میدان قبا ، ادامه بلوار ۱۵ خرداد تا کمربندی آبیدر ، ادامه کمربندی آبیدر و جاده حسن آباد تا خ پیروزی ، ادامه تا بلوار امام غزالی تا تقاطع بوعلی سینا ، ادامه تا میدان قانع	۱۴۰
۱.۸۵۶.۲۵۰	۱.۱۱۳.۷۵۰	محدوده پارک جنگلی نیشتمان ۴/۱۹ از میدان پوریای ولی به سمت بلوار ۲۹ اسفند و بلوار باهنر تا تقاطع بلوار جلال الدین محمدی ، ادامه رودخانه قشلاق تا پل گریزه	۱۴۱
۱.۲۶۲.۲۵۰	۷۴۲.۵۰۰	ناحیه ۲/۱۹ بهاران از بلوار جلال الدین محمدی به سمت بلوار پیروزی ، تقاطع امام غزالی ، ادامه تا تقاطع خ خیام ، ادامه تا تقاطع بلوار جلال الدین محمدی	۱۴۲
۱.۱۷۸.۱۰۰	۷۹۲.۰۰۰	فرودگاه سندنج از پل گریزه به طرف کرمانشاه تا آخر محدوده شهر به سمت رودخانه قشلاق ، ادامه تا پل گریزه	۱۴۳
۸۶۶.۲۵۰	۷۹۲.۰۰۰	محدوده ۳/۱۹ بهاران از تقاطع بلوار تعاون به سمت بلوار فارابی ، ادامه تا خ عمر خیام ، ادامه بلوار جلال الدین محمدی ، ادامه بلوار دکتر باهنر ، ادامه تا تقاطع بلوار تعاون	۱۴۴
۱.۰۹۳.۹۵۰	۷۴۲.۵۰۰	طرفین بر خ بلوار اصلی ننه از ابتدای ننه تا آخر ننه	۱۴۵
۱.۰۹۳.۹۵۰	۷۹۲.۰۰۰	محدوده داخلی روستای ننه	۱۴۶
۶۹۳.۰۰۰	۳۰۰.۳۰۰	طرفین بر خ اصلی روستای حسن آباد از ابتدای روستا تا انتهای روستا	۱۴۷
۵۰۸.۲۰۰	۱۷۳.۲۵۰	داخل محدوده روستای حسن آباد	۱۴۸
۱.۰۳۹.۵۰۰	۴۶۲.۰۰۰	طرفین خ اصلی نایسر از تقاطع بلوار مستضعفین ورودی ابتدای نایسر به سمت خ امام شافعی تا انتهای خروجی نایسر به سمت بابابریز	۱۴۹

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سندنج

۱۶۱



شهرداری سنندج

پیوست ۳: ارزش معاملاتی املاک

۵۳۱,۳۰۰	۱۹۶,۳۵۰	داخل محدوده روستای نایسر	۱۵۰
.	.	محدوده بلوک	بلوک
۳۳۷,۵۰۰	۱۸۰,۰۰۰	شهر حسین آباد	۱۵۵
۵۸۵,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	برازان	۱۵۶
۱,۰۸۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	دوشان	۱۵۷
۶۷۵,۰۰۰	۶۷,۵۰۰	سراب قامیش	۱۵۸
۷۲۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	صلوات آباد	۱۵۹
۴۰۵,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	قار	۱۶۰
۷۲۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	باباریز	۱۶۱
۸۱۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	آساوله	۱۶۲
روستاهای سنندج و حومه به مرکزیت صلوات آباد			
۱۸,۰۰۰		باغ حاجی محمود	۱۶۳
۱۸,۰۰۰		باغ حاجی نصرالله	۱۶۴
۱۸,۰۰۰		تیرکران	۱۶۵
۱۸,۰۰۰		خلیجیان	۱۶۶
۱۸,۰۰۰		خیاره	۱۶۷
۴,۰۰۰		دولت آباد	۱۶۸
۱۸,۰۰۰		عیسی در	۱۶۹
۴,۰۰۰		قلیان	۱۷۰
۱۸,۰۰۰		کانی گوچک	۱۷۱
۱۸,۰۰۰		کوله هرد	۱۷۲
۴,۰۰۰		کرمیدر	۱۷۳
۱۸,۰۰۰		گزر دره	۱۷۴
۱۸,۰۰۰		مرزه	۱۷۵
۱۸,۰۰۰		هانیس	۱۷۶
دهستان آبدیر به مرکزیت حسن آباد			
۲,۰۰۰		چناره	۱۷۷
۴,۰۰۰		خشکه دول	۱۷۸
۴,۰۰۰		دادانه	۱۷۹
۴,۰۰۰		دربنده	۱۸۰
۳,۰۰۰		زندان	۱۸۱
۴,۰۰۰		سرسوی سفلی	۱۸۲

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری

۱۶۲

سنندج

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنندج

۴,۰۰۰	سرسوی علیا	۱۸۳
-------	------------	-----

توضیحات:

کاربری های مسکونی بر اساس ستون مسکونی و سایر کاربری ها بر اساس ستون کاربری تجاری محاسبه گردد. ارزش های معاملاتی عرصه مندرج در جداول پیوست این مجموعه مربوط به معابر با عرض ۲۰ متر می باشد و به ازای هر متر، مازاد یکسری نسبت به مبنای مذکور، حسب مورد در خصوص املاک با کاربری تجاری و خدماتی و سایر کاربری ها سه درصد (۰.۳٪) و در کاربری مسکونی دودرصد (۰.۲٪) به ارزش های مذکور اضافه یا از آن کسر می گردد.

تذکر: افزایش های مذکور در ارزش های معاملاتی عرصه املاک برای معابر بالاتر ۲۴ متر در خصوص املاک با کاربری مسکونی و معابر بالاتر از ۳۰ متر برای سایر کاربری ها منظور نمی گردد.

۲. در محاسبه ارزش عرصه هایی که دارای دو بر یا بیشتر می باشند، بالاترین ارزش معبر مربوطه ملاک عمل خواهد بود.

۳. ارزش عرصه املاک واقع در بر میدین، معادل بالاترین ارزش معبری است که از آن میدان منشعب می شود.

بخش دوم: ارزش معاملاتی ساختمان (اعیانی)

ارزش معاملاتی اعیانی املاک (اعم از مختلط و غیرمختلط) بر اساس متر اعیانی مستحده، نوع سازه ساختمان و کاربری آن مطابق جدول و بارعایت مقررات ذیل محاسبه می گردد.

جدول ۹۷: ارزش معاملاتی اعیانی املاک

قیمت هر متر مربع ساختمان بر مبنای نوع سازه (ارقام به هزار ریال)		نوع کاربری اعیانی	ردیف
سایر	تمام بتون اسکلت بتونی و فلزی، سوله		
۲۰۲,۰۰۰	۶۸۰,۰۰۰	تجاری	۱
۱۶۰,۰۰۰	۵۴۰,۰۰۰	مسکونی اداری	۲
۱۲۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	صنعتی، کارگاهی، خدماتی، آموزشی، بهداشتی - درمانی، تفریحی، ورزشی، فرهنگی، هتلداری، گردشگری، حمل و نقل، انبار، پارکینگ عمومی (توقفگاه) و....	۳
۵۴	۱۸۰	کشاورزی (دامداری، دامپروری، پرورش طیور و آبزیان، پرورش گل و گیاه و....)	۴

جدول ۹۸: در صد اعمالی بر روی قیمت های منطقه ای با توجه به عرض گذر

درصد افزایش یا کاهش قیمت منطقه ای با توجه بند ۱ توضیحات پیوست ۳		عرض گذر
تجاری	مسکونی	
-۴۸٪	-۳۲٪	۴
-۴۵٪	-۳۰٪	۵
-۴۲٪	-۲۸٪	۶
-۳۹٪	-۲۶٪	۷
-۳۶٪	-۲۴٪	۸
-۳۳٪	-۲۲٪	۹
-۳۰٪	-۲۰٪	۱۰
-۲۷٪	-۱۸٪	۱۱
-۲۴٪	-۱۶٪	۱۲
-۲۱٪	-۱۴٪	۱۳
-۱۸٪	-۱۲٪	۱۴
-۱۵٪	-۱۰٪	۱۵
-۱۲٪	-۸٪	۱۶
-۹٪	-۶٪	۱۷
-۶٪	-۴٪	۱۸
-۳٪	-۲٪	۱۹
۰٪	۰٪	۲۰
۳٪	۲٪	۲۱
۶٪	۴٪	۲۲
۹٪	۶٪	۲۳
۱۲٪	۸٪	۲۴
۱۵٪	۸٪	۲۵
۱۸٪	۸٪	۲۶
۲۱٪	۸٪	۲۷
۲۴٪	۸٪	۲۸
۲۷٪	۸٪	۲۹
۳۰٪	۸٪	۳۰
۳۰٪	۸٪	۳۱
۳۰٪	۸٪	۳۲
۳۰٪	۸٪	۳۳
۳۰٪	۸٪	۳۴
۳۰٪	۸٪	۳۵
۳۰٪	۸٪	۳۶

پیوست شماره ۴: مصوبه شورای عالی اداری در خصوص هماهنگ نمودن صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان در سطح شهرداریهای کشور

شماره ۱۶۵۵ / د ش - ۱۳۷۱/۸/۱۹

شورای عالی اداری درسی و چهارمین جلسه مورخ ۱۳/۸/۱۳۷۱، بنابه پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور جهت بهبود سیستمها و روشها و گردش کار در ادارات با جهت گیری بالا بردن کارایی دستگاههای اجرایی در خصوص هماهنگ نمودن صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان در سطح شهرداریهای کشور موارد ذیل را تصویب نمود:

۱- صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان توسط شهرداریهای کشور طبق شناسنامه ساختمان که پیوست می باشد انجام می گردد.

۲- شهرداریها مکلفند براساس مراحل ذیل نسبت به صدور شناسنامه ساختمان که حاوی پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان می باشد اقدام و به مقتضای تسلیم نمایند :

حداکثر ظرف مدت هفت روز پس از دریافت مدارک لازم شامل درخواست پروانه، نقشه محل وقوع ملک، فتوکپی مدارک مالکیت رسمی، فتوکپی شناسنامه ذی نفع (مالک یا مالکین) و در صورت مراجعه وکیل مالک، فتوکپی وکالتنامه، از محل بازدید و گزارش وضعیت موجود ملک را جهت درج در پرونده تنظیم و با تعیین ضوابط شهرسازی حاکم بر ملک (شامل نوع کاربری، میزان تراکم مجاز، تعداد طبقات، حدود تعریض و غیره) آمادگی تحویل نقشه های معماری و محاسباتی را به متقاضی، حدود تعریض و غیره) آمادگی تحویل نقشه های معماری و محاسباتی را به متقاضی ابلاغ نمایند در غیر این صورت لازم است علت عدم آمادگی تحویل نقشه ها را کتبا" به ذی نفع اعلام نمایند .

به منظور جلوگیری از استعلامهای متعدد شهرداریها از دستگاههای اجرایی کلیه دستگاهها مکلفند در پایان هر سال طرحها و پروژه های ساختمانی و عمرانی مصوب خود رابه منظور انعکاس در نقشه شهر به شهرداریها گزارش نمایند. نقشه های شهر باید به گونه ای به روز نگاه داشته شوند که در ابتدای هر سال نشان دهنده وضع کالبدی شهر در آن مقطع زمانی باشد .

حداکثر ظرف مدت پنج روز پس از دریافت نقشه های مربوطه با رعایت ضوابط اعلام شده در بند الف و نیز مفاد ماده ۱۷ نظام مهندسی ساختمان نسبت به ارائه کلیه برگهای پرداخت عوارض و سایر حقوق قانونی متعلقه به ملک مورد تقاضا اقدام نمایند.

حداکثر ظرف مدت دو روز پس از پرداخت و تسلیم قبوض عوارض فوق الذکر نسبت به صدور شناسنامه ساختمان که حاوی پروانه ساختمان می باشد اقدام نمایند.

شهرداریها موظفند بتدریج زمان مصروفه مراحل صدور پروانه ساختمان را از ۱۴ روز به حداکثر ۷ روز تقلیل دهند .

۳- شهرداریها موظفند حداکثر ظرف مدت دو روز پس از درخواست مالک یا مالکین جهت صدور گواهی عدم خلاف و انطباق ساختمان احداث شده با ضوابط فنی و شهرسازی حاکم بر ملک نسبت به صدور گواهی عدم خلاف اقدام و در غیر این صورت لازم است علت عدم صدور گواهی عدم خلاف کتبا" به ذی نفع اعلام گردد.

۴- شهرداریها موظفند حداکثر ظرف مدت دو روز پس از درخواست مالک یا مالکین جهت صدور گواهی پایان ساختمان اقدام و در غیر این صورت لازم است علت عدم صدور گواهی ساختمان، به ذی نفع اعلام شود .

۵- وزارتخانه های کشور و پست و تلگراف و تلفن موظفند ظرف مدت یکماه پس از تصویب این مصوبه نسبت به احصاء آن دسته از خدمات پستی مربوط به این مصوبه که توسط شرکت پست جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر میباشند اقدام نمایند .

تعرفه عوارض و بهای خدمات سال ۱۴۰۱ شهرداری سنندج

۱۶۵

نماینده وزارت کشور

رئیس شورای اسلامی شهر سنندج

۶- از تاریخ ۱۳۷۱/۱۱/۱ شناسنامه ساختمان به عنوان یک سند رسمی تلقی گردیده و در رابطه با استعلامهای دستگاهها وارگانهایی از قبیل وزارت مسکن و شهرسازی، بانکها، شرکت گاز، برق و آب، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور وزارت امور اقتصادی و دارایی و...مورد استناد می باشد .

تبصره ۱- هر گونه دخل و تصرف در این سند جرم محسوب می شود و پیگرد قانونی دارد .

تبصره ۲- شهرداریها موظفند بتدریج برای متقاضیانی که قبلا پروانه ساختمان دریافت کرده اند حسب در خواستی متقاضی نسبت به صدور شناسنامه ساختمان اقدام نمایند .

۷- شهرداریها مکلفند تمهیدات لازم جهت واگذاری فعالیتهای اجرایی و فنی مربوط به صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان را با هماهنگی وزارت کشور به اشخاص حقیقی و حقوقی که اعتبار و صلاحیت آنان به تایید مراجع ذی صلاح رسیده اند فراهم نمایند .

تبصره ۱- این روش به منظور سهولت در امر مراحل صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان می باشد لیکن متقاضی در صورت تمایل می تواند از طریق شهرداریها نسبت موارد فوق الذکر اقدام نماید .

تبصره ۲- نظارت بر حسن جریان امور و کنترلهای لازم در چهارچوب مقررات به عهده شهرداریها خواهد بود .

۸- وزارت مسکن و شهرسازی موظف است ظرف مدت دو ماه پس از تصویب طرحهای مصوب مشخص نماید .

تبصره - وزارت مسکن و شهرسازی (سازمان زمین شهری) موظف است تا تحقق بنا فوق پس از وصول استعلام شهرداریها در خصوص نوع زمین حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نماید .

۹- شهرداریها موظفند به منظور حسن اجرای ماده ۷ قانون زمین شهری مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۲ با اخذ تعهد از مالک مبنی بر عدم استفاده از مزایای فوق نسبت به صدور پروانه ساختمانی اقدام و همزمان از وزارت مسکن و شهرسازی (سازمان زمین شهری) استعلام به عمل آورده و در صورت خلاف ادعای مالک نسبت به ابطال پروانه اقدام نمایند .

۱۰- وزارت کشور و شهرداریها مسئول اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش پیشرفت این مصوبه راهرسه ماه یکبار به شورای عالی اداری ارائه خواهد نمود